Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов являющихся результатом услуги  | Образец документа/документов, являющихся результатом услуги  | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в архиве | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Архивные:копиясправкавыписка | В документе необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ, подписи руководителя | положительный | нет | нет | Лично в архиве под роспись,по почте, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем, при подаче запроса, либо его представителю по доверенности под роспись, либо в многофункциональном центре | 1 год | - |