*Приложение №1   
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и постановка на учет детей, нуждающихся в устройстве   
в образовательные учреждения, реализующие основную   
образовательную программу дошкольного образования»*

**Реестр возможной заполняемости ДОУ (наличие свободных мест)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ДОУ | Возрастная категория (максимальное количество мест) | | | | | | | | | | | |
| дети в возрасте  от 1 года до 2 лет | | дети в возрасте  от 2 лет до 3 лет | | дети в возрасте  от 3 лет до 4 лет | | дети в возрасте  от 4 лет до 5 лет | | дети в возрасте  от 5 лет до 6 лет | | дети в возрасте  от 6 лет до 7 лет | |
|  | Предельная наполняемость | Количество свободных мест | Предельная наполняемость | Количество свободных мест | Предельная наполняемость | Количество свободных мест | Предельная наполняемость | Количество свободных мест | Предельная наполняемость | Количество свободных мест | Предельная наполняемость | Количество свободных мест |

*Приложение №2*

*к Административному регламенту*

*предоставления муниципальной услуги*

*«Прием заявлений и поставка на учет детей, нуждающихся в устройстве*

*в образовательные учреждения, реализующие основную*

*образовательную программу дошкольного образования»*

**Образец заявления**

**Заявление о предоставлении мест детям в организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее-д/с)**

Прошу предоставить моему ребенку место в детском саду и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

1.1. Фамилия:

1.2. Имя:

1.3. Отчество (при наличии):

1.4. Дата рождения:

1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.5.1. Серия:

1.5.2. Номер:

**2. Сведения о заявителе**

2.1. Фамилия:

2.2. Имя:

2.3. Отчество (при наличии):

**3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух)**

3.1. Почта (адрес проживания):

3.2. Телефонный звонок (номер телефона):

3.3. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в**

**д/с(подтверждается документом)**

**5. Предпочтения Заявителя**

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

5.2. Предлагать только д/с, указанные в заявлении: да/нет

5.3. Предпочитаемый режим пребывания в д/с:

5.3.1. Полный день: да/нет

5.3.2. Круглосуточное пребывание: нет

5.3.3. Кратковременное пребывание: да/нет

5.4. В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место: да/нет

5.5. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с:

**6. Вид д/с для детей с ограниченными возможностями здоровья(подтверждается документом):**

Без ограничений

**7. Дата и время регистрации заявления:**

**8. Вид заявления:**

8.1. первичное

8.2. перевод

8.3. уточнение сведений

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить МФЦ и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

\*Подпись специалиста МФЦ, принявшего заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

\*Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

В органы управления образованием

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Паспорт РФ)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

\* фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;

\* данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;

\* данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;

\* фамилия, имя, отчество ребенка;

\* данные документа, удостоверяющего личность ребенка;

\* сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;

\* сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить МФЦ и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

\*Подпись специалиста МФЦ, принявшего заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

\*Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

*Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и постановка на учет детей, нуждающихся в устройстве   
в образовательные организации, реализующие основную   
образовательную программу дошкольного образования»*

**Образец направления**

Заведующей

МАДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_\_**

В Ваше дошкольное учреждение направляется ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка )

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание:

- согласно дате постановки в единую очередь муниципалитета

- по переводу из МАДОУ

- вне очереди

Направление должно быть предоставлено в детский сад в течение \_\_\_\_ суток со дня его выдачи.

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись члена Комиссии, выдавшего путевку) расшифровка подписи

*-------------------------------------------ЛИНИЯ ОТРЫВА-------------------------------------------------*

Выдана путевка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на зачисление в МАДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Путевку получил(а), с условиями предоставления путевка в ДОО ознакомлен(а) и согласен(-на):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись расшифровка подписи родитель/опекун*

*Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и постановка на учет детей, нуждающихся в устройстве   
в образовательные организации, реализующие основную   
образовательную программу дошкольного образования»*

**Перечень образовательных организаций Западнодвинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование организации в соответствии с уставом | Подробный фактический  адрес | Подробный юридический адрес | Телефон с указанием кода населенного пункта,  e-mail | Ф.И.О.  заведующего  учреждением | График работы |
| 1 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Западнодвинского района  детский сад «Солнышко» | 172610,  Тверская область,  г. Западная Двина, ул. Кирова, д.30Б | 172610, Тверская область,  г.Западная Двина,  ул. Кирова, д.30Б | 8(48265)  2-16-31 | Дорожкина Тамара Васильевна | с 7.30 до 18.00 |
| 2 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Западнодвинского района  детский сад «Берёзка» | 172610,  Тверская область,  г. Западная Двина, ул. Культурная, д.3 | 172610, Тверская область,  г. Западная Двина,  ул. Культурная, д.3 | 8(48265)  2-16-36 | Бардовская Олеся Сергеевна | с 7.30 до 18.00 |
| 3 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное  учреждение Западнодвинского района  детский сад «Светлячок» | 172610,  Тверская область,  г. Западная Двина, ул. Калинина, д.17 | 172610, Тверская область,  г. Западная  Двина,  ул. Калинина, д.17, пом.2 | 8(48265)  2-16-33 | Иванова Татьяна Сергеевна | с 7.30 до 18.00 |
| 4 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное  учреждение Западнодвинского района  детский сад «Петушок» | 172610,  Тверская область,  г. Западная Двина, ул. Текстильная, д.18Б | 172610, Тверская область,  г. Западная  Двина, ул. Текстильная, д.18Б | 8(48265)  2-37-99  [**250210@zdvina.tver.ru**](mailto:250210@zdvina.tver.ru) | Иванова Елена Анатольевна | с 7.30 до 18.00 |
| 5 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Западнодвинского района  детский сад №1 | 172610,  Тверская область,  г. Западная Двина, ул. Кирова, д.30 | 172610, Тверская область,  г. Западная  Двина,  ул. Кирова, д.30 | 8(48265)  2-16-32 | Иванова Ольга Васильевна | с 7.30 до 18.00 |
| 6 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Западнодвинского района  детский сад «Валдай» | 172630,  Тверская область,  Западнодвинский район,  п. Старая Торопа, ул. Лесная | 172630, Тверская область,  Западнодвинский район, п. Старая Торопа, ул. Лесная,д.10 | 8(48265)  31-3-77 | Богданова Елена Ивановна | с 7.30 до 18.00 |
| 7 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Западнодвинского района  Бенецкий детский сад | 172632,  Тверская область,  Западнодвинский район, Староторопское сельское поселение,  д. Бенцы | 172632, Тверская область, Западнодвинский район, Староторопское сельское поселение,  д. Бенцы ,д.95 | 89092714017 | Николаева Елена Анатольевна | с 8.00 до 17.00 |
| 8 | Муниципальное  Бюджетное общеобразовательное учреждение Западнодвинского района  Ильинская средняя общеобразовательная школа (дошкольная группа) | 172640,  Тверская область,  Западнодвинский район, Ильинское сельское поселение,  с. Ильино, ул. Советская, д.5 | 172640, Тверская область,  Западнодвинский район, Ильинское сельское поселение,  с. Ильино, ул. Советская, д.5 | 8(48265)  41-1-93 | Федорова Светлана Ивановна | с 8.00 до 17.00 |
| 9 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Западнодвинского района  Бибиревский детский сад | 172618,  Тверская область,  Западнодвинский район,  Западнодвинское сельское поселение, д.Бибирево,  ул. Набережная, д.9 | 172618, Тверская область,  Западнодвинский район,  Западнодвинское сельское поселение, д.Бибирево,  ул.Набережная, д.9 | 8(48265)  51-5-86 | Смирнова Людмила Александровна | с 8.00 до 17.00 |

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**





