Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Западнодвинского района

Тверской области

от 01.10.2017 г. № 177-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Межведомственной комиссии по переводу жилого (нежилого)**

**помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или)**

**перепланировке жилого помещения**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.
   2. Вопросы, связанные с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее- перевод помещения), переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения рассматриваются Межведомственной комиссией по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения (далее Комиссия), которая является постоянно действующим совещательным органом и одновременно приемочной комиссией.
   3. Численный состав Комиссии устанавливается не менее 10 человек с учетом секретаря Комиссии, состав Комиссии утверждается постановлением администрации Западнодвинского района.
   4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, законодательством Тверской области и настоящим Положением.
   5. Прием, проверка полноты и соответствия документов действующему законодательству по вопросам перевода помещений, переустройства и (или) перепланировки жилого помещения осуществляется администрацией Западнодвинского района, которая в последующем передает документы на рассмотрение Комиссии.
   6. Перевод помещения, переустройство и (или) перепланировка жилого помещения допускается при условии соблюдения норм Жилищного кодекса Российской Федерации, законодательства о градостроительной деятельности.

**2.Полномочия Комиссии**

2.1. Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

- рассматривать и оценивать представленные на Комиссию документы с точки зрения соблюдения законодательства;

-осуществлять обследование жилого (нежилого) помещения, функциональное назначение которого изменяется;

-осуществлять обследование инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующего внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;

-осуществлять обследование жилого помещения, конфигурация которого изменяется;

- привлекать иных, не указанных в составе Комиссии специалистов (экспертов) для участия в заседании Комиссии.

2.2. В случае необходимости для получения дополнительной информации по возникающим вопросам Комиссия вправе приглашать на свое заседание:

-заявителей;

-специалистов (экспертов) проектно-изыскательских, строительных и иных организаций, компетентных в рассматриваемом вопросе;

-иных лиц, чьи права и законные интересы могут затрагиваться переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения.

2.3. По результатам работы Комиссия принимает решение о возможности либо невозможности перевода помещения, переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к нему в соответствии с требованиями законодательства документы.

3.2. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов. На заседание приглашается глава администрации поселения, в котором расположен рассматриваемый на комиссии объект.

3.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство деятельностью Комиссией;

-вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

-знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

-дает поручения членам Комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

3.6. Члены Комиссии:

-вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

-знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

-вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

-выполняют поручения председателя Комиссии;

-участвуют в подготовке вопросов на заседании Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

3.7. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;

-ведет делопроизводство Комиссии.

3.8.По вопросам своей деятельности Комиссия принимает решение. Решение принимается путем открытого голосования, большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии согласно приложению №1, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.9. В случае принятия решения о невозможности перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в протоколе Комиссии указываются основания для принятия такого решения со ссылкой на законодательство Российской Федерации.

Принятие решения о переводе или об отказе в переводе помещения, переустройстве и (или) перепланировке или об отказе в переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в жилом многоквартирном доме, в котором располагается помещение, подлежащее переводу, переустройству и (или) перепланировке, а также требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

3.10. Решение Комиссии о возможности либо невозможности перевода помещения, переустройства и (или) перепланировки жилого помещения учитывается администрацией Западнодвинского района при принятии решения о переводе или об отказе в переводе помещения, согласовании либо отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.11. Комиссия направляет в адрес администрации Западнодвинского района протокол заседания Комиссии с целью его последующего учета при подготовке уведомления о переводе либо отказе в переводе помещения, а также, при подготовке решения о согласовании либо отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.12. Уведомление администрации Западнодвинского района о переводе помещения является основанием для проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения при переводе его в жилое, с учетом представленного заявителем проекта переустройства и(или) перепланировки.

3.13. Завершение переустройства и(или) перепланировки в нежилом помещении, переводимом в жилое помещение, подтверждается актом Комиссии, исполняющей в данном случае функцию приемочной комиссии, форма которого указана в приложении №2.

Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом Комиссии согласно приложению №3.

Указанные в настоящем пункте акты Комиссии оформляются в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря Комиссии, другой экземпляр направляется заявителю одновременно с уведомлением о принятом решении

3.14. Комиссия имеет право осуществлять выездные проверки по месту проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещений на предмет соответствия произведенных работ условиям разрешительной и проектной документации.

Приложение №1

к положению о Межведомственной

комиссии по переводу жилого (нежилого)

помещения в нежилое (жилое) помещение,

переустройству и (или) перепланировке

жилого помещения

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_**

заседания Межведомственной комиссии по переводу жилого (нежилого)

помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или)

перепланировке жилого помещения

г. Западная Двина от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШИЛИ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель Межведомственной Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

к положению о Межведомственной

комиссии по переводу жилого (нежилого)

помещения в нежилое (жилое) помещение,

переустройству и (или) перепланировке

жилого помещения

**Форма Акта приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого (нежилого) помещения**

г. Западная Двина «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Настоящий акт составлен приемочной комиссией, сформированной в соответствии с постановлением администрации Западнодвинского района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года №\_\_\_\_\_ в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности членов комиссии, наименование организации)

и подтверждает завершение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройства, перепланировки, иных работ)

произведенных в помещении по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании решения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является приложением к уведомлению о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) и подтверждает возможность использования помещения в качестве жилого (нежилого) помещения.

(ненужное зачеркнуть)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности членов комиссии, подписи, печати организаций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к положению о Межведомственной

комиссии по переводу жилого (нежилого)

помещения в нежилое (жилое) помещение,

переустройству и (или) перепланировке

жилого помещения

**Форма Акта приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

г. Западная Двина «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Настоящий акт составлен приемочной комиссией, утвержденной постановлением администрации Западнодвинского района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017года №\_\_\_\_\_ в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности членов комиссии, наименование организации)

и подтверждает завершение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройства, перепланировки)

произведенных в жилом помещении по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании решения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является приложением к уведомлению о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности членов комиссии, подписи, печати организаций)

Приложение №2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Западнодвинского района

от 01.10.2017 г. № 177-1

**Состав**

**Межведомственной комиссии по переводу жилого (нежилого)**

**помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или)**

**перепланировке жилого помещения**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель межведомственной комиссии:  Орлов Юрий Николаевич | заместитель главы администрации Западнодвинского района по ЖКХ, строительству, дорожному хозяйству, транспорту, связи и экологии Западнодвинского района |
| Заместитель председателя комиссии:  Соловьева Анна Николаевна | заведующий отделом по архитектуре, строительству и благоустройству администрации Западнодвинского района |
| Секретарь комиссии:  Никитина Татьяна Александровна | инспектор отдела по архитектуре, строительству и благоустройству администрации Западнодвинского района |
| Члены комиссии: |  |
| Гришачкина Ярослава Анатольевна | заведующий юридическим отделом администрации Западнодвинского района |
| Бороненков Артур Владимирович | заведующий отделом по ЖКХ, строительству, дорожному хозяйству, транспорту, связи и экологии администрации Западнодвинского района |
| Матвеев Андрей Владимирович | директор ООО «РСУ» (по согласованию) |
| Антонова Светлана Васильевна | заведующий отделом экономики, инвестиций и муниципального заказа администрации Западнодвинского района |
| Федорова Алла Алексеевна | председатель комитета по управлению имуществом администрации Западнодвинского района |
| Степаненкова Марина Владимировна | ликвидатор ООО «Управляющая компания» (по согласованию) |
| Щербаков Александр Александрович | директор ООО «Водоканал» (по согласованию) |