**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.09.2017 г. г. Западная Двина № 148**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Западнодвинского района**

**Тверской области от 25.05.2016 года № 87**

**«Об утверждении административного регламента**

**"Выдача градостроительных планов земельных**

**участков на территории поселений Западнодвинского района"**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E884B9489E787539BAC135E13468224600DDA7AED0B8E734B8C1BB0C2510A769BE7DE5446226709JFY7I) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Градостроительным кодексом РФ, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) в Западнодвинском районе Тверской области, утвержденным постановлением администрации Западнодвинского района Тверской области от 24.05.2011 года № 1276, администрация Западнодвинского района Тверской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в административный [регламент](consultantplus://offline/ref=C40E67DEB755152D7AE0DDCD2A2529BF0698E04BBCC59744702860E179FF6E3E480E01D9BEEB1DE7A36D80Q2hFI) предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков на территории поселений Западнодвинского района», утвержденный постановлением администрации Западнодвинского района Тверской области от 25.05.2016 N 87 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1.Пункт 24 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"24. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 20 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче градостроительного плана в Уполномоченный орган или филиал ГАУ «МФЦ»».

1.2.Пункт 26 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«26. Срок выдачи (направления) заявителю градостроительного плана не может превышать 20 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче градостроительного плана в Уполномоченный орган или филиал ГАУ «МФЦ»».

1.3. Подпункт «г» пункта 27 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«г) приказом Министерства строительства Российской Федерации от 25.04.2017 №741-пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (далее - приказ Минстроя РФ №741-пр)»».

1.4.В пункт 41 Административного регламента после слова «Заявление» дополнить словами «о предоставлении муниципальной услуги».

1.5.В подпункте «а» пункта 67 после слова «с заявлением» дополнить словами «о предоставлении муниципальной услуги»;

1.6. В подпункте «г» пункта 69 Административного регламента слова «1 рабочий день» заменить словами «15 минут».

1.7. В подпункте «г» пункта 70 Административного регламента слова «1 час» заменить словами «15 минут».

1.8.В подпункте «в» пункта 76 Административного регламента слова «9 календарных дней» заменить словами «21 календарный день».

1.9.Подраздел II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача (направление) градостроительного плана заявителю».

1.10.Пункт 80 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«80. Сотрудник, ответственный за рассмотрение заявления, осуществляет подготовку проекта градостроительного плана по [форме](consultantplus://offline/ref=30578E017003EC7795DF7F23BA0B7CC199239919D426F2E7B62697BAA66560AF9D60965F5E9C9530L8f5M), утвержденной приказом Минстроя РФ №741-пр.»

1.11. Пункт 84 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«84. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней.»

1.12. Пункт 98 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«98. Сотрудник, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за:

а) соблюдение сроков и порядка регистрации документов, поступивших в Уполномоченный орган, и исходящих документов Уполномоченного органа;

б) сроков и порядка регистрации и отправки исходящих документов Уполномоченного органа

в) информирование заявителей о готовности результата предоставления муниципальной услуги.»

1.13.Приложение 3 Административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Авангард» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Западнодвинского района Тверской области.

Глава Западнодвинского района В.И. Ловкачев

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача градостроительных планов земельных

участков на территории поселений Западнодвинского района"

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Филиал ГАУ «МФЦ»

Уполномоченный орган

Прием и регистрация заявления

Прием и регистрация заявления

Направление запросов в целях подтверждения сведений, указанных в заявлении

Изготовление электронной копии заявления

Передача заявления в Уполномоченный орган

Разработка градостроительного плана земельного участка (далее – градостроительный план)

Передача градостроительного плана в филиал ГАУ «МФЦ»

Заявление подавалось через филиал ГАУ «МФЦ»

Да

Информирование заявителя о полученииградостроительного плана

Нет

Выдача (направление) градостроительного плана заявителю

Информирование заявителя о получении градостроительного плана земельного участка (далее – градостроительный план)