Приложение № 2

к постановлению администрации

Западнодвинского района Тверской области

от 28.01.2013 № 11

утверждено Постановлением

администрации Западнодвинского

района Тверской области

 от 11.04.2018 г. № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе комиссии по контролю за эффективностью расходования**

**бюджетных средств муниципального образования Западнодвинский район Тверской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по контролю за эффективностью расходования бюджетных средств муниципального образования Западнодвинский район Тверской области (далее–комиссия) создаётся в целях повышения эффективности и результативности бюджетных расходов муниципального образования Западнодвинский район Тверской области (далее МО).

1.2. Под бюджетными средствами в настоящем Положении понимаются непосредственно бюджетные средства, понятие которых предусмотрено Бюджетным кодексом РФ, а также финансовые ресурсы, акции и другое имущество, относящееся к муниципальной собственности МО.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) разработка рекомендаций по повышению эффективности бюджетных расходов;

б) организация работы комиссии по направлениям деятельности, предусмотренных в нормативно-правовых актах администрации Западнодвинского района;

в) принятие решений о взыскании неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставляемые из бюджета МО муниципальным бюджетным и автономным учреждениям или при наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году;

г) принятие решений о направлении средств бюджета на капитальные вложения в случае, если стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 50 миллионов рублей;

д) принятие решений о направлении средств бюджета на другие цели.

1. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. В полномочия комиссии входит:

а) обращение к органам государственной власти, органам местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, а также руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, а также к общественным объединениям, расположенным на территории МО, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, в порядке, установленном действующим законодательством;

б) вынесение на рассмотрение комиссии вопросов о привлечении к ответственности должностных лиц администрации Западнодвинского района, не выполняющих решения комиссии;

в) оценка эффективности использования средств бюджета МО, направляемые на капитальные вложения в случае, если стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 50 миллионов рублей осуществляется в течении пятнадцати рабочих дней со дня получения документов от Отдела экономики. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Отделу экономики признать эффективность использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

2) рекомендовать Отделу экономики признать неэффективность использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения .

г) принятие решения о согласовании (отклонении) предложений Учредителя по направлению остатков иных субсидий на иные цели, на те же цели в текущем финансовом году, осуществляется в срок до 1 марта текущего года по результатам рассмотрения сводной информации об остатках субсидий при наличии с приложением обоснования наличия потребности и пояснения причин неполного освоения субсидий на иные цели в отчетном году.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены комиссии имеют право:

а) принимать участие в голосовании, проводимом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

б) вносить вопросы и предложения, находящиеся в ведении комиссии, для рассмотрения на её заседаниях;

в) участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в их реализации и контроле за их выполнением.

4.2. Член комиссии обязан:

а) участвовать в работе комиссии;

б) присутствовать на всех заседаниях комиссии. Не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. Уведомлять членов комиссии и (или) председателя в случае невозможности прибытия на заседание;

в) выполнять поручения, возлагаемые на него решением комиссии и председателем, информировать о своей деятельности;

г) изучать по поручению комиссии, а также, по своей инициативе, на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения муниципальных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию;

д) содействовать реализации решений комиссии.

1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

Председатель комиссии:

5.1. Организует работу комиссии.

5.2. Представляет комиссию внутри комиссии и вне её.

5.3. Созывает и ведет заседания комиссии.

5.4. Координирует работу комиссии с деятельностью других органов местного самоуправления при совместном рассмотрении вопросов.

5.5. Дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий с учетом компетенции и нагрузки конкретных членов комиссии.

5.6. Подписывает решения и протоколы комиссии.

5.7. Организует работу по исполнению решений комиссии.

1. ПОРЯДОК ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

6.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

6.2. Заседания комиссии являются открытыми. При проведении заседаний комиссия руководствуется настоящим Положением.

6.3. Заседание комиссии созывает и проводит председатель комиссии.

6.4. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

6.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании членов комиссии. Решение комиссии принимается путем открытого голосования. В случае возникновения разногласий, по требованию членов комиссии, в протокол вносятся пофамильные результаты голосования.

6.7. Итоги заседания оформляются протоколом.

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет председатель комиссии.

7.2. Глава Западнодвинского района имеет право принимать непосредственное участие в заседаниях комиссии.