РФ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАПНОВЛЕНИЕ**

**24.12.2013 г. г. Западная Двина № 254**

**Об утверждении модельного стандарта деятельности учреждений культурно - досугового типа Западнодвинского района**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации», Постановления коллегии Комитета по делам культуры Тверской области от 14.12.2012 № 3, администрация Западнодвинского района Тверской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Модельный стандарт деятельности учреждений культурно - досугового типа Западнодвинского района (прилагается).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Малышеву Н.Н..

 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 г.

 Глава района Ю.В. Тимофеев

Приложение

к постановлению администрации Западнодвинского района

 от 24.12.2013 г. № 254

**Модельный стандарт деятельности учреждений культурно-досугового типа**

**Западнодвинского района**

СОДЕРЖАНИЕ

Преамбула

1.Основные положения

 2.Услуги, предоставляемые населению учреждением культурно-досугового типа

3. Обеспечение доступности культурно-досуговых услуг

4. Ресурсная база учреждения культурно-досугового типа

4.1.Нормативные ресурсы

4.2.Материально-технические ресурсы

4.3.Финансовые ресурсы

4.4. Кадровые ресурсы

 5. Клубные формирования учреждения культурно-досугового типа

 6. Методическое обеспечение деятельности учреждения культурно-досугового типа

 Приложения:

Приложение 1 Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность учреждений культурно-досугового типа Западнодвинского района

Приложение 2 Социальные нормы и нормативы обеспеченности населения учреждениями культурно-досугового типа

Приложение 3 Нормативы обеспеченности учреждений культурно-досугового типа Западнодвинского района наборами помещений

Приложение 4 Нормативы обеспеченности учреждений культурно-досугового типа Западнодвинского района специальным оборудованием

Приложение 5 Рекомендации по применению нормативов штатной численности работников учреждений культурно-досугового типа

Приложение 6 Показатели отнесения учреждений культурно-досугового типа Западнодвинского района к группам по оплате труда

Приложение 7 Рекомендации по формированию имиджа учреждений культурно-досугового типа

**Преамбула**

Учреждения культурно-досугового типа (далее культурно-досуговые учреждения) Западнодвинского района руководствуются в своей деятельности Гражданским Кодексом Российской Федерации,Кодексом об административных правонарушениях, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,«О некоммерческих организациях», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Об общественных объединениях», «Об авторском праве и смежных правах», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации,Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Тверской области,комитета по делам культуры Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Западнодвинского района.

  Модельный стандарт деятельности культурно-досугового учреждения Западнодвинского района (далее – стандарт) разработан на основе действующих нормативных правовых актов, методических рекомендаций Министерства культуры РФ и с учетом специфики организации сети учреждений культурно-досугового типа в Западнодвинском районе.

 Особенности инфраструктуры культурно-досуговых учреждений района напрямую связаны с их преимущественным расположением в сельской местности: из общего количества учреждений культуры - 18 работают на селе. Для района характерно наличие большого числа малонаселенных сельских пунктов, значительная часть их расположена в удаленных местах.

Серьезной проблемой продолжает оставаться состояние материально-технической базы культурно-досуговых учреждений – почти все из них требуют капитального ремонта, в значительной части сельских культурно-досуговых учреждений отсутствует профильное клубное оборудование.

Стандарт разработан с целью закрепления в виде нормативов необходимых параметров, которые могут обеспечить нормальную жизнедеятельность культурно-досуговых учреждений в современных условиях.

Стандарт может быть использован органами местного самоуправления в качестве методических рекомендаций по формированию эффективной системы организации досуга населения.

#### 1.Основные положения

Учреждение культурно-досугового типа является субъектом обеспечения политики государства в сфере культуры на территории Западнодвинского района, основной базой для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры.

Культурно-досуговые учреждения обеспечивают конституционные права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию культурными благами, развивают навыки творческого общения.

 Культурно-досуговые учреждения предоставляют услуги всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

Культурно-досуговые учреждения являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Культурно-досуговые учреждения могут быть филиалами клубных систем, являющихся юридическими лицами.

**1.1.Термины и определения**

**Культурно-досуговая деятельность** – совокупность разных видов деятельности культурно-досугового учреждения по удовлетворению потребностей её пользователей путём предоставления услуг в сфере свободного времени.

Культурно-досуговое учреждение – организация, основной деятельностью которой является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

**Филиал –** это многопрофильное обособленное структурное подразделение учреждения культуры, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть. Филиал может сочетать в себе функции клуба, библиотеки, музея, кино-видеотеатра и другие функции (по типу «клуб-библиотека», «клуб-музей», «киноклуб»)

 **Клубное формирование -** добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Коллектив любительского художественного творчества – форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Это уникальная система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

**Любительские объединения и клубы по интересам –** организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально-полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения многообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени.

**Студия** – любительский клубный коллектив с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова и др.

**Категории персонала** - это группы работников учреждений культуры, выполняющих различные функциональные роли в процессе организации деятельности учреждений культуры и оказания услуг культуры (основной (творческий) персонал, административно-управленческий персонал, информационно-технический персонал, обслуживающий персонал).

**Норма обслуживания** - это установленное число пользователей, посетителей, посещений и т.д., приходящихся на одного работника в определенный отрезок времени (рабочий день, месяц, год).

**Киноустановка (видеоустановка) -** комплекс смонтированной кино (видео-)аппаратуры для демонстрации кино-(видео)фильмов. Киноустановки обслуживаются специалистами-киномеханиками.

##### **Виды культурно-досуговых учреждений.**

Цели, задачи и виды деятельности учреждений[[1]](#footnote-2):

**1. Дом (Дворец, Центр) культуры, клуб.** Создается для повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам. Задачи: организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения, предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультативных и иных услуг населению и организациям, обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

##### **Услуги, предоставляемые населению культурно-досуговым учреждением**

Виды услуг: [[2]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий. |
| 2. | Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам. |
| 3. | Организация и проведение различных культурно- досуговых мероприятий |
| 4. | Организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий. |
| 5. | Выездное культурное обслуживание (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.) |
| 6.  | Организация отдыха детей в летнее время |
| 7. | Организация работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций) |
| 8. | Изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий |
| 9. | Изготовление декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий |
| 10. | Повышение квалификации и профессионального мастерства |
| 11. | Разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан |
| 12. | Художественное оформление культурно-досуговых мероприятий  |

 Данный перечень не является исчерпывающим, культурно-досуговое учреждение самостоятельно определяет перечень своих услуг согласно своей миссии и решаемым задачам**.**

Услуги культурно-досугового учреждения носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой демонстрационной площадке (в зрительном, танцевальном, выставочном зале, на площади, стадионе, в учебном заведении и т.д.)

 Услуги культурно-досугового учреждения предоставляются населению на основе муниципального задания за счет субсидий на выполнение государственного задания и платных услуг**.**

В целях обеспечения методической помощи и единого методического подхода к нормированию ресурсной базы оказания услуг сельскими учреждениями культуры определен перечень базовых (обязательных) услуг сельских культурно-досуговых учреждений[[3]](#footnote-4).

Заказчиками услуг культурно-досугового учреждения могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

- органы государственной власти и местного самоуправления;

- юридические лица;

- физические лица.

**3. Обеспечение доступности культурно-досуговых услуг**

Доступность культурно-досуговых услуг для населения обеспечивается следующими факторами:

1.Рациональным размещением сети культурно-досуговых учреждений, учитывающим социальные нормы и нормативы обеспеченности населения культурно-досуговыми учреждениями [[4]](#footnote-5).

2. Удобным месторасположением стационарного культурно-досугового учреждения:[[5]](#footnote-6)

-учреждение культуры должно размещаться в центре населенного пункта на пересечении пешеходных путей, вблизи обустроенных остановок общественного транспорта. Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения. При организации движения общественного транспорта, связывающего районный центр с сельскими поселениями, следует исходить из принципа доступности районного учреждения культуры жителям сельских поселений;

- внешний вид здания учреждения культуры и прилегающая территория должны способствовать формированию его привлекательного образа, основные характеристики которого включают наличие подъездных путей и пешеходных дорожек с твердым покрытием, зеленых насаждений, газонов, цветочных клумб, садовых скамеек и т.п.

3. Наличием оборудования для пользователей с ограниченными физическими возможностями: пандусы при входе (выходе), при уровневых переходах, специальные держатели, ограждения и другое оборудование.

4. Гибким и удобным для населения режимом работы культурно-досугового учреждения;

5. Учреждение должно быть оснащено телефонной сетью и выходом в Интернет.

6. На участке проектируемого и реконструируемого учреждения культуры должны быть предусмотрены индивидуальные стоянки автотранспорта для инвалидов (не менее 3-5 мест):

7.Использованием внестационарных (передвижных) форм культурного обслуживания:

-внестационарное культурно-досуговое обслуживание осуществляют передвижные культурно-досуговые учреждения различных видов и стационарные культурно-досуговые учреждения, в сферу обслуживания которых входят населенные пункты, не имеющие стационарного культурно-досугового учреждения;

-в малонаселенных пунктах, которые не имеют почты, аптек, магазинов, парикмахерских и других учреждений социально-бытовой сферы, целесообразно организовать *внестационарное комплексное социально-культурное обслуживание,* которое может осуществляться в рамках муниципальной целевой программы.

Режим работы сельских культурно-досуговых учреждений, в том числе в выходные, санитарные дни, устанавливается для каждого культурно-досугового учреждения с учетом потребностей населения и интенсивности его посещения по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления[[6]](#footnote-7).

**4.Ресурсная база культурно-досугового учреждения**

**4.1.** **Нормативные ресурсы** – совокупность правовых и организационно-распорядительных документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок в учреждении.

***Учредительными*** документами культурно-досугового учреждения являются:

* устав учреждения;

 ***Локальными*** актами учреждения являются:

* коллективный договор;
* штатное расписание;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* номенклатура дел;
* должностные инструкции;
* положение (если КДУ не является юридическим лицом);
* положение о культурно-досуговом обслуживании;
* положение о дискотеке;
* положения о порядке и условиях стимулирования труда;
* положение о платных услугах;
* документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности и т.д.;
* порядок (правила) проведения культурно-массовых мероприятий;

 ***Организационно-распорядительными*** документами являются:

* планы и отчеты учреждения;
* протоколы, решения;
* приказы, распоряжения, указания;
* аттестационные документы;
* бухгалтерские документы;
* кадровые документы;
* журнал учета работы учреждения;
* журнал учета работы клубных формирований;
* докладные записки, справки, переписка;
* руководства, правила, инструкции, методики, технологии работы с потребителями;
* соответствующая документация по ведению билетного хозяйства клубного учреждения (книга по учету бланков строгой отчетности, акты сдачи-приемки, акты о списании и т.д.)
	1. **Материально-технические ресурсы:**
* недвижимые – здания, сооружения, обустроенная прилегающая территория и земля под ними;
* движимые – специальное оборудование, техника, инвентарь для производства культурных благ и обеспечения культурно-досуговой деятельности.

Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

В учреждении должны быть приняты меры по обеспечению безопасности посетителей и персонала, защите материальных ресурсов.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, музыкальными инструментами, одеждой сцены, современной аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых населению культурно-досуговых услуг.

Специальное оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещений) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

 Сельское культурно-досуговое учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, современной аппаратурой и приборами (в соответствии с назначением помещений).[[7]](#footnote-8)

При планировании расходов на мероприятия по пожарной безопасности необходимо руководствоваться правилами пожарной безопасности в Российской Федерации.[[8]](#footnote-9)

**4.3.Финансовые ресурсы** – бюджетное финансирование и другие источники, получение и использование которых не противоречит действующему законодательству

 Финансирование муниципальных культурно-досуговых учреждений осуществляется за счет средств местного бюджета, государственного бюджетного финансирования из фонда софинансирования социальных расходов (субсидии), фонда финансовой поддержки (дотации), регионального фонда развития (субсидии), а также за счет средств государственных и местных внебюджетных фондов; целевых грантов; пожертвований, спонсорских средства со стороны организаций и частных лиц; доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

 Финансовые средства направляются на осуществление уставной деятельности учреждения.[[9]](#footnote-10)

**4.4.Кадровые ресурсы** – руководители и специалисты, обеспечивающие предоставление культурно-досуговых услуг населению (административный и творческий состав), а также служащие и рабочие, обеспечивающие бесперебойную работу учреждения (технический персонал).

 Учреждение должно располагать необходимым и достаточным числом специалистов для обеспечения выполнения основных функций учреждения.

 Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты учреждения должны пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории.

 Все руководители и специалисты учреждения не реже 1 раза в 5 лет должны пройти повышение квалификации по любой из установленных форм.[[10]](#footnote-11)

 5. Клубные формирования культурно-досугового учреждения [[11]](#footnote-12),[[12]](#footnote-13)

**К клубным формированиям относятся:**

− коллективы, кружки и студии любительского художественного и технического творчества;

− любительские объединения и клубы по интересам;

− школы прикладных знаний и навыков;

− другие клубные формирования, соответствующие основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

**Клубное формирование в рамках своей деятельности:**

− организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и т.п.);

− проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

− участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения;

− использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

− принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

 Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения.

**Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:**

− за счет бюджетного финансирования базового культурно-досугового учреждения;

− за счет внебюджетных средств базового культурно-досугового учреждения;

− по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств базового клубного учреждения, других учредителей, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

− по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

 Наполняемость участниками клубных формирований определяется руководителем культурно-досугового учреждения.Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодека РФ.

Занятия в творческих коллективах проводятся систематически не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут). Руководители могут собирать свои коллективы на репетиции чаще, например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу, смотру и другим подобным мероприятиям.

 Численность (со­став) кружков, коллективов не может быть меньше 15 человек в клубных учреждениях, расположенных в городах, 10 человек - в рабочих поселкахи поселках городского типа и 6 человек – в сельских культурно- досуговых учреждениях[[13]](#footnote-14)

 В клубном формировании, действующем на платной основе, его заполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем культурно-досугового учреждения.

 Примерные минимальные нормативы результативности деятельности творческих коллективов предусматривают результат творческого сезона:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование жанра** **творческого коллектива** |  **Показатели результативности**  |
| Хоровой, вокальный  | Концертная программа из 1 отделения;6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; ежегодное обновление не менее 1/3 части текущего репертуара;выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал  |
| Инструментальный | Концертная программа из 2-х отделений;8 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление половины текущего репертуара;выступление на других площадках не мене 1 раза в квартал |
| Хореографический | Концертная программа из 2-х отделений;6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;ежегодное обновление четверти текущего репертуара;выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Театральный | 1 многоактный или 2 одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара;выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Декоративно-прикладного искусства | 2 выставки в год |

 \**Творческий сезон коллектива любительского художественного творчества длится с сентября по май каждого года.*

Показателями качества работы творческого коллектива являются стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

По согласованию с учредителем клубные формирования могут оказывать платные услуги, как то: спектакли, концерты, представления, выставки, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на развитие творческой деятельности коллектива, например, на приобретение костюмов, заказ постановок, приобретение музыкальных инструментов, методических пособий, а также на поощрение руководителей и участников творческого коллектива.

 За достигнутые успехи любительскому коллективу может быть присвоено почетное звание «народный (образцовый) самодеятельный коллектив»[[14]](#footnote-15).

 Народные коллективы должны представить в течение года:

|  |  |
| --- | --- |
| Драматические, музыкально-драматические театры, театры кукол | Не менее одного нового многоактного или двух одноактных спектаклей |
| Эстрадно-публицистические театры, агитбригады, театры чтецов, эстрады, миниатюр | Не менее двух постановок-программ |
| Хоры, вокальные коллективы, инструментальные ансамбли и оркестры, ансамбли песни и танца, эстрадные студии, музыкальные студии, хореографические и цирковые коллективы | Концертную программу в двух отделениях, ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара |
| Фото-студии, студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства | Две выставки работ, а также оказание помощи в оформлении учреждения, на базе которого они работают |
| Кино-, видеостудии | Не менее двух новых короткометражных или одного нового полнометражного фильма, а также оказание помощи в видеосъемках мероприятий учреждения на базе, которого они работают |

 Народный коллектив различных видов и жанров любительского творчества должен в течение года:

|  |  |
| --- | --- |
| Представить сольных тиражных концертов | Не менее 12 |
| Участвовать в сборных концертах, общественных акциях | Не менее 20 |
| Подготовить творческих отчетов перед населением | Не менее 1 |

 Выдвижение любительского художественного формирования к присвоению или подтверждениюзвания «народный (образцовый) самодеятельный коллектив» осуществляется в соответствии с Положением.[[15]](#footnote-16)

Орган местного самоуправления в лице органа культуры может создать муниципальный творческий коллектив.

За высокие достижения в области народного художественного творчества и внесение значительного вклада в развитие культурной жизни Тверской области любительскому коллективу может быть присвоено звание **«Заслуженный коллектив народного творчества Тверской области»**[[16]](#footnote-17).

**6. Методическое обеспечение культурно-досугового учреждения.**

В Тверской области в настоящее время организационно-методическое обеспечение деятельности культурно - досуговой сферы осуществляют: государственное бюджетное учреждение культуры «Тверской областной Дом народного творчества», курсы повышения квалификации и переподготовки кадров при Тверском училище культуры им. Н.А.Львова, государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка».

 Методическая работа реализуется в следующих организационно-правовых формах:

* + - * как учреждение культурно-досугового типа (являться самостоятельным юридическим лицом);
			* как филиал, подразделение или представительство в составе централизованной клубной структуры;
			* как специализированное структурное подразделение (отдел, кабинет) культурно-досугового учреждения или органа управления культурой.

Организационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений осуществляют методические службы различных видов:

* межпоселенческий (районный) Дом культуры;
* организационно (информационно-, координационно-)-методический Центр;
* организационно (информационно)- методический отдел;
* методический кабинет.

Основные задачами методической работы: являютсяорганизационное, информационное, методическое и творческое обеспечение учреждений культурно-досуговой сферы и других организаций, различных организационно-правовых форм, ведущих работу по сохранению и развитию традиционной народной культуры, любительского искусства и социокультурной деятельности.

Основными функциями методической службы являются:

* повышение квалификации руководителей и специалистов культурно-досуговой сферы;
* организация и координация деятельности в рамках подготовки и проведения общественно значимых культурных акций, в том числе: фестивалей, смотров, конкурсов и др.;
* организация участия специалистов культурно-досуговой сферы и любительских коллективов в фестивалях, конкурсах, смотрах, учебно-методических мероприятиях и курсах повышения квалификации областного, всероссийского и международного уровней;
* создание и ведение базы данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности;
* мониторинг деятельности культурно-досуговых учреждений, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов;
* разработка и издание методических, репертуарных, информационно-аналитических, рекламных и других материалов по различным аспектам народного творчества и культурно-досуговой деятельности и обеспечение ими клубных учреждений;
* разработка и адаптация культурно-досуговых практик (методик);
* сбор и обобщение данных государственной статистической отчетности о работе культурно-досуговых учреждений*.*

Приложение 1

к модельному стандарту деятельности

 культурно-досуговых учреждений

Западнодвинского района

**Нормативно-правовые акты,**

**регулирующие деятельность учреждений культурно-досугового типа Западнодвинского района**

Правовой основой регулирования деятельности культурно-досуговых учреждений Западнодвинского района являются следующие нормативные правовые акты:

* 1. Конституция Российской Федерации;
	2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
	3. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
	4. Налоговый кодекс Российской Федерации;
	5. Конвенция о правах ребенка, ратифицированная Россией от 20.11.1989 г.
	6. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
	7. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
	8. Федеральный закон от 22.08.2004 г. № 122−ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
	9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
	10. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
	11. Федеральный закон от 06.01.1999 г. № 7 ФЗ «О народных художественных промыслах»;
	12. Федеральный закон от 24.1 1.1995 г. № 181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
	13. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
	14. Закон Российской Федерации от 22.07.1993 г. № 5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».
	15. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
	16. Федеральный закон от 11.08.1995 г. №135- ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
	17. Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82- ФЗ «Об общественных объединениях»;
	18. Федеральный закон от 09.07.1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
	19. Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94- ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
	20. Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184- ФЗ «О техническом регулировании»;
	21. Федеральный закон № 69 – ФЗ от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности»
	22. Федеральный Закон «Технический регламент «О требованиях пожарной безопасности» 22.07.2008г. № 123-ФЗ
	23. Указ Президента Российской Федерации от 27.07.1992 г. № 802 «О научном и информационном обеспечении проблем инвалидности и инвалидов»;
	24. Распоряжение Правительства от 13.07.2007 г. № 923-р «О социальных нормативах и нормах»;
	25. Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 г. № 229).

## 26.Приказ Минкультуры РФ от 20.02.2008 N 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»

## 27.Распоряжение Минкультуры РФ от 18.09.2009 N Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»

## 28. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.1996 г. № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры».

29.Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

30.Решение коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры» (вместе с «Примерным положением о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа», «Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения»).

31.Методика определения потребности в топливе, электрической энергии и воде при производстве и передаче тепловой энергии и теплоносителей в системах коммунального теплоснабжения утверждена Госстроем РФ 12.08.2003 г.

### 32. Приказ  Министерства культуры РФ от 1 сентября 2011 г. № 906 . «Методические рекомендации по применению нормативов штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и центральных библиотек субъектов Российской Федерации».

33. Приказ Минздравсоцразвития от 30.03.2011 г. №251 "Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих";

34. Закон Тверской области от 13.04 2004 №22-30 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Тверской области»;

35. Закон Тверской области от 26.06.1997 №67 «О библиотеках в Тверской области»;

36. Закон Тверской области от 20.09.2001 № 171-ОЗ-2«О народных художественных промыслах в Тверской области»;

37. Постановление Администрации Тверской области от 02.12.2008 г. № 458-па «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях культуры и искусства Тверской области»;

38. Постановление Администрации Тверской области от 26.05.2010 № 247-па «Об утверждении примерных нормативов обеспеченности учреждений культуры клубного типа муниципальных районов Тверской области»

39. Приказ комитета по делам культуры Тверской области от 27 мая 2008 г. N «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями Тверской области в сфере культуры и региональных стандартов государственных услуг в сфере культуры»

40. Приказ комитета по делам культуры Тверской области от 22.10 2012г. № 94. Приложение 1 Положение «О народном (образцовом) самодеятельном коллективе Тверской области

41. Приложение к приказу комитета по делам культуры Тверской области №47 от 11.04.2011г «Положение о присвоении, подтверждении, снятии звания «народный (образцовый) самодеятельный коллектив»

42. Приказ комитета по делам культуры Тверской области от 10.04.2012 г. № 40 «Об утверждении Положения о присвоении и подтверждении звания «Заслуженный коллектив народного творчества Тверской области»

43. Приказ комитета по делам культуры №8 от 16.02.2007 "Об утверждении методических рекомендаций по установлению к группам по оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры клубного типа"

44. Приказ комитета по делам культуры от 27 мая 2008 г. "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями Тверской области в сфере культуры и региональных стандартов государственных услуг в сфере культуры".

45. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры РФ (ВППБ 13-01-94

Приложение 2

к модельному стандарту деятельности

 культурно-досуговых учреждений

Западнодвинского района

**Социальные нормы и нормативы обеспеченности населения учреждениями культурно-досугового типа[[17]](#footnote-18) [[18]](#footnote-19)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Административно-территориальные уровни обеспечения услуг** | **Единицы измерения** | **Коли-чественная величина** |
| 1. | Муниципальные районы | учреждений культуры | 1 |
| информационно-методический центр  | 1 |
| передвижной центр культуры (культбригада) | 2-5 |
| 3. | Муниципальные районы с числом жителей 20-90 тыс. человек | I группа | Дом (Дворец, Центр культуры, Дом (Центр) народного творчества (фольклора, ремесел и т.п.) | не менее 500 мест | 1 |
| Муниципальные районы с числом жителей 10-20 тыс. человек | II группа | не менее 400 мест | 1 |
| Муниципальные районы с числом жителей 5-10 тыс. человек | III группа | не менее 300 мест | 1 |
| 4. | Городские поселения с числом жителей от 10 тыс. чел. до 50 тыс. чел. | зрительских мест на 1 тыс. жителей  | 50 |
| 9. | Сельские поселения с числом жителей до 500 чел. | зрительских мест на каждые 100 жителей | 20 |
| 10. | Сельские поселения с числом жителей от 500 до 1 тыс. чел. | зрительских мест | 150-200 |

 В *административном центре муниципального района (городского округа)* создается районный (центральный) Дом (Дворец, Центр) культуры межпоселенческого значения (далее РДК), либо городской (центральный) Дом (Дворец, Центр) культуры с целью создания условий для обеспечения поселений услугами по организации досуга и создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества. Центральные учреждения культуры клубного типа должны быть с числом зрительских мест не менее 500.

 В *административном центре муниципального района* создается информационно-методический центр с целью методического обеспечения культурно-досуговых учреждений муниципального района.

В зависимости от региональных и мощностных возможностей РДК и территориальной специфики – информационно-методический центр может являться его структурным подразделением.

 В *муниципальном районе и городском округе* создается передвижной центр культуры (культбригада) с целью обеспечения услугами культуры жителей населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные учреждения культуры. В зависимости от территориальных особенностей передвижной центр культуры может действовать в качестве структурного подразделения РДК или городского Дом (Дворца, Центра) культуры, либо информационно-методического центра. Возможно объединение с передвижной библиотекой

 *Городские и сельские поселения, муниципальные районы* могут создавать национально-культурные центры, дома дружбы, дома фольклора, дома ремесел и др. исходя из специфики региона.

*Сельские поселения*, в состав которых входит несколько населенных пунктов, могут иметь филиалы поселенческих культурно-досуговых учреждений в населенных пунктах с числом жителей до 500 человек. В населенных пунктах с числом жителей до 100 человек услуги культуры могут предоставляться передвижной формой обслуживания. Культурно-досуговые учреждения могут иметь филиалы.

 Количество зрительских мест на 1 тыс. жителей может отличаться от рекомендуемого в зависимости от местных особенностей.

Приложение 3

к модельному стандарту деятельности

 культурно-досуговых учреждений

Западнодвинского района

**Нормативы обеспеченности учреждений культурно-досугового типа Западнодвинского района**

**наборами помещений[[19]](#footnote-20)**

**I группа по оплате труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Численность населения** | **Функции учреждения** | **Набор помещений для реализации функции** | **Количество помещений** | **Количество посадочных мест, площадь кв.м.** |
| Муниципальные районыI группы с числом жителей 20-90 тыс. | Проведение культурно-массовых мероприятий | Зрительный зал | 1 | не менее 500 мест |
| сцена | 1 | 200 кв.м. |
| киноаппаратная | 1 | 20 кв.м. |
| фойе | 2 | 200 кв.м. каждое |
| Танцевальный зал | 1 | 50 кв.м. |
| Бар-кафе | 1 | 50 кв.м. |
| Интернет-кафе | 1 | 30 кв.м. |
| Выставочный зал | 1 | 50 кв.м. |
| Конференц-зал | 1 | 25 кв.м. |
| гостиная | 1 | 30 кв.м. |
| Спортивный зал | 1 | 80 кв.м. |
| Организация работы клубных формирований (кружки, клубы, любительские объединения) | Кабинет художественного руководителя | 1 | 85 кв.м. |
| Кружковые комнаты: |  |  |
| театральная | 1 | 20 кв.м. |
| изобразительная | 1 | 30 кв.м. |
| Хореографический класс | 1 | 40 кв.м. |
| Хоровой класс | 1 | 30 кв.м. |
| Кино-, фото- | 1 | 30 кв.м. |
| оркестровая | 1 | 30 кв.м. |
| Культуры быта | 1 | 20 кв.м. |
| Художественных промыслов и ремесел | 2 | 20 кв.м. каждое |
| Информационно-методическая | Методический кабинет | 1 | 20 кв.м. |
| Управленческая | Кабинет директора | 1 | 20 кв.м. |
| Кабинет заместителя директора по творческой работе | 1 | 15 кв.м. |
| Кабинет директора по административно-хозяйственной части | 1 | 10 кв.м. |
| Кабинет бухгалтерии | 1 | 12 кв.м. |
| Обеспечение деятельности учреждения | Помещения обслуживающего персонала | 2 | 10 кв.м. |
| гардероб | 2 | 40 кв.м. каждое |
| Складские помещения (для декораций, реквизита) | 2 | 25 кв.м. каждое |
| Мастерские (механическая, столярная) | 2 | не менее 20 кв.м. каждое |
| звукоаппаратная | 1 | 15 кв.м. |
| костюмерная | 2 | 15 кв.м. |
| гримоуборная | 2 | 10 кв.м. |
| артистическая | 1 | 20 кв.м. |
| Помещение кассы | 2 | 4 кв. м каждое |
| туалет | 2 | на 1 посетителя 0,07 кв.м.  |

**II группа по оплате труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Численность населения** | **Функции учреждения** | **Набор помещений для реализации функции** | **Количество помещений** | **Количество посадочных мест, площадь кв.м.** |
| Муниципальные районы II группы с числом жителей 10-20 тыс. | Проведение культурно-массовых мероприятий | Зрительный зал | 1 | не менее 400 мест |
| сцена | 1 | 150 кв.м. |
| киноаппаратная | 1 | 20 кв.м. |
| фойе | 2 | 150 кв.м. каждое |
| Танцевальный зал | 1 | 50 кв.м. |
| Бар-кафе | 1 | 40 кв.м. |
| Интернет-кафе | 1 | 20 кв.м. |
| Игровые комнаты (детский сектор, шахматно-шашечный клуб, бильярдная) | 3 | 30 кв.м.20 кв.м.30 кв.м. |
| Организация работы клубных формирований (кружки, клубы, любительские объединения) | Кабинет художественного руководителя | 1 | 15 кв.м. |
| Кружковые комнаты: |  |  |
| театральная | 1 | 30 кв.м. |
| изобразительная | 1 | 20 кв.м. |
| Хореографический класс | 1 | 30 кв.м. |
| Хоровой класс | 1 | 30 кв.м. |
| оркестровая | 1 | 30 кв.м. |
| Культуры быта | 1 | 20 кв.м. |
| Художественных промыслов и ремесел | 1 | 20 кв.м.  |
| Информационно-методическая | Методический кабинет | 1 | 20 кв.м. |
| Управленческая | Кабинет директора | 1 | 20 кв.м. |
| Кабинет директора по административно-хозяйственной части | 1 | 10 кв.м. |
| Бухгалтерии | 1 | 10 кв.м. |
| Обеспечение деятельности учреждения | Помещения обслуживающего персонала | 2 | 10 кв.м. |
| гардероб | 1 | 40 кв.м.  |
| Складские помещения | 1 | 25 кв.м.  |
| Мастерская | 1 |  20 кв.м.  |
| гримерная | 2 | 10 кв.м. каждое |
| артистическая | 1 | 20 кв.м. |
| Помещение кассы | 2 | 4 кв. м каждое |
| туалет | 2 | на 1 посетителя 0,07 кв.м.  |

**III группа по оплате труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Численность населения** | **Функции учреждения** | **Набор помещений для реализации функции** | **Количество помещений** | **Количество посадочных мест, площадь кв.м.** |
| Муниципальные районы III группы с числом жителей 5-10 тыс. | Проведение культурно-массовых мероприятий | Зрительный зал | 1 | не менее 300 мест |
| сцена | 1 | 120 кв.м. |
| киноаппаратная | 1 | 20 кв.м. |
| фойе | 2 | 120 кв.м. каждое |
| Танцевальный зал | 1 | 50 кв.м. |
| Бар-кафе | 1 | 50 кв.м. |
| Игровые комнаты (детский сектор для спокойных игр) | 2 | 30 кв.м.20 кв.м. |
| Организация работы клубных формирований (кружки, клубы, любительские объединения) | Кабинет художественного руководителя | 1 | 15 кв.м. |
| Кружковые комнаты: |  |  |
| театральная | 1 | 20 кв.м. |
| изобразительная | 1 | 30 кв.м. |
| Хореографический класс | 1 | 30 кв.м. |
| Хоровой класс | 1 | 30 кв.м. |
| Культуры быта | 1 | 20 кв.м. |
| Художественных промыслов и ремесел | 1 | 20 кв.м.  |
| Информационно-методическая,Управленческая | Методический кабинет | 1 | 15 кв.м. |
| Кабинет директора | 1 | 20 кв.м. |
| Кабинет директора по административно-хозяйственной части | 1 | 10 кв.м. |
| Бухгалтерия | 1 | 10 кв.м. |
| Обеспечение деятельности учреждения | Помещения обслуживающего персонала | 1 | 10 кв.м. |
| гардероб | 1 | 30 кв.м.  |
| Складские помещения | 1 | 20 кв.м.  |
| Мастерская | 1 |  20 кв.м.  |
| костюмерная | 2 | 15 кв.м. каждое |
| артистические | 2 | 10 кв.м. каждое |
| Помещение кассы | 2 | 4 кв. м каждое |
| туалет | 2 | на 1 посетителя 0,07 кв.м.  |

##

 **Требования к размерам помещений сельских культурно-досуговых учреждений[[20]](#footnote-21).**

 Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей культурно-досуговых услуг в соответствии со строительными нормами и правилами.

 Сельское культурно-досуговое учреждение должно иметь здание со зрительным и танцевальными залами, с помещениями для проведения работы с семьями, физкультурно-оздоровительных мероприятий, просмотра видеофильмов, игровой комнатой для детей, комнатами для настольных игр, для уголка народной традиционной культуры (русская горница), для проведения салонных встреч (музыкальные, литературные, краеведческие, театральные, консультации по социальным вопросам), работы клубных формирований и другими.

 Сельские культурно-досуговые учреждения могут быть обеспечены буфетом, должны быть обеспечены подсобными, санитарно-бытовыми и административно-хозяйственными помещениями (гардероб, санузел).

 Размеры помещений сельских культурно-досуговых учреждений должны отвечать следующим требованиям:

- площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале - 0,65 кв. м);

 - площадь комнат для работы кружков (на 1 человека - от 1,4 до 5,0 кв. м);

 - площадь танцевального зала с эстрадой (на 1 человека - 1,1 кв. м);

 - площадь помещения административного и обслуживающего персонала (на 1 посетителя - 0,03 кв. м) (комната площадью не менее 10 кв. м.);

 - туалеты (на 1 посетителя - 0,07 кв. м) (в туалетах оборудуется один унитаз, два писсуара на 150 мужчин, один унитаз на 75 женщин, в шлюзах предусматривается один умывальник на 100 чел., но не менее одного).

Приложение 4

к модельному стандарту деятельности

 культурно-досуговых учреждений

Западнодвинского района

**Нормативы обеспеченности учреждений культурно-досугового типа Западнодвинского района специальным оборудованием[[21]](#footnote-22)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Дом (Дворец, Центр) культуры, Дом (Центр) народного творчества (фольклора, ремесел и т.п.)** |
| **I группа** | **II группа** | **III группа** |
| Театральные кресла (комплект) | не менее 500 | не менее 400 | не менее300 |
| Светотехническое оборудование (комплект) | 1 | 1 | 1 |
| Звукотехническое оборудование (комплект) | 1 | 1 | 1 |
| Стационарная киноустановка | 1 | 1 | 1 |
| Пианино | 2 | 2 | 1 |
| Баян, аккордеон | 3 | 2 | 1 |
| Шкаф (шт.) | 20 | 15 | 15 |
| Стул (шт.) | 200 | 150 | 100 |
| Стол компьютерный (шт.) | 4 | 3 | 2 |
| Компьютер | 4 | 3 | 2 |
| Скорость доступа в Интернет | ДО 10Мб/сек. | до 10 Мб/сек. | до 10 Мб/сек. |
| Принтер | 2 | 1 | 1 |
| Ксерокс | 1 | 1 | 1 |
| Телевизор | 2 | 1 | 1 |
| Видеомагнитофон | 2 | 2 | 1 |
| Микрофон | 5 | 3 | 3 |
| Магнитофон кассетный | 1 | 1 | 1 |
| Проигрыватель CD дисков | 1 | 1 | 1 |
| Проигрыватель мини-дисков | 1 | 1 | 1 |
| Оборудование для видеостудии (комплект) | 1 | 1 | - |
| Видеокамера | 1 | 1 | 1 |
| Фотоаппарат цифровой | 1 | 1 | 1 |
| Рояль | 1 | - | - |
| Инструменты для духового оркестра (комплект) | 1 | 1 | 1 |
| Инструменты для оркестра народных инструментов (комплект) | 1 | 1 | 1 |
| Сценические костюмы (комплект) | 30 | 20 | 20 |

**Требования к обеспеченности сельских культурно-досуговых учреждений техническими средствами, оборудованием и мебелью[[22]](#footnote-23).**

 **Сельское культурно-досуговое учреждение должно иметь следующее оборудование:**

 - кресла (зрелищные стационарные съемочные);

 - столы рабочие;

 - стулья;

 - шкафы (стеллажи);

 - другая мебель.

**Техническое оснащение зрительного зала должно включать:**

 - звукоусилительную аппаратуру;

 - усилитель;

 - колонки;

 - пульт микшерский на 8 каналов (минимальная величина);

 - микрофоны и стойки к ним по 6 штук (минимальная величина);

 - световую аппаратуру;

 - силовой блок;

 - пульт регулятора;

 - прожекторы осветительные сценические;

 - софиты;

 - др. осветительные приборы;

 - при наличии танцевального зала необходимы световые эффекты.

**В культурно-досуговом учреждении необходимо наличие аудиовизуальных средств, обеспечивающих доступ пользователей к звуковой и визуальной информации. К ним относятся:**

 - цветной телевизор;

 - пульт дистанционного управления;

 - видеомагнитофон или DVD-проигрыватель;

 - видеокамера (цифровая);

 - магнитофон;

 - фотоаппарат (цифровой);

 - проигрыватель;

 - музыкальный центр;

 - кино (видео, DVD)проектор;

 - киноэкран;

**Необходимо обеспечить сельское культурно-досуговое учреждение копировально-множительной и компьютерной техникой, включающей:**

 - компьютеры;

 - лазерный принтер;

 - сканер;

 - ксерокс.

 Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах, в обязательном порядке должно быть лицензированным и иметь соответствующие подтверждающие документы.

**В зависимости от перечня базовых (обязательных) услуг, сельское культурно-досуговое учреждение должно быть обеспечено:**

 - фонотекой (пластинки, компакт-диски, аудиокассеты);

 - фильмотекой (видеокассеты, фильмокопии аналоговые, DVD-диски, слайды);

 - стойкой для хранения CD- и DVD-дисков;

 - настольными играми (шашки, шахматы, лото, домино, нарды, инвентарь для настольного тенниса и др.);

 - развивающими компьютерными играми и программами;

 - библиотечным книжным фондом, включающим специализированные периодические издания, сборники сценариев;

 - спортивным инвентарем (сетки, мячи и др.);

 - одеждой сцены (рабочей и праздничной);

 - доской меловой;

 - а также музыкальными инструментами, к которым относятся:

 - комплект для оркестра народных инструментов;

 - комплект для духового оркестра (по необходимости);

 - комплект для инструментального ансамбля;

 - баян, аккордеон, гармонь;

 - рояль, пианино.

Приложение 5

к модельному стандарту деятельности

 культурно-досуговых учреждений

Западнодвинского района

**Рекомендации по применению нормативов штатной численности работников муниципальных учреждений культурно-досугового типа Западнодвинского района** **[[23]](#footnote-24)**

 Типовые нормативы штатной численности разработаны для обоснования необходимой минимальной численности основного (творческого) персонала домов (дворцов/центров) культуры, сельских домов культуры, культурно-досуговых центров, домов народного творчества. Нормативы штатной численности носят ориентировочный характер и корректируются с учетом конкретного организационно-технического уровня оказания услуг культуры и конкретной специфики деятельности специалистов.

 Распределение общей нормативной численности основного (творческого) персонала учреждений культурно-досугового типа и библиотек по важнейшим профессионально-квалификационным группам остается прерогативой самих учреждений культуры (на основании устанавливаемых для них объемов услуг и финансирования).

 Объективные различия организационно-технических условий деятельности домов (дворцов/центров) культуры, сельских клубов, культурно-досуговых центров, домов народного творчества (в квалификации персонала, организации труда и управления, масштабах внедрения новых информационных технологий, технической оснащенности учреждений культуры, наличии транспортных средств, средств связи и др.) обусловливают необходимость корректировки их нормативной численности с использованием корректирующих коэффициентов, что требует соответствующего обоснования и согласования с учредителями (органами управления культуры муниципальных образований). Расширение объема предоставления новых видов услуг (информационно-справочных, рекламно-маркетинговых и т.п.) также является основанием для корректировки нормативной численности.

 Типовые нормативы штатной численности носят рекомендательный характер. Нормативные значения численности основного творческого персонала домов (дворцов/центров) культуры, сельских клубов, культурно-досуговых центров, домов народного творчества соответствуют усредненным организационно-техническим условиям оказания ими услуг культуры.

 Общая штатная численность работников данных учреждений культуры определяется путем суммирования нормативной численности основного творческого персонала, нормативной численности административно-управленческого персонала, информационно-технического и младшего обслуживающего персонала (в соответствии с действующими нормативами).

Таблица 1

**Нормативы штатной численности работников домов культуры
(основного творческого персонала)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Число участников клубных формирований (чел.)** | **Количество клубных формирований** |
| До 5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | 26-30 | 31-40 | 41-50 | 51-60 | 61-80 | 80 и больше |
| Норматив штатной численности основного творческого персонала ДК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | До 100 | 15,32 | 15,80 | 16,84 | 17,79 | 18,74 | 19,89 | 21,02 | 22,92 | 24,81 | 27,67 | 29,57 |
| 2 | 101-200 | 15,42 | 15,90 | 16,94 | 17,89 | 18,84 | 19,79 | 21,12 | 23,02 | 24,92 | 27,77 | 29,67 |
| 3 | 201-300 | 15,60 | 16,08 | 17,12 | 18,07 | 19,32 | 19,97 | 21,30 | 23,20 | 25,10 | 27,95 | 29,85 |
| 4 | 301-400 | 15,82 | 16,30 | 17,34 | 18,29 | 19,24 | 20,19 | 21,52 | 23,42 | 25,32 | 28,17 | 30,07 |
| 5 | 401-500 | 16,02 | 16,50 | 17,54 | 18,49 | 19,44 | 20,39 | 21,72 | 23,62 | 25,52 | 28,37 | 30,27 |
| 6 | 501-600 | 16,22 | 16,70 | 17,74 | 18,69 | 19,64 | 20,59 | 21,92 | 23,82 | 25,72 | 28,57 | 30,47 |
| 7 | 601-700 | 16,42 | 16,90 | 17,94 | 18,89 | 19,84 | 20,79 | 22,12 | 24,02 | 25,92 | 28,77 | 30,67 |
| 8 | 701-800 | 16,62 | 17,10 | 18,14 | 19,09 | 20,04 | 20,99 | 22,32 | 24,22 | 26,12 | 28,97 | 30,87 |
| 9 | 801-1000 | 16,82 | 17,30 | 18,34 | 19,29 | 20,24 | 21,19 | 22,52 | 24,42 | 26,32 | 29,17 | 31,07 |
| 10 | 1001-1300 | 17,42 | 18,17 | 18,94 | 19,89 | 20,84 | 21,79 | 23,12 | 25,02 | 26,92 | 29,77 | 31,57 |
| 11 | 1301-1600 | 18,02 | 18,77 | 19,34 | 20,49 | 21,44 | 22,39 | 23,72 | 25,62 | 27,52 | 30,37 | 32,27 |
| 12 | 1601-2000 | 18,72 | 19,47 | 20,07 | 21,19 | 22,14 | 23,09 | 24,42 | 26,32 | 28,22 | 31,07 | 32,97 |
| 13 | 2001-3000 | 20,12 | 20,87 | 21,47 | 22,77 | 23,54 | 23,86 | 25,19 | 27,09 | 28,99 | 31,84 | 33,74 |
| 14 | 3001-4000 | 22,12 | 22,87 | 23,47 | 24,77 | 25,53 | 26,49 | 27,82 | 29,31 | 31.27 | 34,12 | 36,02 |
| 15 | свыше 4001 | 23,12 | 23,87 | 24,47 | 25,77 | 26,54 | 27,50 | 28,80 | 30,72 | 32,62 | 35,50 | 37,37 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Основной (творческий) персонал учреждений культурно-досугового типа включает специалистов культурно-досуговой деятельности, осуществляющих функции по непосредственной организации и проведению культурно-массовой работы (художественные руководители, методисты, руководители кружков, лекторы, культорганизаторы и др. специалисты)

Таблица 2

**Нормативы штатной численности работников сельских домов культуры
(основного творческого персонала)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Число участников клубных формирований (чел)** | **Количество клубных формирований** |
| до 5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-2 | 26-30 | свыше 30 |
| Норматив штатной численности основного творческого персонала СДК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | до 10 | 1,89 | 1,95 | 1,99 | 2,05 | 2,11 | 2,17 | 2,19 |
| 2 | 11-20 | 1.91 | 1,97 | 2,00 | 2,07 | 2,12 | 2,18 | 2,21 |
| 3 | 21-30 | 1,93 | 1,99 | 2,03 | 2,09 | 2,15 | 2,21 | 2,23 |
| 4 | 31-40 | 1.95 | 2,00 | 2,05 | 2,11 | 2,17 | 2,23 | 2,25 |
| 5 | 41-50 | 1,98 | 2,01 | 2,07 | 2,14 | 2,19 | 2,25 | 2,28 |
| 6 | 51-60 | 2,00 | 2,02 | 2,10 | 2,16 | 2,22 | 2,28 | 2,30 |
| 7 | 61-70 | 2,03 | 2,04 | 2,12 | 2,19 | 2,24 | 2,30 | 2,33 |
| 8 | 71-80 | 2,05 | 2,09 | 2,15 | 2,21 | 2,27 | 2,33 | 2,35 |
| 9 | 81-100 | 2,09 | 2,15 | 2,17 | 2,25 | 2,30 | 2,36 | 2,39 |
| 10 | 101-130 | 2,15 | 2,20 | 2,26 | 2,30 | 2,36 | 2,42 | 2,45 |
| 11 | 131-160 | 2,22 | 2,31 | 2,34 | 2,38 | 2,43 | 2,51 | 2,54 |
| 12 | 161-200 | 2,30 | 2,34 | 2,45 | 2,46 | 2,52 | 2,58 | 2,65 |
| 13 | свыше 200 | 2,35 | 2,41 | 2,48 | 2,53 | 2,59 | 2,67 | 2,70 |

**Примерные нормативы штатной численности по должностям работников**

**культурно-досуговых учреждений Западнодвинского района** [[24]](#footnote-25)

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень должностей** | **Дом культуры** |
| **I группа** | **II группа** | **III группа** |
| Директор | 1 | 1 | 1 |
| Заместитель директора | 2 | 1 | 1 |
| Художественный руководитель | 1 | 1 | 1 |
| Главный бухгалтер | 1 | 1 | -- |
| Бухгалтер | 1 | 1 | 1 |
| Заведующий информационно-методическим отделом | 1 | 1 | 1 |
| Заведующий отделом культурно-досуговой деятельности | 1 | 1 | -- |
| Режиссер театрализованных представлений | 1 | 1 | 1 |
| Культорганизатор | 2 | 1 | 1 |
| Ведущий дискотеки | 1 | 1 | 1 |
| Аккомпаниатор | 2 | 1 | 1 |
| Руководитель кружка | 10 | 7 | 6 |
| хормейстер | 1 | 1 | 1 |
| Балетмейстер | 1 | 1 | 1 |
| Методист | 2 | 2 | 1 |
| Заведующий детским сектором | -- | -- | -- |
| Гардеробщик | 2 | 1 | 1 |
| Дворник | в соответствии с нормативами | в соответствии с нормативами | в соответствии с нормативами |
| Кассир, кассир-контролер | 1 | 1 | 1 |
| Сторож | 2 | 2 | 1 |
| Рабочий по обслуживанию здания | 2 | 1 | 1 |
| Уборщик помещений | в соответствии с нормативами | в соответствии с нормативами | в соответствии с нормативами |
| Звукорежиссер | 1 | 1 | 1 |
| Костюмер | 1 | 1 | 1 |
| Режиссер | 1 | 1 | 1 |
| Дирижер | 1 | 1 | -- |
| Хореограф | 1 | 1 | 1 |
| Художник - оформитель | 1 | 1 | 1 |
| Инженер | 2 | 1 | 1 |

**Должности работников, занятых в культурно-досуговых организациях,**

 **(домах культуры, клубах) [[25]](#footnote-26) [[26]](#footnote-27)**

| **Наименование должностей** |
| --- |
|
| Руководители |
| Художественный руководитель, художественный руководитель филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы) |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры и отдыха, научно- методического центра и других аналогичных организациях. |
| Заведующий филиалом организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы) |
| Заведующий автоклубом |
| Директор кинотеатра |
| Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов |
| Заведующий фильмобазой (фильмохранилищем) |
| Заведующий отделом (сектором) культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно- досуговых организаций |
| Заведующий художественно-оформительской мастерской |
| Заведующий аттракционом |
| Заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники |
| Мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда |
| Менеджер культурно – досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно- досуговых организаций ведущий первая категория вторая категория без категории |
| Менеджер по культурно- массовому досугу ведущий первая категория вторая категория без категории |
| Режиссер любительского театра (студии) Высшая |
|  первой категории |
|  второй категории |
|  без категории |
| Режиссер массовых представлений высшая первая категория вторая категория без категории |
| Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца  высшая первая категория вторая категория без категории |
| Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) высшая первая категория вторая категория без категории |
| Художник-постановщик высшая первая категория вторая категория без категориидолжности руководителей |
| Художник-фотограф первая категория вторая категория без категории |
| Аккомпаниатор |
| Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) первой категории второй категории без категории |
| Руководитель кружка  первой категории второй категории без категории |
| Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки  |
| Культорганизатор первой категории второй категории без категории |
| Светооператор |
| Специалист по фольклору ведущий первой категории второй категории |
| Специалист по жанрам творчества ведущий первой категории второй категории |
| Специалист по методике клубной работы ведущий первой категории второй категории |
| Методист клубного учреждения, научно- методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций ведущий первой категории второй категории без категории |
| Методист по составлению кинопрограмм ведущий  первой категории второй категории без категории |
| Редактор клубного учреждения, научно- методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций первой категории второй категории без категории |
| Редактор по репертуару ведущий первой категории второй категории без категории |
| Мастер - художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов высшая первая категория вторая категория |
| Кинооператор (научно-популярная, хронико-документальная и учебная кинематография) первая категория вторая категория без категории |
| Звукооператор высшая первая категория вторая категория без категории |
| Звукооформитель первая категория вторая категория без категории |
| Ассистент звукооформителя первая категория вторая категория без категории |
| Музыкальный оформитель первая категория вторая категория без категории |
| Художник-аниматор высшая первая категория вторая категория без категории |
| Монтажер высшая первая категория вторая категория без категории |
| Контроллер-посадчик аттракциона (специалист по обслуживанию аттракциона) |

Приложение 6

к модельному стандарту деятельности

 культурно-досуговых учреждений

 Западнодвинского района

**Показатели отнесения**

**учреждений культурно-досугового типа Западнодвинского района**

**к группам по оплате труда руководителей[[27]](#footnote-28)**

Группа по оплате труда культурно-досуговые учреждения устанавливается в зависимости от объема проводимой работы с учетом функциональных особенностей каждого культурно-досугового учреждения. Предлагается установить четыре группы по оплате труда руководителей в зависимости от объема выполняемой работы. Объем выполняемой работы определяется на основе объемных показателей.

Для некоторых типов учреждений культуры дополнительные показатели могут стать основными.

**I Объемные показатели**

*Таблица 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. измерения | Количество баллов |
| **Основные показатели:**1. Количество клубных формирований, постоянно действующих | 1 формирование | 1 балл |
| 2. Количество формирований, имеющих звание «народный», лауреата областных (зональных) и городских фестивалей, смотров, конкурсов за отчетный период | 1 формирование | 2 балла |
| 3. Количество формирований, имеющих звание дипломанта Российских фестивалей, смотров, конкурсов за отчетный период | 1 формирование | 3 балла |
| 1. 4. Наполняемость кружков, коллективов
 | 1 участник | 0,5 за каждого участника |
| 5. Количество мероприятий (учитываются только мероприятия, проведенные по утвержденным программам, сценариям, сценарным планам за отчетный период) | 10 мероприятий | 1 балл |
| 1. 6. Количество работающих в учреждении
 | 1 работник | 0,2 балла |
| 1. 7. Количество посадочных мест
 | 100 мест | 1 балл |
| 8. Количество оборудованных и используемых досуговых объектов | 1 объект | 1 балл |
| 9. Наличие собственных котельных | 1 котельная | 5 баллов |
| 10. Наличие работающих киноустановок | 1 к/у | 2 балла |
| **Дополнительные показатели:**1. 1. Наличие оборудованных мастерских
 | 1 мастерская | до 15 баллов |
| 2. Количество учеников, обучаемых мастером (количество учеников, обучаемых мастером, не учитывается при расчете наполняемости кружков)  | 1ученик | 0,5 балла за каждого ученика |
| 3. Количество методических пособий, изданных учреждением за отчетный период | 1 пособие | 3 балла |

Данный перечень показателей не является исчерпывающим и может быть дополнен и изменен. В качестве дополнительных показателей могут быть выбраны и другие показатели, отражающие специфику деятельности конкретного клубного учреждения.

Например, для культурно-досуговых учреждений, расположенных в сельских поселениях можно рекомендовать следующий перечень показателей по отнесению к группам по оплате труда руководителей:

- количество посадочных мест;

- количество проведенных мероприятий (количество клубных формирований) или то и другое;

- количество работников;

-количество досуговых объектов.

Для культурно-досуговых учреждений, расположенных в городских округах центральных культурно-досуговых учреждений межмуниципальных культурно-досуговых учреждений муниципальных районов может быть установлен весь предлагаемый перечень показателей.

Объем работы культурно-досуговых учреждений оценивается как сумма условных баллов, установленных для каждого показателя. Количественное значение суммы условных баллов соответствующее определенной группе по оплате труда (одной из четырех) исчисляется исходя из среднегодовых статистических показателей деятельности культурно-досуговых учреждений. Проведенный анализ статистических данных культурно-досуговых учреждений, а Тверской области позволяет рекомендовать следующие количественные значения сумм условных баллов для отнесения к группам по оплате труда (таблица № 2).

**II. Группы по оплате труда в зависимости от суммы баллов, начисленным по объемным показателям**

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Тип, вид учреждения культуры | Группа по оплате труда |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Учреждения культуры клубного типа, расположенные в городских округах и центральные клубные учреждения межмуниципальных учреждений культуры клубного типа муниципальных районов | 401-600 | 201-400 | 91-200 | 70 -90 |
| 2. Учреждения культуры клубного типа, расположенные в поселениях | 71-90 | 46-70 | 31-45 | 20-30 |

**III. Порядок отнесения культурно-досуговых учреждений к группам по оплате труда**

1.Отнесение культурно-досуговых учреждений к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов на основе показателей, установленных нормативным актом органа местного самоуправления.

2.Отнесение культурно-досуговых учреждений к группе по оплате труда руководителей (подтверждение, повышение, понижение) следует производить ежегодно по результатам работы за прошедший год. Нормативный акт об отнесении культурно-досуговых учреждений, а к группам по оплате труда руководителей издается органом управления культуры муниципального района, городского круга в отношении межмуниципальных культурно-досуговых учреждений и культурно-досуговых учреждений городского округа и органами местного самоуправления поселения в отношении учреждений поселений.

3. Методическим (информационно - методическим) центрам, основной целью которых является организационно - методическое обеспечение деятельности учреждений культуры, можно установить 2 группу по оплате труда.

4.Вновь создаваемым учреждениям культуры группа по оплате
труда устанавливается в зависимости от объема работы, определенного по плановым показателям в расчете на 1 год.

5. За руководителями учреждений культуры, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на 1 год.

6. В культурно-досуговых учреждениях, показатели, деятельности которых превышают в 1.5 раза и более установленные для 1 группы, оплата труда руководящим работникам устанавливается на один разряд выше по сравнению с действующим.

*Примечание:*

*1. К культурно-досуговым учреждениям относятся: дома культуры, клубы, и другие учреждения. Культурно-досуговые учреждения, находящиеся на территории муниципального образования, для целей установления показателей можно разделить на отдельные виды (центры культуры и досуга, дома ремесел, сельские клубы и др.), что позволит максимально полно учитывать функциональные особенности деятельности каждого из этих видов учреждений.*

*2.К клубным формированиям относятся любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы народного художествен­ного творчества, прикладных знаний и навыков, другие кружки, курсы, школы, студии, спортивные секции, оздоровительные группы и т. п.*

*3. При расчете суммы баллов на основе объемных показателей учитываются клубные формирования, действующие на основе Положений, имеющие необходимую учетную документацию. Численность (состав) кружков, коллективов определяется Положением, но не может быть меньше 15 человек в культурно-досуговых учреждениях, расположенных в
городах. 10 человек - в рабочих поселках**и поселках городского типа и 6 человек – в сельских культурно-досуговых учреждениях. Лица, занимающихся в нескольких клубных формированиях, учитываются 1 раз. В исключительных случаях (высокий исполнительский уровень, художественный уровень, специфика жанра) по решению вышестоящего органа управления могут учитываться кружки, коллективы с меньшим числом участников.*

*4. К досуговым объектам относятся кружковые комнаты, зрительные лекционные залы (площадки), помещения для малых спортивных форм, кафе, бары, приклубные парки и сады, литературные, музыкальные гостиные, комнаты для отдыха, детские комнаты, помещения для
обрядов и ритуалов. Учитываются оборудованные и используемые досуговые объекты, которые зафиксированы в Уставе (Положении) досугового учреждении*

Приложение 7

к модельному стандарту деятельности

культурно-досуговых учреждений

Западнодвинского района

**Рекомендации по формированию имиджа культурно-досугового учреждения**

 В условиях обострения конкуренции на рынке культурных услуг культурно-досуговому учреждению необходимо активизировать внимание повышению своего *имиджа,* привлекательности для населения.

 Основными компонентами формирования положительного имиджа учреждения являются:

1. *Информационный* – включает в себя:

- выработку знаков (символов) учреждения: название и аббревиатура этого названия (желательны их краткость и благозвучие); эмблема или специально выполненное написание аббревиатуры (или их комбинация); лозунги (слоганы) – фразы, в которых кратко выражена миссия учреждения, его назначение в обществе, смысл существования; логотип – особое написание названия учреждения и его юридического адреса, которое используется в бланках документов;

**-**  использование возможностей радио, телевидения, как канала широкого информирования общественности о деятельности и достижениях учреждения;

**-**  изготовление разного рода рекламных средств для актуализации желаемого имиджа учреждения: рекламные информационные материалы ( буклеты, баннеры, флаеры и т.п.);

- деятельность в сфере связей с общественностью, проведение РR-мероприятий: организация дней открытых дверей, презентаций и т.п.;

- создание собственного сайта в Интернет как проекта, в ходе которого может быть создана рекламная площадка, где будет формироваться благожелательный имидж учреждения в Интернет.

1. *Архитектурный* – включает в себя:
* внешний вид здания (архитектурная эстетика, дизайн клубного объекта)
* размещение (месторасположение)
* видимое и легко узнаваемое название и грамотная реклама
* свободные подходы, чистота и благоустройство прилегающей к зданию территории (парк, садик, цветники, аллеи, места для детских игр)
* наличие автомобильной стоянки или навеса для велосипедов
1. *Оформительский* – предполагает хорошо продуманное оформление внутренних помещений (дизайн интерьера), их современное оснащение: рабочих мест, приемных, репетиционных, публичных и др., санитарное состояние помещений общего пользования
2. *Культура внутриорганизационных отношений, или корпоративная культура* – включает ценности, нормы, образы (модели) поведения, принятые в учреждении:
	* стиль управления (соблюдение служебного этикета, следование правилам субординации, отношение к персоналу, система поощрений и наказаний, предоставление возможностей профессионального роста, повышения квалификации, продвижение по службе);
	* стиль деловых отношений (обязательность, личная заинтересованность и ответственность, точность, оперативность, профессионализм руководителя и сотрудников);
	* стиль поведения (характер общения с посетителями, зрителями, участниками творческого процесса, манеры сотрудников, способы разрешения ими конфликтов и недоразумений между собой, чувство юмора, культура речи и т.д.);
	* личная культура руководителя учреждения и его сотрудников (требования к внешнему виду, образованию, особенностям личности, нравственной культуре и др.);
	* традиции (обряды, ритуалы, церемонии, общие празднования, принятые в коллективе).

Культурно-досуговое учреждение формирует свой положительный образ, привлекая на свою сторону общественное мнение.

Формированию положительного имиджа культурно-досугового учреждения способствуют учреждение премий и призов для организаций и граждан, поддерживающих учреждение, а также установление партнерских связей и отношений с различными социальными, политическими и иными организациями.

1. *Приложение 1к Письму Минкультуры России от 22 сентября 2009 г. № 43-01-39/01* [↑](#footnote-ref-2)
2. ##  Распоряжение Минкультуры РФ от 18.09.2009 N Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»

 [↑](#footnote-ref-3)
3. ##  Приказ Минкультуры РФ от 20.02.2008 N 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»

 [↑](#footnote-ref-4)
4. См. Приложение 2 [↑](#footnote-ref-5)
5. *Постановление Администрации Тверской области от 26.05.2010 № 247-па «Об утверждении примерных нормативов обеспеченности учреждений культуры клубного типа муниципальных районов Тверской области»* [↑](#footnote-ref-6)
6. ##  См. ссылку 3

 [↑](#footnote-ref-7)
7. ##  См. ссылку 3

 [↑](#footnote-ref-8)
8. *Правила пожарной безопасности для учреждений культуры РФ (ВППБ 13-01-94)* [↑](#footnote-ref-9)
9. *Статья 70 Бюджетного Кодекса РФ* [↑](#footnote-ref-10)
10. *Письмо Минкультуры России от 8 февраля 2010 г. № 7790-44/04-ПХ* ***Основные положения о порядке проведения аттестации работников учреждений культуры и искусства*** [↑](#footnote-ref-11)
11. *«Примерное положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения. Приложение N 1 к решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. N 10* [↑](#footnote-ref-12)
12. *Методические рекомендации Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества,.2006 г.* [↑](#footnote-ref-13)
13. *Приказ комитета по делам культуры №8 от 16.02.2007г. «Об утверждении методических рекомендаций по установлению к группам по оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры клубного типа».* [↑](#footnote-ref-14)
14. *Положение «О народном (образцовом) самодеятельном коллективе Тверской области», утвержденном Приказом Комитета по делам культуры Тверской области № 94 от 22.10.2012г.*  [↑](#footnote-ref-15)
15. *«Положение о присвоении, подтверждении, снятии звания «народный (образцовый) самодеятельный коллектив» - Приложение к приказу департамента культуры Тверской области №47 от 11.04.2011г.* [↑](#footnote-ref-16)
16. *Приказ комитета по делам культуры Тверской области от 10.04.2012 г. № 40 «Об утверждении Положения о присвоении и подтверждении звания «Заслуженный коллектив народного творчества Тверской области»* [↑](#footnote-ref-17)
17. *Распоряжение Правительства от 13.07.2007 г. № 923-р «О социальных нормативах и нормах»* [↑](#footnote-ref-18)
18. *Постановление Администрации Тверской области от 26.05.2010 № 247-па «Об утверждении примерных нормативов обеспеченности учреждений культуры клубного типа муниципальных районов Тверской области»* [↑](#footnote-ref-19)
19. *Постановления Администрации Тверской области от 26.05.2010 г. № 247-па « Об утверждении примерных нормативов обеспеченности учреждений культуры клубного типа муниципальных районов Тверской области» п. 2* [↑](#footnote-ref-20)
20. ##  См. ссылку 3

 [↑](#footnote-ref-21)
21. *Постановление Администрации Тверской области от 26.05.2010 г. № 247-па « Об утверждении примерных нормативов обеспеченности учреждений культуры клубного типа муниципальных районов Тверской области» пункт 5* [↑](#footnote-ref-22)
22. ##  См. ссылку 3

####

 [↑](#footnote-ref-23)
23. ###  *Методические рекомендации по применению нормативов штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и центральных библиотек субъектов Российской Федерации (утв.*[*приказом*](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55072540/#0)*Министерства культуры РФ от 1 сентября 2011 г. № 906*

 [↑](#footnote-ref-24)
24. *Постановления Администрации Тверской области от 26.05.2010 г. № 247-па « Об утверждении примерных нормативов обеспеченности учреждений культуры клубного типа муниципальных районов Тверской области п.6* [↑](#footnote-ref-25)
25. *Постановление Администрации Тверской области от 02.12.2008 г. № 458-па с изменениями на 01.11.2012.* [↑](#footnote-ref-26)
26. ##  Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

 [↑](#footnote-ref-27)
27. *Приказ комитета по делам культуры №8 от 16.02.2007г. «Об утверждении методических рекомендаций по установлению к группам по оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры клубного типа».* [↑](#footnote-ref-28)