Приложение

 к постановлению администрации

 Западнодвинского района

Тверской области

 от 29.11.2017 г. № 221

**Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Западнодвинский район Тверской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием населению**

**услуг бань и душевых**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", решением Собрания депутатов Западнодвинского района Тверской области о бюджете муниципального образования Западнодвинский район Тверской области на текущий финансовый год и плановый период

и регламентирует предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Западнодвинский район Тверской области (далее – Район) юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием населению услуг бань и душевых (далее – Субсидия).

В соответствии с Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025 под исполнителем понимается организация независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

1.2 Главным распорядителем средств бюджета Района на предоставление субсидии является администрация Западнодвинского района Тверской области (далее – Главный распорядитель).

1.3 Правом на получение субсидии обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие оказание населению услуг бань и душевых (далее - Исполнитель, Получатель субсидии).

**II. Условия и порядок предоставления субсидии.**

**Требования к отчетности**

2.1 Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления (п.5 ст.78 Бюджетного кодекса РФ).

2.2 Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Района в соответствии с договором о предоставлении из бюджета муниципального образования Западнодвинский район Тверской области субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием населению услуг бань и душевых.

2.3 Объем (размер) субсидии из бюджета Района определяется с учетом разницы между фактическим затратами, понесенными Исполнителем от оказания населению услуг бань и душевых и его фактическим доходом, полученным от данного вида деятельности.

2.4 Для получения субсидии Исполнитель представляет Главному распорядителю в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным,

отчет о целевом использовании субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (приложение 1), отчет о затратах в связи с оказанием населению услуг бань и душевых, подлежащих возмещению за счет субсидии (приложение 2), а также ходатайство на получение субсидии за отчетный месяц с указанием необходимой суммы субсидии.

2.5 Субсидия может быть направлена Получателем субсидии на следующие цели:

 - на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Исполнителя;

 - на расходы по оплате услуг связи;

 - на расходы по оплате коммунальных услуг;

 - на расходы по содержанию и текущему ремонту помещений, оборудования, инвентаря;

 - расходы по приобретению топлива, хозяйственного инвентаря и расход­ных материалов;

 - расходы на оплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

 - общехозяйственные расходы.

2.6 Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре о предоставлении субсидии, заключаемом между получателем субсидии и главным распорядителем средств бюджета Района в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Финансового отдела администрации Западнодвинского района Тверской области, в течение 5 календарных дней с даты их предоставления.

2.7 Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.п. 2.2, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отказ получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления (п.2.1, 2.5 настоящего Порядка).

2.8 Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения договора:

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.1.1 настоящего Порядка.

2.9 Получатель субсидии вправе использовать субсидию на возмещение произведенных затрат.

2.10 Получатель субсидии обязан возвратить не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий в бюджет Района.

**Раздел III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**

3.1 Субсидия имеет целевое назначение и не может расходоваться на иные цели.

3.2 Получатель субсидии и Главный распорядитель несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2.1 Администрация Западнодвинского района Тверской области несёт ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.2 В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет Района.

Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии, заключаемом между получателем субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Финансового отдела администрации Западнодвинского района Тверской области.

 Приложение № 1 к Порядку

**Отчет о целевом использовании субсидии**

**по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Затраты, руб. | Получено доходов, руб. | Разница междуфактическимизатратами и доходами, руб. | Получено субсидии, руб. |
|  **1** |  **2** |  **3** |  **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку

**Отчет о затратах в связи с оказанием населению услуг бань и душевых, подлежащих возмещению за счет субсидии**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Показатели** |  **Сумма руб.** |
| 1. Оплата труда с начислениями:в том числе: |  |
|  з/плата |  |
|  начисления на з/плату |  |
|  2. Топливо |  |
|  3. Вода, канализация |  |
|  4. Общехозяйственные расходы |  |
|  5. Электроэнергия |  |
|  6. Амортизация |  |
|  7. Материалы |  |
|  Итого расходов по эксплуатации  |  |
|  Пропуск платных посетителей (чел.) |  |
|  Всего доходов  |  |
|  Затраты, подлежащие возмещению за счет субсидии |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)