|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование подуслуги | Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | | Основания отказа  в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление   услуги | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги | | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 1 | Исполнение запросов социально-правового характера по документам муниципального архива Западнодвинского района | 30 дней с момента регистрации обращения заявителя в архив, в т.ч. поступивших из МФЦ | | 1. Отсутствие в архиве документов по запросу  2. Отсутствие в запросе точной/конкретной информации по запросу  3. Запрос конфиденциальных сведений от третьего лица без предъявления доверенности 4. Текст при письменном обращении не поддается прочтению | 1. Отсутствие паспорта при запросе конфиденциальной информации  2.Запрос конфиденциальных сведений от третьего лица без предъявления доверенности | Искажение фактов по периоду поиска или сведений о заявителе | до уточнения временного периода поиска или отсутствующей информации | нет | Посредством личного обращения заявителя в архив либо: - поступление запроса по почте;  - через многофункциональный центр (МФЦ);   - по эл. почте. | в архиве на бумажном носителе, по почте, в МФЦ на бумажном носителе |   Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах» | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |