Приложение 1

к административному регламенту предоставлениямуниципальной услуги «в собственность земельных участков, находящихся на землях государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах входящих в состав муниципального образования Западнодвинский район Тверской области сельских поселений, без проведения торгов»

Сведения

о Комитете по управлению имуществом администрации Западнодвинского района Тверской области

(далее – Комитет)

Адрес Комитета: 172610, Тверская область, г. Западная Двина, ул. Кирова, д. 10

Адрес электронной почты Комитета: kui.10@yandex.ru.

Информация о Комитете доступна на официальном сайте Администрации Западнодвинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.zapdvina.ru](http://www.mizo.tver.ru/)

Контактный телефон: (48265) 21991

Время работы Комитета: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 12-00 до 13-00

**Сведения о государственном автономном учреждении**

**Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Почтовый адрес | Контакт-ный телефон | Адрес  официаль-ного сайта, e-mail | График работы |
| Центральный офис ГАУ «МФЦ» в Твери (государственных услуг не предоставляет) | 170026, г. Тверь, Комсомольский проспект, д.12 | (4822)  50-18-45,  50-02-55 (факс) | www.mfc-tver.ru  mail@mfc-tver.ru | Понедельник-пятница:  9:00 - 18:00  Перерыв на обед:  13:00 – 14:00  Выходные: суббота воскресенье |
| Западнодвинский филиал ГАУ «МФЦ» | 172610, Тверская область,  г. Западная Двина, ул. Мира, д. 13 | (48265)  2-37-33 | zdvina@mfc-tver.ru | Понедельник-пятница:  8-00 - 20-00  Суббота: 9-00 - 14-00  Без перерыва на обед.  Выходной: воскресенье |

Телефон Центра телефонного обслуживания населения: 8-800-450-00-20

**Сведения о мобильных группах ГАУ «МФЦ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселения | Место приема заявителей |
|  | | |
| **Мобильная группа Западнодвинского филиала ГАУ «МФЦ»** | | |
| 1. | Городское поселение - посёлок Старая Торопа Западнодвинского района | 172630, Тверская область, Западнодвинский район, пгт. Старая Торопа, ул. Кирова, д.1 |
| 2. | Западнодвинское сельское поселение Западнодвинского района | 172617, Тверская область, Западнодвинский район, д. Велеса, д.21 |
|  | | |

График работы мобильных групп ГАУ «МФЦ» размещается на сайте ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.mfc-tver.ru](http://www.mfc-tver.ru/).

Приложение 2

к административному регламенту предоставлениямуниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся на землях государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах входящих в состав муниципального образования Западнодвинский район Тверской области сельских поселений, без проведения торгов»

Заместителю председателя Комитета по

управлению имуществом администрации

Западнодвинского района Тверской области

Садовщиковой Э.И.

адрес: 172610, Тверская область,

г. Западная Двина, ул. Кирова, д. 10

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя - юридического лица,

его ОГРН, ИНН

или Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего

личность заявителя - гражданина)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(места нахождения заявителя - юридического лица или

места жительства заявителя - гражданина)

почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении в собственность земельного участка,**

**находящегося на землях государственная собственность на которые не разграничена, расположенного в границах входящего в состав муниципального образования Западнодвинский район Тверской области сельского поселения, без торгов**

На основании [статьи 39.17](consultantplus://offline/ref=C5474A84EDBC93177115DC819B0D97D4AB372B5DB335FAF6E5018E2E6304B12A0DA914B54EkBs6K) Земельного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить земельный (наименование заявителя - юридического лица или Ф.И.О заявителя - гражданина)

участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основания в соответствии с [п.2 ст.39.3](consultantplus://offline/ref=C5474A84EDBC93177115DC819B0D97D4AB372B5DB335FAF6E5018E2E6304B12A0DA914B94EkBs4K) или [ст.39.5](consultantplus://offline/ref=C5474A84EDBC93177115DC819B0D97D4AB372B5DB335FAF6E5018E2E6304B12A0DA914B948kBs4K) Земельного кодекса Российской Федерации)

Испрашиваемое право на земельный участок: Собственность/ собственность бесплатно.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу предоставить в виде (выбрать способ предоставления результатов):

- бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

- электронного документа, который размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;

электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Приложения:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся на землях государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах входящих в состав муниципального образования Западнодвинский район Тверской области сельских поселений, без проведения торгов»

# Блок-схема

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся на землях государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах входящих в состав муниципального образования Западнодвинский район Тверской области сельских поселений, без проведения торгов»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление заявления о предоставлении в собственность земельного участка | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
| Комитет по управлению имуществом администрации Западнодвинского района | | | | | | |  | | | | Западнодвинский филиал ГАУ «МФЦ» | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | |
| Проверка предоставленных документов | | | | | | | | | | | Прием и регистрация заявления | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |  |
| Наличие оснований для возврата заявления заявителю | | | | | | | Направление межведомственных запросов | | | | Направление межведомственных запросов | | | |
|  |  | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| Возврат заявления заявителю | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Анализ полного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги | | | | | | | | | | | Передача документов в Комитет по управлению имуществом Западнодвинского района | | | |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | |
| Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | | | | | | | Отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
| Подготовка письма заявителю, содержащего решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указание оснований для отказа | | | | | | | Подготовка и направление заявителю:- проекта договора купли-продажи земельного участка; **- распоряжение Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно** | | | |
|  | | | | | |  |  | | | |
| Направление отказа о предоставлении муниципальной услуги заявителю | | | | | | |

# Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся на землях государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах входящих в состав муниципального образования Западнодвинский район Тверской области сельских поселений, без проведения торгов»

Опись документов, принятых для предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по журналу регистрации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Дата принятия документов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Наименование заявителя - юридического лица или Ф.И.О. заявителя -гражданина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Адрес | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Ф.И.О. лица, сдавшего документы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Состав сданной документации: |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Документы сдал: | | Документы принял: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ф.И.О., телефон | | Ф.И.О. специалиста, принявшего документацию, телефон |

Приложение 5

к административному регламенту предоставлениямуниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся на землях государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах входящих в состав муниципального образования Западнодвинский район Тверской области сельских поселений, без проведения торгов»

# Перечень документов, передаваемых\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиалом ГАУ «МФЦ»

# (название филиала) в Комитет по управлению имуществом администрации Западнодвинского района Тверской области

Муниципальная услуга: «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся на землях государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах входящих в состав муниципального образования Западнодвинский район Тверской области сельских поселений, без проведения торгов»

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Заявителем представлены следующие документы:

1. Наименование документа (вид документа: оригинал/копия/нотариальная копия/справочные сведения)

2. Наименование документа (вид документа: оригинал/копия/нотариальная копия/справочные сведения)

3. Наименование документа (вид документа: оригинал/копия/нотариальная копия/справочные сведения)

4. Наименование документа (вид документа: оригинал/копия/нотариальная копия/справочные сведения)

5. Наименование документа (вид документа: оригинал/копия/нотариальная копия/справочные сведения)

Документы передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность специалиста филиала ГАУ «МФЦ»)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста филиала ГАУ «МФЦ»)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность сотрудника Комитета)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись сотрудника Комитета)