РФ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**11.12.2013 г. г. Западная Двина № 234-1**

**Об утверждении порядка принятия решений о согласовании муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Западнодвинский район Тверской области**

**крупных сделок и заимствований**

 В соответствии со статьями 23 – 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», администрация Западнодвинского района Тверской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о согласовании муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Западнодвинский район Тверской области крупных сделок и заимствований (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального подписания.

 Глава района Ю.В. Тимофеев

Приложение

 к постановлению администрации

 Западнодвинского района

 от 11.12.2013 года № 234-1

ПОРЯДОК

принятия решений о согласовании муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Западнодвинский район Тверской области

крупных сделок и заимствований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки и принятия решений о
согласовании муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования
Западнодвинский район Тверской области (далее - предприятия) крупных сделок, за
исключением сделок по отчуждению имущества, принадлежащего предприятию на праве
хозяйственного ведения (далее - крупная сделка), и заимствований.

Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161 -ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Решения о согласовании предприятиям крупных сделок и заимствований
принимается комитетом по управлению имуществом администрации Западнодвинского
района, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Согласование предприятиям крупных сделок

1. Согласование крупной сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется комитетом по управлению имуществом администрации Западнодвинского района.
2. Предприятие вносит предложение о согласовании крупной сделки вместе с ее обоснованием и необходимыми документами в комитет по управлению имуществом администрации Западнодвинского района.
3. Предприятие вместе с предложением о согласовании крупной сделки и ее обоснованием представляет следующие документы:

а) информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности
деятельности предприятия в отношении производственных и финансовых показателей с
приложением соответствующих расчетов;

б) заключение о целесообразности совершения крупной сделки, представленное
отделом экономики, инвестиций и муниципального заказа администрации
Западнодвинского района.

1. Комитет по управлению имуществом администрации Западнодвинского района в течение месяца с даты получения документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) крупной сделки, о чем в 5-дневный срок письменно извещает предприятие и отдел экономики, инвестиций и муниципального заказа администрации Западнодвинского района.
2. Решение об отказе согласования крупной сделки принимается в случаях, если:

а) к предложению о совершении сделки приложены документы, состав, форма или
содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего
Порядка;

б) совершение сделки приведет к невозможности осуществления предприятием
деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия;

в) информация о прогнозе влияния результатов крупной сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в отношении производственных и финансовых показателей и соответствующие расчеты, представленные предприятием, необоснованны или некорректны.

3. Согласование предприятиям заимствований

1. Согласование заимствования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется комитетом по управлению имуществом администрации Западнодвинского района.
2. Предприятие вносит предложение о согласовании заимствования вместе с его обоснованием и необходимыми документами в комитет по управлению имуществом администрации Западнодвинского района.
3. Предприятие вместе с предложением о согласовании заимствования и его обоснованием представляет следующие документы:

а) информация о прогнозе влияния результатов заимствования на повышение
эффективности деятельности предприятия в отношении производственных и финансовых
показателей с приложением соответствующих расчетов;

б) копии бухгалтерского баланса предприятия по форме № 1 и отчета о прибылях и
убытках по форме № 2 на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем
предприятия;

в) проект договора, в рамках которого осуществляется заимствование;

3.4. Комитет по управлению имуществом администрации Западнодвиского района
направляет документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, в отдел
экономики, инвестиций и муниципального заказа администрации Западнодвинского
района для выдачи заключения .

Отдел экономики, инвестиций и муниципального заказа в 7-дневный срок с даты получения рассматривает представленные документы, готовит заключение и направляет его в комитет по управлению имуществом администрации Западнодвинского района. Заключение содержит анализ платежеспособности предприятия и технико-экономическое обоснование по условиям кредитования предприятия.

Комитет по управлению имуществом администрации Западнодвинкого района использует заключение отдела экономики, инвестиций и муниципального заказа администрации Западнодвинского района для принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) заимствования.

1. Комитет по управлению имуществом администрации Западнодвинского района в течение 14 дней с даты получения документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) заимствования, о чем в 5-дневный срок письменно извещает предприятие и одел экономики, инвестиций и муниципального задания администрации Западнодвинского района
2. Решение об отказе согласования заимствования принимается в случаях, если:

а) к предложению о совершении заимствования приложены документы, состав,
форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и
настоящего Порядка;

б) совершение заимствования приведет к невозможности осуществления
предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом такого
предприятия;

в) информация о прогнозе влияния результатов заимствования на повышение
эффективности деятельности предприятия в отношении производственных и финансовых
показателей и соответствующие расчеты, представленные предприятием, необоснованны или некорректны;

г) в случае субсидиарной ответственности, предусмотренной в учредительных
документах предприятия;

д) если исполнение обязательств средствами бюджета муниципального образования
Западнодвинский район Тверской области за предприятие повлечет нарушение
бюджетного законодательства.

3.7. Предприятие ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет по управлению имуществом администрации Западнодвинского района отчет об использовании полученного кредита.