Приложение №1

к постановлению администрации

Западнодвинского района

от 27.04.2017 г. № 64

**ПОРЯДОК**

**предоставления путёвок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тверской области, на летний период 2017 года**

Настоящий порядок определяет механизм по организации и обеспечению отдыха детей школьного возраста от 6,5 до 17 лет в загородных оздоровительных лагерях Тверской области в каникулярное время в 2017 году.

1. Путёвки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тверской области, приобретаются отделом образования администрации Западнодвинского района (далее отдел образования) как уполномоченным органом, координирующим организацию мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в каникулярное время. Путевки приобретаются для отдыха детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, проживающих на территории Западнодвинского района сроком до 21 дня. Количество приобретаемых путевок на летний период 2017 года определяется решением Координационного Совета не позднее 25 мая 2017 г.

2. Стоимость путевки для детей граждан, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет бюджета Российской Федерации, областного бюджета Тверской области, а также бюджета Западнодвинского района оплачивается в размере 8 894 (восемь тысяч восемьсот девяносто четыре) рубля, (для иных категорий детей– 4 447 (четыре тысячи четыреста сорок семь) рублей) за счет средств субсидии из областного фонда софинансирования расходов на реализацию расходных обязательств муниципальных образований Тверской области по организации отдыха детей в каникулярное время. В случаях, когда стоимость путевки превышает указанный размер, оставшаяся сумма оплачивается частично за счет средств родителей (законных представителей) (при этом размер частичной оплаты родителями (законными представителями) составляет не более 20% (для детей из многодетных, неполных семей – не более 10 %)), частично за счет средств районного бюджета (для иных категорий за счет средств работодателя).

3. Родители (законные представители), претендующие на получение путёвок, подают в отдел образования заявление (приложение №1) на выделение путёвки, которое в присутствии заявителя регистрируется в Журнале регистрации заявлений на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка;

-справка с места работы с обязательным указанием организационно-правовой формы организации.

3.1 Сроки подачи документов:

 1 смена – до 10 мая, 2 смена – до 10 июня,3 смена – до 10 июля;

4. Путевки выделяются в порядке очереди в соответствии с датой подачи заявления.

5. Деньги на приобретение путевок отдел образования перечисляет на счет школы, которая их выкупает.

6. Родители (законные представители) уведомляются о предоставлении им путевки в загородный лагерь по телефону или в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до начала смены.

7. В течение 5 дней с момента получения уведомления родители (законные представители) заключают трехсторонний договор об организации отдыха ребенка со школой и загородным оздоровительным лагерем. В случае, если родители (законные представители) не заключили договор в указанные сроки и не уведомили школу о причинах в письменной форме, путевка передается лицу, следующему по очереди в соответствии с Журналом регистрации заявлений на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря.

8. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в загородном оздоровительном лагере, является отрывной талон к путевке. По окончании пребывания ребенка в загородном оздоровительном лагере родители (законные представители) обязаны вернуть отрывной талон в отдел образования в течение 10 рабочих дней.

9. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине при наличии выданной ему путевки в оздоровительный загородный лагерь, родители (законные представители) должны немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением подтверждающих документов. Механизм возврата денежных средств за неиспользованную путевку предусматривается в обязательном порядке в трехстороннем договоре между родителями , образовательным учреждением и администрацией загородного оздоровительного лагеря.

10. В случае, если ребенок не прибыл в оздоровительный загородный лагерь без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не позднее чем за 7 календарных дней до начала заезда, не была возвращена родителями (законными представителями) по месту ее выдачи, путевка считается использованной.

11. Путевки, обратные талоны, договора, квитанции о внесении платы, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в отделе образования не менее 5 лет.

12. Путевки в загородные оздоровительные лагеря для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) предоставляются бесплатно территориальным отделом социальной защиты населения Западнодвинского района и настоящий порядок на них не распространяется.

Приложение

 к порядку предоставления путёвок

в загородные оздоровительные лагеря,

 расположенные на территории Тверской области,

на летний период 2017 года

***Образец заявления***

 ***о выделении путевки в загородный оздоровительный лагерь***

*Директору*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О.)*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(проживающего(й) по адресу)*

*Контактные телефоны:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***ЗАЯВЛЕНИЕ.***

*Прошу Вас предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_смену*

 *(наименование и местонахождения лагеря)*

*моему сыну (моей дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Ф.И. ребенка)*

*школа, класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

***Сведения о родителях:***

*Ф.И.О. матери (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рабочий тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ф.И.О. отца (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рабочий тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение № 2

к постановлению администрации

Западнодвинского района

от 27.04.2017 г. № 64

**ПОРЯДОК**

**формирования стоимости путевки в летние оздоровительные учреждения**

**Западнодвинского района**

1. Настоящий порядок определяет механизм формирования стоимости путевки в ЛОУ Западнодвинского района в каникулярное время 2017 года. Порядок применяется при обращении родителей (законных представителей) о приобретении путевок в ЛОУ Западнодвинского района непосредственно в учреждение, на базе которого организуется ЛОУ.

2. Определить стоимость путевки в лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха в размере 1275 (одна тысяча двести семьдесят пять) рублей на селе, 1627,5 (одна тысяча шестьсот двадцать семь) рублей пятьдесят копеек в городе из расчета:

 - стоимость дневного набора продуктов питания в городских ЛОУ – 85 (восемьдесят пять) рублей; в сельских ЛОУ 108,5 (сто восемь) рублей пятьдесят копеек;

 - количество дней в смене: 15

2.1. Стоимость путевки в туристические лагеря палаточного типа составляет 462(четыреста шестьдесят два) рубля на селе, 357(триста пятьдесят семь) рублей в городе и определяется из расчета:

 -стоимость набора продуктов питания – 119 (сто девятнадцать) рублей (в городских лагерях палаточного типа), 154 (сто пятьдесят четыре) рубля (в сельских лагерях палаточного типа)

 -количество дней в смене: 3

3. Оплата путевки производится для всех детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно):

3.1 Бесплатная путевка предоставляется детям, проживающим на территории Западнодвинского района Тверской области за счет средств направленных на организацию отдыха Министерством образования Тверской области и Министерством социальной защиты населения Тверской области.

3.2 Платная путевка, за счет родителей (законных представителей) предоставляется детям, не проживающим на территории Западнодвинского района Тверской области, но желающим посещать лагерь на территории Западнодвинского района.

4. Контроль за распределением, перечислением и целевым расходованием денежных средств, направленных на организацию питания в ЛОУ Министерством образования Тверской области возложен на руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

5. Контроль за реализацией путевок возложен на муниципального координатора организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

6. Руководители учреждений в трехдневный срок по окончании смены предоставляют отчет о работе лагеря в отдел образования администрации Западнодвинского района.

Приложение №3

к постановлению администрации

Западнодвинского района

от 27.04.2017 г. № 64

**ПОРЯДОК**

**ведения учета детей Западнодвинского района, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей**

Настоящий порядок определяет механизм ведения учета детей школьного возраста от 6,5 до 17лет, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей

в каникулярное время.

1. Учетдетей Западнодвинского района, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (далее Учет), ведется в течение всего летнего периода.

2. Основой Учета являются списки детей школьного возраста, которые отдыхали в течение летних каникул в организациях отдыха любой формы собственности и финансирования. (приложение)

3. Уполномоченным органом, ответственным за ведение Учета, является отдел образования администрации Западнодвинского района.

4. Учет ведется в электронном виде, при необходимости дублируется в бумажном.

5. В начале каждого летнего месяца образовательные учреждения Западнодвинского района в отдел образования подают списки детей, которые будут отдыхать в летних оздоровительных лагерях, организованных на их базе.

6. В конце каждой смены списки уточняются.

7. До 30 августа отдел образования получает информацию о детях, находившихся на лечении в санаториях от ГБУЗ «Западнодвинская ЦРБ» и ТОСЗН.

8. ОУ до 30 августа отчитываются о летней занятости детей, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП.

 Приложение к ПОРЯДКУ

ведения учета детей Западнодвинского района, направленных

на отдых в организации отдыха и оздоровления детей

 **Учет**

 детей Западнодвинского района, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. ребенка  | Дата рождения ребенка | Место жительства (адрес, телефон) | Категория семьи | ОУ | июнь | июль | август |
| Наименование оздоровительного учреждения |
|  |  |  |

Приложение №4

к постановлению администрации

Западнодвинского района

от 27.04.2017 г. № 64

**ПОРЯДОК**

**страхования детей направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей**

Настоящий порядок определяет механизмстрахования детей направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей

1. Ответственными за обеспечение страхования детей на период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей (включая проезд к месту отдыха и обратно) являются начальники летних оздоровительных учреждений.
2. Руководители летних оздоровительных учреждений имеют право самостоятельно выбирать организацию по оказанию страховых услуг.
3. Страхование детей осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

Приложение № 5

к постановлению администрации

Западнодвинского района

от 27.04.2017 г. № 64

**ПОРЯДОК**

**доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей**

Настоящий порядок определяет механизм по организации и обеспечению доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей в летний период на территории Западнодвинского района и Тверской области.

1. Доставка детей в летние оздоровительные учреждения Западнодвинского района организуется образовательными учреждениями совместно с МУП «Школьный автобус».

2. В каждом автобусе должен быть сопровождающий педагог, ответственный за жизнь и здоровье детей.

 3. Подвоз в летние оздоровительные учреждения Западнодвинского района осуществляется по утвержденным маршрутам движения.

4. Оплата транспортных расходов по доставке организованных групп детей к месту отдыха и обратно, расположенных на территории Западнодвинского района, осуществляется за счет образовательных учреждений.

5. Доставка детей в организации отдыха и оздоровления детей Тверской области в летний период осуществляется образовательными учреждениями.