РФ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2015 г. г. Западная Двина № 196

Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Западнодвинский район Тверской области

В соответствии с [пунктом 3.1 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=E467A2BB8DFC7E2636F9BA18CAB87757A30065976F53011747D0547B483275E0F8785CBAAB77dAJBG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=E467A2BB8DFC7E2636F9BA18CAB87757A30065956E5B011747D0547B48d3J2G) Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)" администрация Западнодвинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P37) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Западнодвинский район Тверской области (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Западнодвинского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в отношении подведомственных муниципальных учреждений:

- в срок до 15.10.2015 сформировать в соответствии с [Порядком](#P37) ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями;

- в срок до 01.01.2016 утвердить в соответствии с [Порядком](#P37) ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями.

3. Установить, что положения [Порядка](#P37) применяются при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Постановление администрации № 1969 от 03.08.2011 года « Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями Западнодвинского района признать утратившим силу с 01.01.2016.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заведующую финансовым отделом Дроздову С.В..

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Авангард» и размещению на официальном сайте Администрации Западнодвинского района.

Глава Западнодвинского района В.И. Ловкачев

Приложение

к Постановлению Администрации

Западнодвинского района

ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения ведомственных

перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых

(выполняемых) муниципальными учреждениями

муниципального образования Западнодвинский район

Тверской области

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Западнодвинский район Тверской области (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг (работ)) в качестве основных видов деятельности.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся структурными подразделениями Администрации Западнодвинского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, а в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Западнодвинского района – Администрацией Западнодвинского района в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг (работ), утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) утверждаются правовыми актами структурных подразделений Администрации Западнодвинского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, а в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Западнодвинского района, ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) утверждаются постановлением Администрации Западнодвинского района. Ведомственный [перечень](#P88) муниципальных услуг (работ) утверждается по форме приложения к настоящему Порядку.

1. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются в целях:

а) систематизации информации о муниципальных услугах и работах;

б) формирования муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципального образования Западнодвинский район Тверской области (далее – муниципальные учреждения) муниципальных услуг (работ);

в) информирования всех заинтересованных лиц о муниципальных услугах (работах).

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

5.1. наименование муниципальной услуги (работы);

5.2.код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга (работа) (Код ОКВЭД);

5.3. уникальный номер реестровой записи (ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

5.4. тип (услуга или работа);

5.5. бесплатность или платность муниципальной услуги (работы);

5.6. категории потребителей муниципальной услуги (работы);

5.7. содержание муниципальной услуги (работы);

5.8. условия оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

5.9. объем муниципальной услуги (работы);

5.10. качество муниципальной услуги (работы) (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя);

5.11. наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений;

5.12. код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

5.13. наименование муниципального учреждения;

5.14. код муниципального учреждения в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5.15. реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ).

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с [пунктом](#P45) 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации ( Приказ МФ РФ №174н от 29 декабря 2014 года).

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени учредителя муниципального учреждения.

9. Учредитель предоставляет проект ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) на согласование в Финансовый отдел в электронном виде и на бумажном носителе.

1. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) проводит его экспертизу и при отсутствии замечаний согласовывает его.
2. Экспертиза производится в разрезе каждой реестровой записи на предмет:

а) соответствия проекта ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) базовому перечню;

б) соответствия муниципальной услуги (работы), включаемой в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), полномочиям учредителя в соответствующей сфере;

1. При наличии замечаний Финансового отдела к проекту ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) учредитель в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) и направляет его в Финансовый отдел в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Ведомственные перечни муниципальных услуг ( работ) формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг(работ) размещаются на официальном сайте Администрации Западнодвинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в [порядке](consultantplus://offline/ref=E467A2BB8DFC7E2636F9BA18CAB87757A30F6F996F52011747D0547B483275E0F8785CB8AE7EA333d8J1G), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

14. Структурные подразделения Администрации Западнодвинского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, администрация Западнодвинского района в отношении муниципальных учреждений, учредителем которых является, в случае необходимости внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) обеспечивают их внесение в течение 30 дней в соответствии с настоящим Порядком.

15.Внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9-12 настоящего Порядка.

1. Ведение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) включает:

а) своевременное внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

б) формирование предложений по внесению изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.

1. Под внесением изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) понимается:

а) корректировка реестровых записей в соответствии с базовым перечнем;

б) аннулирование реестровой записи;

в) включение новой реестровой записи.

18. Структурные подразделения Администрации Западнодвинского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, Администрация Западнодвинского района в отношении муниципальных учреждений, учредителем которых является, вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через Единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Предложения направляются в форме заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, после согласования их с Финансовым отделом.