Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования  документов,  которые  представляет заявитель для получения  услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования  к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление | Заявление | 1 | при обращении заявителя | В запросе заявителя (в заявлении) должны быть указаны: 1) наименование юридического лица; для граждан – фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); 2) адрес по прописке 3) контактный телефон, дата подачи заявления, подпись заявителя. | нет | нет |
| 2 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке | 1 | В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя от физического лица | Оформление в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления. |  |  |