**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.04.2015 г. г. Западная Двина № 66**

**Об утверждении редакции Устава**

**Финансового отдела**

**администрации Западнодвинского**

**района Тверской области**

 В соответствии с Уставом муниципального образования Западнодвинский район Тверской области, принятым Решением Собрания депутатов Западнодвинского района Тверской области, 28 июня 2005 года:

1. Утвердить редакцию Устава Финансового отдела администрации Западнодвинского района Тверской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение главы Западнодвинского района Тверской области № 74 от 11.04.2006 года «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Западнодвинского района Тверской области».
3. Заведующей Финансовым отделом администрации Западнодвинского района Тверской области Дроздовой С.В. осуществить государственную регистрацию Устава Финансового отдела.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского района в сети Интернет.

Временно исполняющий

полномочия главы

Западнодвинского района В. И. Ловкачёв

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Финансовый отдел администрации Западнодвинского района Тверской области (далее по тексту – Финансовый отдел) является исполнительным органом администрации Западнодвинского района, осуществляющим проведение на территории Западнодвинского района единой финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой политики.

**Полное официальное наименование** – Финансовый отдел администрации Западнодвинского района Тверской области

**Сокращённое наименование** – Финансовый отдел

1.2. Финансовый отдел обеспечивает проведение на территории Западнодвинского района единой государственной финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой политики как непосредственно, так и во взаимодействии с территориальными органами федеральных исполнительных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти Тверской области, государственными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Западнодвинского района (далее – органы местного самоуправления), организациями независимо от форм собственности.

1.3. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями Законодательного Собрания Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, Уставом муниципального образования Западнодвинский район Тверской области, решениями Собрания депутатов Западнодвинского района Тверской области, постановлениями и распоряжениями администрации Западнодвинского района, а также настоящим Уставом.

1.4. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением символики Западнодвинского района, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Финансовый отдел имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Западнодвинский район Тверской области (далее по тексту - МО Западнодвинский район) и предоставленное ему в установленном порядке во владение, пользование.

1.6. Финансирование деятельности финансового отдела осуществляется за счёт средств МО Западнодвинский район.

1.7. **Почтовый адрес** **Финансового отдела**: 172610, Тверская область, г. Западная Двина, ул. Кирова, д.10.

**Юридический адрес Финансового отдела**: 172610, Тверская область, г. Западная Двина, ул. Кирова, д.10.

**Раздел 2. Цели и основные задачи деятельности Финансового отдела**

2.1. Финансовый отдел создан в **целях** реализации государственной политики на территории Западнодвинского района в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, направленной на дальнейшее социально – экономическое развитие Западнодвинского района и повышение уровня жизни её населения.

2.2. Основными **задачами** финансового отдела являются:

2.2.1. повышение эффективности использования средств бюджета МО Западнодвинский район (далее по тексту – районный бюджет);

2.2.2. осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля;

2.2.3. составление отчёта об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета Западнодвинского района;

2.2.4. организация и обеспечение бюджетного процесса;

2.2.5. обеспечение выполнения и создание условий для оптимизации расходных обязательств;

2.2.6. создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов;

2.2.7. управление муниципальным долгом;

2.2.8. обеспечение информационной открытости в сфере управления общественными финансами;

2.2.9. обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы.

 **Раздел 3. Функции Финансового отдела**

3.1.Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие **функции:**

3.1.1. разработка основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики;

3.1.2. составление проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений о внесении изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.3. разработка прогноза доходов консолидированного и районного бюджета на основании данных, предоставляемых главными администраторами доходов консолидированного бюджета;

3.1.4. разработка формализованной методики прогнозирования доходов;

3.1.5.утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления МО Западнодвинский район, находящиеся в их ведении казённые учреждении;

3.1.6. анализ ожидаемого исполнения доходов бюджетов муниципальных образований Западнодвинского района;

3.1.7. обеспечение эффективного администрирования доходов по финансовому отделу и по невыясненным поступлениям в целом;

3.1.8. взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления по вопросам увеличения поступлений доходов в районный бюджет и бюджеты муниципальных образований Западнодвинского района;

3.1.9.формирование основных прогнозных параметров расходной части районного бюджета;

3.1.10.разработка проектов методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, главным распорядителем бюджетных средств в отношении которых является Финансовый отдел;

3.1.11.осуществление регулярного мониторинга финансового состояния муниципальных образований Западнодвинского района и соблюдения органами местного самоуправления основных условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

3.1.12. ведение реестра расходных обязательств МО Западнодвинский район, формирование свода реестров расходных обязательств муниципальных образований Западнодвинского района;

3.1.13. проведение экспертизы обоснований объёмов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ МО Западнодвинский район (далее – муниципальные программы) на очередной финансовый год и плановый период, проектов муниципальных программ, изменений, вносимых в муниципальные программы, отчётов о реализации муниципальных программ в отчётном финансовом году;

3.1.14. установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;

3.1.15. составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи, доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета;

3.1.16. внесение предложений об установлении и введении на территории Западнодвинского района местных налогов;

3.1.17. организация исполнения районного бюджета;

3.1.18.перераспределение бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации и классификации расходов районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством;

3.1.19. подготовка предложений о совершенствовании системы оплаты труда работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Западнодвинского района, контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание, представление в Министерство финансов Тверской области отчётности о расходовании средств на содержание аппарата управления органов местного самоуправления Западнодвинского района;

3.1.20. осуществление полномочий главного распорядителя средств резервного фонда администрации Западнодвинского района;

3.1.21. привлечение дополнительных финансовых ресурсов, разработка программ муниципальных заимствований Западнодвинского района и их реализация в установленном порядке, управление муниципальным долгом Западнодвинского района;

3.1.22. ведение муниципальной долговой книги Западнодвинского района;

3.1.23. ведение учета заимствованных средств, осуществление операций по погашению долговых обязательств Западнодвинского района, ведение учета расходов по обслуживанию и погашению долговых обязательств Западнодвинского района, подготовка аналитических материалов по данному вопросу;

3.1.24. предоставление бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований Западнодвинского района;

3.1.25. ведение учета предоставления и погашения бюджетных кредитов, продление срока возврата бюджетных кредитов, принятие решения по применению штрафных санкций при нарушении условий договоров о предоставлении бюджетных кредитов;

3.1.26. участие в рассмотрении заявлений о предоставлении муниципальных гарантий Западнодвинского района в установленном порядке, ведение учета выданных муниципальных гарантий Западнодвинского района и их исполнения;

3.1.27. организация и ведение бюджетного учета по исполнению районного бюджета как органа, организующего исполнение бюджета и осуществляющего кассовое обслуживание муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО Западнодвинский район;

3.1.28. организация и ведение бюджетного учета по исполнению бюджетной сметы Финансового отдела;

3.1.29. утверждение порядка составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета , главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета, финансовыми органами муниципальных образований Западнодвинского района и сроков представления бюджетной отчетности в Финансовый отдел;

3.1.30. составление в установленном порядке бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета на основании сводной бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета, для направления ее в Собрание депутатов Западнодвинского района Тверской области;

3.1.31. составление на основании бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета, бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований Западнодвинского района, бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Западнодвинского района и представление ее в Министерство финансов Тверской области;

3.1.32. составление оперативной и иной отчетности на основании показателей отчетности главных распорядителей средств районного бюджета, отчетности муниципальных образований Западнодвинского района и представление ее в Министерство финансов Тверской области;

3.1.33. осуществление предварительного и текущего контроля за ведением операций с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

3.1.34. проведение предварительных проверок финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий Западнодвинского района;

3.1.35. осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий Западнодвинского района условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

3.1.36. применение в соответствии с законодательством мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;

3.1.37. утверждение перечня и форм документов, представляемых в Финансовый отдел для подтверждения денежных обязательств;

3.1.38. осуществление в пределах своей компетенции методического руководства казначейским исполнением районного бюджета;

3.1.39. осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета; подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств районного бюджета, лицевые счета которым открыты в Финансовом отделе;

3.1.40. осуществление санкционирования оплаты обязательств, принятых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств субсидий на иные цели, предоставленных им из районного бюджета, иных целевых средств;

3.1.41. осуществление кассовых выплат по обязательствам муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО Западнодвинский район за счет средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО Западнодвинский район, лицевые счета которых открыты в Финансовом отделе;

3.1.42. осуществление экспертизы муниципальных заданий муниципальным учреждениям МО Западнодвинский район, подведомственным органам исполнительной власти МО Западнодвинский район, в пределах своей компетенции;

3.1.43. осуществление методического руководства по вопросам бюджетного учёта и отчётности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов районного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

3.1.44. осуществление мониторинга просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей средств районного бюджета, муниципальных образований Западнодвинского района;

3.1.45. осуществление обеспечения доступной, достоверной, актуальной и полной информации о состоянии общественных финансов Западнодвинского района;

3.1.46. разработка в установленном порядке проектов решений и иных правовых актов, в пределах своей компетенции осуществление согласования проектов решений иных правовых актов;

3.1.47. представление в установленном порядке интересов МО Западнодвинский район по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела в органах государственной власти Тверской области, органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

3.1.48. организация работы по внедрению, использованию и совершенствованию информационных технологий для автоматизации бюджетного процесса, а также обеспечения деятельности Финансового отдела;

3.1.49. осуществление в установленном порядке прав владения и пользования муниципальным имуществом МО Западнодвинский район, принадлежащим ему на праве оперативного управления;

3.1.50. при заключении органом местного самоуправления района с органами местного самоуправления отдельных поселений соглашений о передаче поселениями полномочий по вопросу формирования, исполнения бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, Финансовый отдел осуществляет функции, непосредственно связанные с выполнением переданных полномочий;

3.1.51. иные функции, предусмотренные законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Финансовым отделом задач.

**Раздел 4. Права Финансового отдела**

4.1.Финансовый отдел при осуществлении возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. получать от органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления необходимые для составления районного бюджета и осуществления контроля за исполнением районного бюджета бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления планирования и финансирования, отчетность от распорядителей и получателей бюджетных средств, в том числе по выполнению показателей, предусмотренных муниципальными программами МО Западнодвинский район;

4.1.2. получать от организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием средств, выделяемых из районного бюджета;

4.1.3. давать обязательные инструктивные указания другим органам власти МО Западнодвинский район и подведомственным им учреждениям по вопросам составления, исполнения районного бюджета и использования бюджетных средств;

4.1.4. принимать нормативные правовые акты, правовые акты ненормативного характера;

4.1.5. ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать операции на лицевых счетах главных распорядителей средств районного бюджета в случае несвоевременного представления бюджетной отчетности;

4.1.6. взыскивать в установленном порядке с соответствующих лиц средства, выделенные из районного бюджета и использованные не по целевому назначению;

4.1.7. проводить ревизии и проверки финансовой деятельности муниципальных учреждений, а также осуществлять контроль над расходованием бюджетных средств, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений;

4.1.8. проводить проверки целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств в организациях, являющихся получателями средств районного бюджета, муниципальных образованиях – получателях межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

4.1.9. проводить проверки годового отчета об исполнении районного бюджета в муниципальных образованиях Западнодвинского района в случаях, установленных законодательством;

4.1.10. получать от Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тверской области, его территориальных органов и других администраторов доходов бюджета необходимую отчетность и расчеты, необходимые для составления прогноза поступления доходов в районный бюджет и составления проекта районного бюджета;

4.1.11. получать от органов местного самоуправления Западнодвинского района отчеты об исполнении бюджетов, а также от организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета;

4.1.12. иные права, предусмотренные законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Финансовым отделом задач.

**Раздел 5. Организация деятельности Финансового отдела**

5.1.Финансовый отдел возглавляет заведующий финансовым отделом администрации Западнодвинского района Тверской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Западнодвинского района Тверской области с соблюдением порядка, установленного Уставом Западнодвинского района, действующим законодательством (далее – заведующий финансовым отделом).

5.2.Заведующий финансовым отделом осуществляет руководство Финансовым отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовый отдел задач и осуществление им функций.

5.3.Заведующий финансовым отделом имеет заместителя заведующего, назначаемого и освобождаемого от должности в установленном порядке. В случае юридического отсутствия заведующего финансовым отделом его обязанности исполняет заместитель заведующего.

5.4.Структура и штатная численность работников Финансового отдела утверждается администрацией Западнодвинского района;

5.5.Заведующий финансовым отделом:

5.5.1. осуществляет руководство деятельностью Финансового отдела на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

5.5.2. действует без доверенности от имени Финансового отдела, представляет его в суде, арбитражном суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, выдает доверенности;

5.5.3. в установленном порядке заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, совершает сделки, иные юридические действия, в том числе при осуществлении муниципальных заимствований МО Западнодвинский район;

5.5.4. выдает доверенности на представление интересов Финансового отдела и совершение юридически значимых действий от имени Финансового отдела;

5.5.5. вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Западнодвинского района проекты правовых актов по вопросам ведения Финансового отдела;

5.5.6. распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности заместителя заведующего финансовым отделом и начальников отделов Финансового отдела;

5.5.7. утверждает положения о структурных подразделениях Финансового отдела, должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников, назначает на должность и освобождает от замещаемой должности (увольняет) сотрудников Финансового отдела, утверждает и вносит изменения в штатное расписание;

5.5.8. утверждает смету расходов Финансового отдела;

5.5.9. распоряжается в установленном порядке выделенными Финансовому отделу финансовыми и материальными средствами;

5.5.10. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Финансовом отделе;

5.5.11. издает в пределах своей компетенции правовые акты Финансового отдела и дает указания, обязательные для сотрудников Финансового отдела;

5.5.12. применяет дисциплинарные взыскания к сотрудникам Финансового отдела;

5.5.13. применяет меры поощрения к сотрудникам Финансового отдела, представляет в установленном порядке сотрудников Финансового отдела к наградам и присвоению почетных званий;

5.5.14. организует соблюдение в Финансовом отделе режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности;

5.5.15. реализует полномочия, предоставленные ему Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрания депутатов Западнодвинского района Тверской области «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Западнодвинский район Тверской области»;

5.5.16. иные функции, предусмотренные законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Финансовым отделом задач.

**Раздел 6. Взаимоотношения Финансового отдела с федеральными органами**

**государственной власти, органами государственной власти**

**Тверской области и органами местного самоуправления, иными организациями**

6.1. Финансовый отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с органами государственной власти Тверской области, с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

6.2. Финансовый отдел в установленном порядке обязан представлять имеющуюся у него информацию другим органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным органам и организациям.

**Раздел 7. Контроль за деятельностью Финансового отдела**

7.1. Контроль за деятельностью Финансового отдела осуществляют администрация Западнодвинского района и иные уполномоченные органы.

7.2. Ревизия деятельности Финансового отдела осуществляется уполномоченными администрацией Западнодвинского района органами и другими организациями в соответствии с законодательством.

7.3.Финансовый отдел представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность уполномоченным органам в установленном порядке и в определенные законодательством сроки.

**Раздел 8. Внесение изменений в настоящий Устав,**

**реорганизация и ликвидация Финансового отдела**

8.1. Устав Финансового отдела утверждается и изменяется постановлением администрации Западнодвинского района Тверской области.

8.2. Реорганизация и ликвидация Финансового отдела производятся по решению администрации Западнодвинского района Тверской области.

8.3. В случае реорганизации Финансового отдела его имущество, имущественные права и обязанности переходят к его правопреемнику в установленном законодательством порядке.

8.4. В случае ликвидации Финансового отдела назначается ликвидационная комиссия, определяются ее задачи и полномочия, сроки завершения ликвидационной работы.

8.5. Документация Финансового отдела в случае его ликвидации передается в установленном порядке в архив.