**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.06.2015 г. г. Западная Двина № 123

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Западнодвинского района**

**"О внесении изменений в постановление**

**администрации Западнодвинского района**

**Тверской области от 28.06.2011 г. № 1643**

**№252 от 23.12.2013 года (в редакции постановления**

**от 11.02.2014 г. № 17; от 22.01.2015 г. № 9-1)**

В целях повышения эффективности предоставления услуг физическим и юридическим лицам, обеспечения им комфортных условий доступа к муниципальным услугам при их минимальном участии в процессе предоставления услуг, исключения административных барьеров, оптимизации межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=C9CD7B03F09A3C0FCE8D7CE32D73F3E1750D930C5F541E8096CCA46DC91F1FD08FF38A492951FB5D9184B45A69M) Западнодвинского района, администрация Западнодвинского района Тверской области, **постановляет**:

1. Внести в административный [регламент](consultantplus://offline/ref=C9CD7B03F09A3C0FCE8D7CE32D73F3E1750D930C5F54148193CCA46DC91F1FD08FF38A492951FB5D918DB45A6FM) предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка", утвержденный Постановлением администрации Западнодвинского района Тверской области "О внесении изменений в постановление администрации Западнодвинского района Тверской области от 28.06.2011 года № 1643" от 23.12.2013 N 252 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1.Дефис 5 пункта 23 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"- [Приказом](consultantplus://offline/ref=36BE45E074347168870358B60A326DA780736583650B429EA301FA0B66x6G4L) Министерства регионального развития РФ от 10.05.2011 N 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка";

1.2. [Пункт 24](consultantplus://offline/ref=C9CD7B03F09A3C0FCE8D7CE32D73F3E1750D930C5F54148193CCA46DC91F1FD08FF38A492951FB5D918FBD5A6FM) Административного регламента изложить в следующей редакции:

"24. Для предоставления муниципальной услуги администрация запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в соответствующих государственных или муниципальных органах или подведомственных им организациях, а именно:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- кадастровый паспорт земельного участка;

- кадастровый паспорт здания, строения, сооружения;

- технический паспорт объекта недвижимости;

- кадастровую выписку об объекте недвижимости ([форма КВ.1](consultantplus://offline/ref=C9CD7B03F09A3C0FCE8D62EE3B1FA9EF7202C801535217D2CA93FF309E161587C8BCD30B6D5CF85E5964M) - [КВ.6](consultantplus://offline/ref=C9CD7B03F09A3C0FCE8D62EE3B1FA9EF7202C801535217D2CA93FF309E161587C8BCD30B6D5CF8555961M));

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества;

- информацию о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия, памятниках природы, водных объектах, линейных объектах инженерно-транспортной инфраструктуры;

- информацию о расположенных в границах земельного участка санитарных, санитарно-защитных и охранных зонах;

- информацию об ограничениях прав на земельный участок.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить по собственной инициативе документы, указанные в [дефисах 1](#Par4), [2](#Par5), [3](#Par6), [4](#Par7), [5](#Par8), [6](#Par9), [7](#Par10), [8](#Par11), [9](#Par12), [10](#Par13) настоящего пункта Административного регламента.

Документы, указанные в [дефисах 6](#Par9), [7](#Par10) настоящего пункта Административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.".

1.3. [Пункт 25](consultantplus://offline/ref=C9CD7B03F09A3C0FCE8D7CE32D73F3E1750D930C5F54148193CCA46DC91F1FD08FF38A492951FB5D918FBD5A6FM) Административного регламента изложить в следующей редакции:

"25. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

1.4 Пункт 26 Административного регламента исключить.

1.5. [Пункт 28](consultantplus://offline/ref=3C213374043646D722A272312E4507B6A9275B7C5A91004E5F4A309FC76F9958DB267A9D234C7739E13954XDa2N) Административного регламента изложить в следующей редакции:

"28. Решение об отказе в приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги принимается администрацией в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги. "

1.6.Пункт 29 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"29.Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в случае наличия оснований, установленных законодательством Российской Федерации."

1.7. Пункт 64 Административного регламента изложить в следующей редакции:

Должностное лицо, ответственное за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, при отсутствии предусмотренных [пунктом 29](consultantplus://offline/ref=C8DAF9FFE92C6061265C664D92373C63E16483B62422941499C322DB2DE1806C072E1337D7275D8FA0FD2Dl0DAM) настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку следующих документов:

- проекта градостроительного плана земельного участка, оформленного по [форме](consultantplus://offline/ref=C8DAF9FFE92C6061265C7840845B666DE66ED9BF21239A42C09C79867AE88A3B40614A75932A5C8ElAD1M), утвержденной Приказом Министерства регионального развития РФ от 10.05.2011 N 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка";

- проекта постановления администрации Западнодвинского района Тверской области об утверждении градостроительного плана земельного участка и в установленном порядке направляет его с приложением проекта градостроительного плана земельного участка для подписания главе администрации Западнодвинского района.

1.8 Пункт 65 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"Глава администрации Западнодвинского района в установленном порядке утверждает проект градостроительного плана земельного участка, подписывает постановление об его утверждении и направляет результат предоставления муниципальной услуги в отдел архитектуры.

Результатом административной процедуры является зарегистрированный градостроительный план земельного участка и постановление, утверждающее его.

После утверждения градостроительного плана земельного участка должностное лицо, ответственное за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, выдает заявителю один экземпляр градостроительного плана земельного участка на бумажном носителе".

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете "Авангард" и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского района в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Западнодвинского района по ЖКХ, экономике и инвестициям Ю.Н. Орлова.

Временно исполняющий полномочия

главы Западнодвинского района В.И. Ловкачёв