**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.01.2018 г. г. Западная Двина № 12**

**О комиссии по землепользованию и**

**застройке администрации муниципального**

**образования Западнодвинский район**

**Тверской области**

 В соответствии с действующим законодательством, решением Собрания депутатов Западнодвинского района Тверской области от 01.12.2017 № 116 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения поселений Западнодвинского района Тверской области органами местного самоуправления муниципального образования Западнодвинский район Тверской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь  [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), [Законом Тверской области от 24.07.2012 N 77-ЗО "О градостроительной деятельности на территории Тверской области"](http://docs.cntd.ru/document/936014817), Уставом муниципального образования Западнодвинский район Тверской области, администрация Западнодвинского района Тверской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Создать комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Западнодвинский район Тверской области.

 2. Утвердить Положение о порядке деятельности комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Западнодвинский район (приложение № 1).
 3. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Западнодвинский район (приложение № 2).

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации района по ЖКХ, строительству, дорожному хозяйству, транспорту, связи и экологии Орлова Ю.Н.

 5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 6. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете "Авангард" и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского района в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Западнодвинского района В.И. Ловкачёв

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Западнодвинского района
от 22.01.2018 г. № 12

 **Положение о порядке деятельности комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Западнодвинский район.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке деятельности комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Западнодвинский район (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), действующим законодательством в области градостроительной деятельности, [Уставом муниципального образования Западнодвинский район](http://docs.cntd.ru/document/441668736).

1.2. Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования Западнодвинский район (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, подотчетна в своей деятельности Главе Западнодвинского района и сформирована в целях:

- подготовки проекта правил землепользования и застройки городского поселения город Западная Двина и проекта внесения в них изменений;

- рассмотрения заявлений от физических и юридических лиц по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготовки соответствующих рекомендаций;
- организации и проведения публичных слушаний в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении город Западная Двина, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения город Западная Двина от 30.10..2008 №19-1.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами администрации Западнодвинского района, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. Организация процесса по подготовке проекта правил землепользования и

застройки городского поселения город Западная Двина и внесению в них изменений, включающего в себя:

- прием и рассмотрение предложений по доработке проекта правил землепользования и застройки городского поселения город Западная Двина и внесения в них изменений;

- подготовку и направление Главе Западнодвинского района заключения, в котором содержатся рекомендации по доработке проекта правил землепользования и застройки городского поселения город Западная Двина и внесения в них изменений в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложений, с указанием причин отклонения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- доработку проекта правил землепользования и застройки городского поселения город Западная Двина и проекта внесения в них изменений в случае обнаружения органом местного самоуправления его несоответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану городского поселения город Западная Двина, схемам территориального планирования муниципального образования Западнодвинский район, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации и схемам территориального планирования Российской Федерации;
- организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении город Западная Двина.

- обеспечение внесения изменений в проект правил землепользования и застройки городского поселения город Западная Двина в соответствии с результатами публичных слушаний и представление доработанного проекта правил землепользования и застройки городского поселения город Западная Двина, проекта изменений в правила землепользования и застройки городского поселения город Западная Двина Главе Западнодвинского района.

2.1.2. Организация процесса по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, включающего в себя:
- прием и рассмотрение обращений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении город Западная Двина.

- подготовку заключений о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- подготовку Главе Западнодвинского района рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин по основаниям, предусмотренным действующим законодательствам.

2.1.3. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении город Западная Двина.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Западнодвинского района необходимые для работы Комиссии сведения.

В случае необходимости направлять запросы о предоставлении информации в другие компетентные органы;

3.1.2. определять дату проведения публичных слушаний в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.3. определять границы территории проведения публичных слушаний;

3.1.4. обеспечивать оповещение заинтересованных лиц (землепользователей, правообладателей зданий, строений, сооружений) о проведении публичных слушаний по вопросам регулирования градостроительной деятельности на территории городского поселения город Западная Двина в порядке, установленном действующим законодательством;

 4. Порядок формирования и организации деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят заместитель главы администрации района, руководители (заместители руководителей), специалисты органов и подразделений администрации Западнодвинского района, наделенные полномочиями в области градостроительной деятельности, в области земельных отношений, в области имущественных отношений, в области экономического развития, в области охраны окружающей среды, депутаты Совета депутатов городского поселения город Западная Двина, представители некоммерческих организаций.

В случае рассмотрения вопросов, касающихся размещения объектов капитального строительства федерального или регионального значения, в состав Комиссии включаются представители государственных органов контроля и надзора, исполнительных органов государственной власти Тверской области.
4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации района по ЖКХ, строительству, дорожному хозяйству, транспорту, связи и экологии, который:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

- определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.
4.5. Секретарем Комиссии является специалист отдела по архитектуре и градостроительству администрации Западнодвинского района
Секретарь Комиссии:

- осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии;
- организует информирование членов Комиссии о времени, месте и дате очередного (внеочередного) заседания, а также выполняет иные мероприятия организационного характера, необходимые для функционирования Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- организует по результатам работы Комиссии подготовку проектов муниципальных правовых актов;

- обеспечивает сохранность документации по работе Комиссии;

- осуществляет формирование документов в учетные дела, содержащие всю

документацию, относящуюся к подготовке и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности;

- осуществляет подготовку запросов в органы государственной власти Российской Федерации и Тверской области, органы местного самоуправления, иные организации, а также должностным лицам по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

 4.6. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- предварительно рассматривают материалы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии;
- в случае несогласия с принятым решением имеют право изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.8. Комиссия состоит из нечетного числа членов общей численностью 13 человек.

4.9. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, относящихся к деятельности Комиссии.

4.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, с учетом сроков, предусмотренных действующим законодательством.

4.11. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

4.13. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании предложений, поступивших в Комиссию. Повестка дня должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению, в том числе графические материалы.

4.14. Повестка дня заседания Комиссии рассылается членам Комиссии для рассмотрения не более 20 предложений не позднее трех рабочих дней до дня заседания Комиссии и не позднее пяти рабочих дней при рассмотрении более 20 предложений.

4.15. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.16. Отказать в рассмотрении заявлений возможно только на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

4.17. По результатам заседания секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней обеспечивает подготовку протокола заседания Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5. Изменение Положения и прекращение деятельности Комиссии

5.1. Изменение настоящего Положения и прекращение деятельности Комиссии осуществляется по решению главы Западнодвинского района.

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Западнодвинского района
от 22.01.2018 года № 12

Состав комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Западнодвинский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Председатель: |  |
| 1 | Орлов Юрий Николаевич | заместитель главы администрации района по ЖКХ, строительству, дорожному хозяйству, транспорту, связи и экологии |
|  | Заместитель председателя: |  |
| 2 | Соловьёва Анна Николаевна | Заведующий отделом по архитектуре и градостроительству администрации Западнодвинского района |
|  | Секретарь комиссии: |  |
| 3 | Никитина Татьяна Александровна | Инспектор отдела по архитектуре и градостроительству администрации Западнодвинского района |
|  | Члены комиссии: |  |
| 4 | Федорова Алла Алексеевна | Председатель комитета по управлению имуществом администрации Западнодвинского района |
| 5 | Герцев Андрей Александрович | Заведующий отделом по ЖКХ, благоустройству и экологии администрации Западнодвинского района |
| 6 | Садовщикова Эллина Игоревна | Заместитель председателя комитета по управлению имуществом администрации Западнодвинского района |
| 7 | Гусарова Яна Юрьевна | Заместитель заведующего юридическим отделом администрации Западнодвинского района |
| 8 | Антонова Светлана Васильевна | Заведующий отделом экономики, инвестиций и муниципального заказа администрации Западнодвинского района |
| 9 | Бороненков Артур Владимирович | Заведующий отделом по дорожному хозяйству, транспорту, энергетики и связи администрации Западнодвинского района |
| 10 | Побединский Василий Иванович | Директор ООО «Благоустройство» (по согласованию) |
| 11 | Егоров Владимир Михайлович | Депутат Совета депутатов городского поселения город Западная Двина (по согласованию) |
| 12 | Мельникова Татьяна Геннадьевна | Депутат Совета депутатов городского поселения город Западная Двина (по согласованию) |
| 13 | Старченко Владимир Александрович | Глава администрации городского поселения город Западная Двина (по согласованию) |