**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.08.2015 г. г. Западная Двина № 183**

**О создании приемочной комиссии**

**по завершению переустройства и/или**

**перепланировки жилых помещений**

**на территории Западнодвинского района**

**Тверской области**

 В целях надлежащего использования и сохранности жилищного фонда, создания условий для осуществления права собственности по распоряжению недвижимым имуществом, обеспечения своевременного рассмотрения заявлений о переустройстве и/или перепланировке жилых помещений всех форм собственности и, руководствуясь [главой 4](http://7law.info/zakonodatelstvo/legal4w/u197.htm) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьями 288](http://7law.info/zakonodatelstvo/legal8u/w605.htm), [293](http://7law.info/zakonodatelstvo/legal8u/w605.htm)Гражданского кодекса Российской Федерации, [Постановлением](http://7law.info/zakonodatelstvo/act1b/v372.htm) Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и/или перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и/или перепланировки жилого помещения", [Уставом](http://7law.info/penza/act9h/g679.htm)  Западнодвинского района Тверской области, Администрация Западнодвинского района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать приемочную комиссию по завершению переустройства и/или перепланировки жилых помещений на территории Западнодвинского района Тверской области (далее - приемочная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению N 1.

2. Утвердить положение о приемочной комиссии согласно приложению N 2.

3. Утвердить форму акта приемочной комиссии согласно приложению N 3.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте администрации Западнодвинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по ЖКХ, экономики и инвестициям Орлова Ю.Н.

Временно исполняющий полномочия

главы Западнодвинского района  В.И. Ловкачев

Приложение № 1
 к постановлению
 администрации Западнодвинского района Тверской области
 от 20.08.2015 г. № 183

**СОСТАВ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И/ИЛИ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель приемочной комиссии:

Заместитель Главы района

по ЖКХ, экономике и инвестициям Ю.Н. Орлов

Члены комиссии:

Глава администрации

городского поселения

г. Западная Двина В.А. Старченко

 (по согласованию)

Глава администрации

Западнодвинского

сельского поселения Н.А. Боркова

 (по согласованию)

Глава администрации

Ильинского

сельского поселения Е.В. Холопова

 (по согласованию)

Глава администрации

Староторопского

сельского поселения Т.А. Козлова

 (по согласованию)

Глава администрации

Бенецкого

сельского поселения О.В. Смирнова

 (по согласованию)

Временно исполняющий

обязанности Главы

администрации

Шараповского

сельского поселения И.П. Лучкова

 (по согласованию)

Заместитель заведующего

отделом по строительству,

архитектуре, транспорту, связи,

ЖКХ и благоустройству

администрации района А.Н. Соловьева

Заведующий юридическим отделом

Администрации района Я.А. Гришачкина

Директор ООО

 «Ремонтно-строительный участок» А.В. Матвеев

 (по согласованию)

Инженер-инвентаризатор

обособленного подразделения

Оленинского филиала в п. Жарковский Н.В. Дометова

 (по согласованию)

 Приложение № 2  к постановлению  администрации Западнодвинского района Тверской области от 20.08.2015 г. № 183

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И/ИЛИ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящая приемочная комиссия по завершению переустройства и/или перепланировки жилых помещений на территории Западнодвинского района Тверской области (далее - приемочная комиссия) создана для приемки жилых помещений после завершения переустройства и/или перепланировки.

2. Приемочная комиссия в своей работе руководствуется Жилищным [кодексом](http://7law.info/zakonodatelstvo/legal4w/u197.htm) Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским [кодексом](http://7law.info/zakonodatelstvo/legal8u/w605.htm) Российской Федерации, [Постановлением](http://7law.info/zakonodatelstvo/act1b/v372.htm) Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения", нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, СНиП, ТСН, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим положением.

3. В обязанности приемочной комиссии входит подготовка и оформление акта приемочной комиссии по результатам рассмотрения заявления лица, обратившегося в комиссию (заявителя).

4. Акт приемочной комиссии может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

5. Председатель приемочной комиссии организует и направляет всю работу приемочной комиссии. Он имеет право по своему усмотрению или требованию членов приемочной комиссии:

5.1 привлекать к работе приемочной комиссии специалистов жилищно-коммунального хозяйства, проектно-изыскательских организаций системы жилищно-коммунального хозяйства и других организаций;

5.2 привлекать работников жилищно-эксплуатационных организаций к своевременной подготовке объектов и мест обследования;

5.3 при значительной степени износа конструкций жилого помещения обязывать заказчика обеспечивать проведение усиления несущих конструкций жилого помещения с целью безопасности эксплуатации при проведении реконструкции помещения и дальнейшей эксплуатации;

5.4 приглашать на заседание приемочной комиссии представителей ведомств, которым принадлежит рассматриваемое жилое помещение, и иных лиц, интересы которых затрагиваются в процессе переустройства и /или перепланировки и последующей эксплуатации помещения.

6. На все заявления и запросы, поступающие в приемочную комиссию, ответы даются в сроки, установленные законодательством.

7. Все затраты приемочной комиссии, связанные с приемкой по завершению переустройства и/или перепланировки жилых помещений, производятся за счет заявителя.

 Приложение № 3
 к постановлению
Администрации
 Западнодвинского  района Тверской области
 от 20.08.2015 г. № 183

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации Западнодвинского района Тверской области

 20.08.2015 г. № 183

АКТ

приемочной комиссии

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приемочная комиссия в составе:

 председатель комиссии:

 члены комиссии:

произвела осмотр жилого, нежилого помещения после переустройства и (или)

 (ненужное зачеркнуть) (ненужное зачеркнуть)

перепланировки, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Комиссия установила следующее:

 переустройство и (или) перепланировка осуществлялась на основании:

 (ненужное зачеркнуть)

 1. Постановления администрации Западнодвинского района тверской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 2. Проекта переустройства и (или) перепланировки (шифр \_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ненужное зачеркнуть)

разработанного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Жилое, нежилое помещение состоит из: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая площадь помещения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилая

площадь - \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Инженерное оборудование:

отопление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

водоснабжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

канализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

газоснабжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электроснабжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решение приемочной комиссии

 Предъявленное к приемке жилое, нежилое помещение после переустройства

 (ненужное зачеркнуть) (ненужное зачеркнуть)

и (или) перепланировки под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принять

 (назначение использования помещения)

в эксплуатацию.

 Подписи членов комиссии:

 председатель комиссии:

 члены комиссии: