|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование подуслуги | Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление услуги | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Исполнение запросов социально-правового характера по документам муниципального архива Западнодвинского района | 30 дней с момента регистрации обращения заявителя в архив, в т.ч. поступивших из МФЦ | 1. Отсутствие в архиве документов по запросу2. Отсутствие в запросе точной/конкретной информации по запросу3. Запрос конфиденциальных сведений от третьего лица без предъявления доверенности4. Текст при письменном обращении не поддается прочтению | 1. Отсутствие паспорта при запросе конфиденциальной информации2.Запрос конфиденциальных сведений от третьего лица без предъявления доверенности | Искажение фактов по периоду поиска или сведений о заявителе  | до уточнения временного периода поиска или отсутствующей информации | нет | Посредством личного обращения заявителя в архив либо:- поступление запроса по почте; - через многофункциональный центр (МФЦ); - по эл. почте. | в архиве на бумажном носителе,по почте, в МФЦ на бумажном носителе |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |