Утверждена

постановлением администрации

Западнодвинского района

Тверской области

От 09.11.2017 г. № 201

**Муниципальная программа**

**муниципального образования**

**Западнодвинский район**

**Тверской области**

**«Муниципальное управление»**

**на 2018 - 2023 годы**

г. Западная Двина

2017

Паспорт

муниципальной программы

муниципального образования Западнодвинский район Тверской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы муниципального образования Западнодвинский район Тверской области | "Муниципальное управление" на 2018 - 2023 годы |
| Главный администратор муниципальной программы муниципального образования Западнодвинский район Тверской области | \_\_\_\_\_\_\_ |
| Администратор муниципальной программы муниципального образования Западнодвинский район Тверской области | Администрация Западнодвинского района Тверской области |
| Срок реализации муниципальной программы муниципального образования Западнодвинский район Тверской области | 2018 - 2023 годы |
| Цель муниципальной программы муниципального образования Западнодвинский район Тверской области | Цель 1 "Формирование эффективной системы  исполнения муниципальных функций и  предоставления качественных муниципальных услуг  администрацией Западнодвинского района Тверской области";  Цель 2 "Совершенствование муниципальной политики Западнодвинского района Тверской области в сфере обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина" |
| Подпрограммы муниципальной программы муниципального образования Западнодвинский район Тверской области | [подпрограмма](#Par357) 1 "Организация деятельности по  государственной регистрации актов гражданского  состояния " (далее - подпрограмма 1);    [подпрограмма](#Par447) 2 "Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Западнодвинского района Тверской области" (далее - подпрограмма 2);    [подпрограмма](#Par567) 3 "Создание условий для эффективного  функционирования исполнительного органа местного самоуправления - администрации Западнодвинского района Тверской области" (далее – подпрограмма 3)    обеспечивающая [подпрограмма](#Par711) |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы муниципального образования Западнодвинский район Тверской области (конечный результат реализации муниципальной программы, выраженный показателями достижения цели муниципальной программы) | Повышение уровня удовлетворенности граждан работой администрации Западнодвинского района и ее структурных подразделений до 82 %;    Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством муниципальных услуг, оказываемых администрацией Западнодвинского района Тверской области, самостоятельными структурными подразделениями администрации района, в том числе отделом записи актов гражданского состояния администрации района до 87 %;    Повышение уровня удовлетворенности граждан информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Западнодвинский район Тверской до 83 %;    Повышение доли муниципальных служащих Западнодвинского района, удовлетворенных организацией и условиями труда до 94 %;    Увеличение доли муниципальных служащих Западнодвинского района, имеющих  постоянную мотивацию на профессиональное развитие  и реализующих ее до 89 %;  Повышение уровня поддержки работы администрации Западнодвинского района Тверской области со стороны общественности, некоммерческих организаций до 87 %. |
| Источники финансирования муниципальной программы муниципального образования Западнодвинский район Тверской области по годам ее реализации | 2018 год - 29909,9 тыс. рублей, в том числе:  28260,7 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2019 год - 29886,6 тыс. рублей, в том числе:  28 328,5 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2020 год - 29907,3 тыс. рублей, в том числе:  28328,5 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2021 год - 29902,8 тыс. рублей, в том числе:  28260,7 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2022 год - 29902,8 тыс. рублей, в том числе:  28260,7 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2023 год - 29902,8тыс. рублей, в том числе:  28260,7 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета. |
| Плановые объемы финансирования подпрограмм по годам реализации, в том числе обеспечивающей подпрограммы | Подпрограмма 1, в том числе:  2018 год - 470 тыс. рублей;  2019 год - 485,3 тыс. рублей;  2020 год - 504,3 тыс. рублей;  2021 год - 504,3 тыс. рублей;  2022 год - 504,3 тыс. рублей;  2023 год - 504,3 тыс.рублей.  подпрограмма 2, в том числе:  2018 год - 3425,4 тыс. рублей;  2019 год - 3425,4 тыс. рублей;  2020 год - 3425,4 тыс. рублей;  2021 год - 3425,4 тыс. рублей;  2022 год - 3425,4 тыс. рублей;  2023 год - 3425,4 тыс. рублей.  подпрограмма 3, в том числе:  2018 год - тыс. рублей;  2019 год - 1860,8 тыс. рублей;  2020 год - 1822,2 тыс. рублей;  2021 год - 1823,9 тыс. рублей;  2022 год - 1819,4 тыс. рублей;  2023 год - 1819,4 тыс. рублей.  обеспечивающая подпрограмма, в том числе:  2018 год - 24153,7 тыс. рублей;  2019 год - 24153,7 тыс. рублей;  2020 год - 24153,7 тыс. рублей;  2021 год - 24153,7 тыс. рублей;  2022 год - 24153,7 тыс. рублей;  2023 год - 24153,7 тыс. рублей. |

Паспорт

подпрограммы 1 муниципальной программы муниципального образования Западнодвинский район Тверской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы 1 | Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Западнодвинского района Тверской области |
| Задачи подпрограммы 1 | 1. Совершенствование организации деятельности Отдела записи актов гражданского состояния администрации Западнодвинского района Тверской области по реализации федеральных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния; 2. Укрепление института семьи и обеспечение открытости деятельности отдела записи актов гражданского состояния администрации Западнодвинского района Тверской области; 3. Формирование электронной базы записей актов гражданского состояния, составленных на территории Западнодвинского района Тверской области. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1 (конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в показателях решения задачи подпрограммы) | 1. Поддержание доли граждан, получивших государственную услугу в сфере регистрации актов гражданского состояния, от общего числа обратившихся, на уровне 100%. 2. Поддержание уровня удовлетворенности населения Западнодвинского района услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на уровне 100 %. 3. Увеличение количества введенных в электронную базу данных актовых записей с бумажных носителей, находящихся на хранении в отделе ЗАГС администрации Западнодвинского района Тверской области, до 12 700 единиц. |
| Источники финансирования подпрограммы 1 по годам реализации | 2018 год - 470 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2019 год - 485,3 тыс. рублей, в том числе:  0,0 рублей - за счет средств районного бюджета;  2020 год - 485,3 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2021 год - 571,6 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2022 год - 571,6 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2023 год - 571,6 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета. |
| Плановые объемы финансирования задач подпрограммы 1 по годам реализации | Задача 1 подпрограммы 1, в том числе:  2018 год - 470 тыс. рублей;  2019 год - 485,3 тыс. рублей;  2020 год - 504,3 тыс. рублей;  2021 год - 504,3тыс. рублей;  2022 год - 504,3 тыс. рублей;  2023 год - 504,3 тыс. рублей;  Задача 2 подпрограммы 1, в том числе  2018 год - 0,0 тыс. рублей;  2019 год - 0,0 тыс. рублей;  2020 год - 0,0 тыс. рублей;  2021 год - 0,0 тыс. рублей;  2022 год - 0,0 тыс. рублей;  2023 год - 0,0 тыс. рублей;  Задача 3 подпрограммы 1, в том числе:  2018 год - 0,0 тыс. рублей;  2019 год - 0,0 тыс. рублей;  2020 год - 0,0 тыс. рублей;  2021 год - 0,0 тыс. рублей;  2022 год - 0,0 тыс. рублей;  2023 год - 0,0 тыс. рублей; |

Паспорт

подпрограммы 2 муниципальной программы муниципального образования Западнодвинский район Тверской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы 2 | Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Западнодвинского района Тверской области |
| Задачи подпрограммы 2 | 1. Поддержка деятельности редакции районной газеты; 2. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных средствах массовой информации района и Тверской области, опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации и социальной рекламы в районной газете и приложении к ней, а также размещение социальной рекламы в электронных средствах массовой информации; 3. Повышение качества предоставления информационных услуг районным телерадиовещанием. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2 (конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в показателях решения задачи подпрограммы) | 1. Обеспечение доли населения Западнодвинского района оформивших подписку на районную газету на уровне 13 %;  2. Повышение уровня информированности населения Западнодвинского района Тверской области о деятельности органов местного самоуправления до 61%;  3. Обеспечение доли радиовещательного времени отводимого для освещения деятельности органов местного самоуправления в общем объёме времени радиовещания на уровне 25 %. |
| Источники финансирования подпрограммы 2 по годам реализации | 2018 год - 3425,4 тыс. рублей, в том числе:  2355,4 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2019 год - 3425,4 тыс. рублей, в том числе:  2355,4 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2020 год - 3425,4 тыс. рублей, в том числе:  2355,4 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2021 год - 3425,4 тыс. рублей, в том числе:  2355,4 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2022 год - 3425,4 тыс. рублей, в том числе:  2355,4 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2023 год - 3425,4 тыс. рублей, в том числе:  2355,4 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета. |
| Плановые объемы финансирования задач подпрограммы 2 по годам реализации | Задача 1 подпрограммы 2, в том числе:  2018 год - 2207,8 тыс. рублей;  2019 год - 2207,8 тыс. рублей;  2020 год - 2207,8 тыс. рублей;  2021 год - 2207,8 тыс. рублей;  2022 год - 2207,8 тыс. рублей;  2023 год - 2207,8 тыс. рублей;  Задача 2 подпрограммы 2, в том числе  2018 год - 0,0 тыс. рублей;  2019 год - 0,0 тыс. рублей;  2020 год - 0,0 тыс. рублей;  2021 год - 0,0 тыс. рублей;  2022 год - 0,0 тыс. рублей;  2023 год - 0,0 тыс. рублей;  Задача 3 подпрограммы 2, в том числе:  2018 год - 1217,6 тыс. рублей;  2019 год - 1217,6 тыс. рублей;  2020 год - 1217,6 тыс. рублей;  2021 год - 1217,6 тыс. рублей;  2022 год - 1217,6 тыс. рублей;  2023 год - 1217,6 тыс. рублей; |

Паспорт

подпрограммы 3 муниципальной программы муниципального образования Западнодвинский район Тверской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы 3 | «Создание условий для эффективного функционирования исполнительного органа местного самоуправления - администрации Западнодвинского района Тверской области» |
| Задачи подпрограммы 3 | 1. Развитие кадрового потенциала администрации Западнодвинского района Тверской области;  2. Организационное обеспечение эффективного выполнения администрацией Западнодвинского района Тверской области и ее самостоятельными структурными подразделениями, возложенных на нее функций;  3. Обеспечение права участия граждан Западнодвинского района в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3 (конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в показателях решения задачи подпрограммы) | 1. Обеспечение численности муниципальных служащих в администрации Западнодвинского района и ее структурных подразделениях на уровне 45 человек. 2. Обеспечение доли муниципальных служащих, повысивших свой профессиональный уровень в течение года, на уровне 4,4 % 3. Увеличение уровня удовлетворенности муниципальных служащих организацией рабочего пространства, до 94%. 4. Обеспечение списочной численности кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции, на уровне 300 человек. |
| Источники финансирования подпрограммы 3 по годам реализации | 2018 год - 1860,8 тыс. рублей, в том числе:  1819,4 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2019 год - 1822,2 тыс. рублей, в том числе:  1819,4 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2020 год - 1823,9 тыс. рублей, в том числе:  1819,4 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2021 год - 1819,4 тыс. рублей, в том числе:  1819,4 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2022 год - 1819,4 тыс. рублей, в том числе:  1819,4 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета;  2023 год - 1819,4 тыс. рублей, в том числе:  1819,4 тыс. рублей - за счет средств районного бюджета. |
| Плановые объемы финансирования задач подпрограммы 3 по годам реализации | Задача 1 подпрограммы 3, в том числе:  2018 год - 0,0 тыс. рублей;  2019 год - 0,0 тыс. рублей;  2020 год - 0,0 тыс. рублей;  2021 год - 0,0 тыс. рублей;  2022 год - 0,0 тыс. рублей;  2023 год - 0,0 тыс. рублей;  Задача 2 подпрограммы 3, в том числе:  2018 год - 1819,4 тыс. рублей;  2019 год - 1819,4 тыс. рублей;  2020 год - 1819,4 тыс. рублей;  2021 год - 1819,4 тыс. рублей;  2022 год - 1819,4 тыс. рублей;  2023 год - 1819,4 тыс. рублей;  Задача 3 подпрограммы 3, в том числе:  2018 год - 41,4 тыс. рублей;  2019 год - 2,8 тыс. рублей;  2020 год - 4,5 тыс. рублей;  2021 год - 0,0 тыс. рублей;  2022 год - 0,0 тыс. рублей;  2023 год - 0,0 тыс. рублей; |

Раздел I

Общая характеристика сферы реализации

муниципальной программы

Подраздел I

Общая характеристика сферы муниципального управления

1. Муниципальная программа «Муниципальное управление» на 2018-2023 годы направлена на повышение эффективности деятельности администрации Западнодвинского района и ее взаимодействия с социально-экономическими институтами в целях достижения качественного, эффективного муниципального управления.

2. Вопрос повышения эффективности деятельности администрации района носит комплексный характер и предусматривает в первую очередь смену административного подхода в муниципальном управлении на функциональный, при котором власть выступает в первую очередь как поставщик муниципальных услуг, эффективно взаимодействует с обществом и выполняет общественный запрос. Поступательное развитие общественного сектора, повышение уровня участия граждан в решении вопросов социально-экономического развития района требуют оказания качественных муниципальных услуг.

3. Повышение качества работы муниципалитета, выраженное в первую очередь в эффективном оказании муниципальных услуг, не может быть достигнуто только путем модернизации существующих организационных процессов. Важнейшими элементами новой системы отношений власти и общества становятся взаимодействие и координация деятельности, информационная открытость и каналы прямой и обратной связи, наличие оценки развития и эффективности муниципальных услуг.

4. При сохранении существующих направлений общественного развития в сфере реализации государственной программы прогнозируется усиление следующих тенденций:

а) развитие информационных технологий при оказании муниципальных услуг и межведомственном взаимодействии;

б) внедрение объективных и прозрачных принципов кадровой политики в системе муниципальной службы;

е) установление порядка оплаты труда муниципальных служащих в зависимости от достижения показателей результативности профессиональной служебной деятельности.

[Характеристика](#P532) муниципальной программы приведена в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

5. [Характеристика](#P10986) основных показателей муниципальной программы приведена в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Глава 1. Перечень основных проблем в сфере реализации

муниципальной программы

6. Ключевые проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа, можно условно разделить на две группы. При этом решение первой группы проблем невозможно без решения проблем второй группы.

Первая группа проблем:

а) низкий уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, оказываемых администрацией Западнодвинского района и ее структурными подразделениями.

б) низкий уровень удовлетворенности и информирования граждан о работе органов местного самоуправления Западнодвинского района;

Вторая группа проблем:

б) незначительная доля муниципальных служащих, имеющих последовательные внутренние установки на рост профессиональной компетенции.

7. Возникновение комплекса указанных проблем, на решение которых в первую очередь направлена муниципальная программа, связано с рядом факторов:

а) факторы национального значения:

отсутствие нацеленности муниципальных служащих на результат и социальный эффект;

сложившиеся стереотипы закрытости и элитарности власти;

недостаточное использование современных технологий управления в работе органов местного самоуправления;

б) факторы муниципального значения:

протяженность территории района и низкая плотность населения. Большая территория и низкая плотность населения ведут не только к удорожанию стоимости муниципальных услуг, но и напрямую влияют на их качество;

отток кадров из района. Географическое месторасположение между крупными мегаполисами Москвой и Санкт-Петербургом создает объективные предпосылки для оттока экономически активного населения Западнодвинского района Тверской области. При этом из района уезжают в основном граждане молодого трудоспособного возраста;

плохо развитая телекоммуникационная инфраструктура на территории Западнодвинского района Тверской области

**Глава 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере**

**реализации муниципальных программ**

8. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы сформированы исходя из положений:

а) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E3F1CBF89DA39925E8F6EED296D303314316B423F584507B4FB78A5C3Dy5q3H) от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

б) Федеральный закон от 20.08.2004 N 113-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации"

в) Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных"

г) Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

д) Устав муниципального образования Западнодвинский район Тверской области

ж) комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования Западнодвинский район Тверской области на период до 2020 года и другие.

9.Приоритетеми муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы являются:

а) создание нормативно-правовой базы, необходимой для реализации основных направлений деятельности органов местного самоуправления района, совершенствование процесса нормотворчества, повышение качества нормативных правовых актов, эффективности защиты прав и законных интересов граждан;

б) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления района и поселений района;

в) рост эффективности работы администрации района, включая самостоятельные структурные подразделения, формирование системы четкого распределения ответственности и функций;

г) активное внедрение современных технологий при оказании муниципальных услуг;

д) повышение уровня удовлетворенности получателей муниципальных услуг как основного критерия оценки работы администрации Западнодвинского района Тверской области;

е) совершенствование системы постоянного повышения квалификации и внутренней мотивации муниципальных служащих;

ж) обеспечение прозрачности и информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования Западнодвинский район Тверской области.

**Подраздел II**

**Результаты анализа влияния рисков муниципальной программы**

**на сферу реализации муниципальной программы**

10. Результатами анализа влияния внешней и внутренней среды на сферу реализации муниципальной программы является установление:

а) положительного влияния внешней и внутренней среды на сферу реализации муниципальной программы в виде событий или условий, предоставляющие дополнительные возможности или преимущества для функционирования организаций в сфере реализации муниципальной программы, и по своей сути является потенциальным ресурсом сферы реализации муниципальной программы;

б) отрицательного влияния внешней и внутренней среды на сферу реализации муниципальной программы в виде событий или условий, наступление которых может оказать неблагоприятное воздействие или отсутствие важных ресурсов для функционирования организаций в сфере реализации муниципальной программы и по своей сути является потенциальным ограничением сферы реализации муниципальной программы.

11. К положительному влиянию на сферу реализации муниципальной программы (потенциальному ресурсу сферы реализации муниципальной программы), обусловленному:

а) внешней средой относится:

- развитие информационных технологий при оказании муниципальных услуг и межведомственном взаимодействии;

б) внутренней средой относится:

- наличие нормативной правовой базы Западнодвинского района;

К отрицательному влиянию на сферу реализации муниципальной программы (потенциальному ограничению сферы реализации муниципальной программы), обусловленному:

а) внешней средой относится:

- дефицит регионального и местного бюджета и возможность невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий муниципальной программы;

- неблагоприятная демографическая тенденция;

б) внутренней средой относится:

- низкая доля муниципальных служащих, имеющих постоянную мотивацию на профессиональное развитие и реализующих её;

- низкая удовлетворенность муниципальных служащих условиями труда.

**Раздел II**

**Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы**

**Подраздел I. Управление реализацией муниципальной программы**

12. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации муниципальной программы между структурными подразделениями и ответственными исполнителями администратора муниципальной программы;

б) определение операций, направленных на выполнение мероприятий (административных мероприятий) подпрограмм, и распределение их между структурными подразделениями и исполнителями администратора муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений и исполнителей администратора муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

13. Администратор муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

14. Администратор муниципальной программы осуществляет управление реализацией муниципальной программы в соответствии с утвержденным планом мероприятий по реализации муниципальной программы.

15. В срок до 1 марта администратор муниципальной программы осуществляет разработку [плана](consultantplus://offline/ref=E3F1CBF89DA39925E8F6F0DF80BF593F471DEA2EF7805A2411E8D1016A5A1643F4906A5580765A8C052B7Ey2q2H) мероприятий по реализации муниципальной программы по форме, установленной Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Западнодвинский район Тверской области, утвержденным постановлением администрации Западнодвинского района от 16.08.2013 №153 (далее - Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Западнодвинский район Тверской области), и обеспечивает его утверждение.

16. Ежегодный план мероприятий по реализации муниципальной программы предусматривает распределение обязанностей между структурными подразделениями и ответственными исполнителями администратора муниципальной программы.

17. Структурные подразделения и ответственные исполнители администратора муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение муниципальной программы в соответствии с правовыми актами о распределении обязанностей при реализации муниципальной программы.

**Подраздел II. Мониторинг реализации**

**муниципальной программы**

18. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляет администратор муниципальной программы.

19. Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей администратора муниципальной программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей администратора муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся рисков.

20. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы..

21. Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

а) районная, региональная и федеральная статистика показателей, характеризующих сферу реализации муниципальной программы;

б) отчеты ответственных исполнителей администратора муниципальной программы о реализации муниципальной программы;

г) другие источники.

22. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

23. Администратор муниципальной программы формирует [отчет](consultantplus://offline/ref=E3F1CBF89DA39925E8F6F0DF80BF593F471DEA2EF7805A2411E8D1016A5A1643F4906A5580765888y0q3H) о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме, установленной Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Западнодвинский район Тверской области.

24. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать следующие разделы:

а) оценка достижения цели муниципальной программы и результата реализации муниципальной программы;

б) основные результаты реализации муниципальной программы;

в) анализ результатов деятельности администратора муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы.

25. Администратор муниципальной программы осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Западнодвинский район Тверской области.

26. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, администратор муниципальной программы представляет на экспертизу в финансовый отдел администрации Западнодвинского района, в отдел экономики, инвестиций и муниципального заказа администрации Западнодвинского района отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

27. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, администратор муниципальной программы представляет в отдел экономики, инвестиций и муниципального заказа администрации Западнодвинского района для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ следующие документы:

а) экспертные заключения от финансового отдела администрации Западнодвинского района, отдела экономики, инвестиций и муниципального заказа администрации Западнодвинского района на отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

б) доработанный с учетом замечаний финансового отдела администрации Западнодвинского района, отдела экономики, инвестиций и муниципального заказа администрации Западнодвинского района отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с прилагаемой к нему пояснительной запиской в электронном виде и на бумажном носителе.

**Подраздел III**

**Взаимодействие администратора муниципальной**

**программы с исполнительными органами муниципальной власти**

**муниципального образования Западнодвинский район Тверской области**

**при реализации муниципальной программы**

28. Администратор муниципальной программы взаимодействует с исполнительными органами муниципальной власти муниципального образования Западнодвинский район Тверской области по вопросам:

а) создания институциональных условий для оказания качественных муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования Западнодвинский район Тверской области;

б) информирования жителей района о деятельности органов местного самоуправления Западнодвинского района, основных направлениях социально-экономического развития района через районные средства массовой информации;

в) участия представителей некоммерческих организаций Западнодвинского района в районных и региональных мероприятиях;

г) проведения комплекса общественно-политических мероприятий с целью поддержки общественных инициатив, популяризации гражданских ценностей среди населения.

**Подраздел IV. Взаимодействие администратора**

**муниципальной программы с органами местного самоуправления**

**муниципальных образований Западнодвинского района Тверской области при реализации**

**муниципальной программы**

Администратор муниципальной программы взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Западнодвинского Тверской области при реализации муниципальной программы по вопросам:

а) информирования жителей района о деятельности органов местного самоуправления Западнодвинского района, основных направлениях социально-экономического развития района через районные средства массовой информации;

б) проведения комплекса общественно-политических мероприятий с целью поддержки общественных инициатив, популяризации гражданских ценностей среди населения.

**Подраздел V. Взаимодействие администратора муниципальной**

**программы с организациями, учреждениями, предприятиями,**

**со средствами массовой информации, с общественными**

**объединениями, в том числе с социально ориентированными**

**некоммерческими организациями, при реализации**

**муниципальной программы**

30. Администратор муниципальной программы взаимодействует с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями, по вопросам:

б) информирования жителей района о деятельности органов местного самоуправления Западнодвинского района, основных направлениях социально-экономического развития района через районные средства массовой информации;

в) участия представителей некоммерческих организаций Западнодвинского района в районных и региональных мероприятиях;