**Утвержден**

**постановлением администрации Западнодвинского района**

**Тверской области**

**от 27.12.2021г. № 323**

**Устав**

 **отдела образования**

**администрации Западнодвинского муниципального округа**

**Тверской области**

**(в новой редакции)**

**г.Западная Двина**

**Тверской области**

**2021 год**

**1. Общие положения.**

1. Отдел образования администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее по тексту – Отдел) является исполнительно-распорядительным органом администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области, осуществляющим проведение на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области единой политики в области образования, а также обеспечение исполнения действующего федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов в сфере образования.
2. Полное официальное наименование Отдела - Отдел образования администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области. Сокращенное наименование Отдела: Отдел образования.
3. Отдел является некоммерческой организацией.
4. Учредителем Отдела является муниципальное образование Западнодвинский муниципальный округ Тверской области в лице администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее по тексту - Учредитель), осуществляющей функции и полномочия учредителя Отдела в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Тверской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области.
5. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

 Тип – казённое.

1. Адрес (место нахождения) Отдела: 172610, РФ, Тверская область, город Западная Двина, улица Кирова, дом 10.
2. Отдел считается созданным и приобретает статус юридического лица со дня его государственной регистрации. Отдел имеет собственное наименование, обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе, может от своего имени приобретать имущественное и неимущественное право и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законом и настоящим Уставом.
3. Отдел имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, эмблемы, другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.
4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, постановлениями, распоряжениями администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.
5. Отдел ведет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.
6. Отдел имеет право быть участником, членом некоммерческих организаций, а также коммерческих организаций с согласия Учредителя.

1.11. Отдел находится в муниципальной собственности Западнодвинского муниципального округа Тверской области. Правомочия собственника осуществляет Учредитель либо орган или организация, им уполномоченная.

**2. Основные задачи и виды деятельности Отдела.**

2.1. Основными задачами и функциями Отдела являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_142304/#dst0));

 -организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

 - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

-создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

-учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получения общего образования каждого уровня и проживающих на территории Западнодвинского муниципального округа, форм получения образования, определённых родителями(законными представителями), закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

-сбор, накопление и анализ статистических данных о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях округа;

-координация, руководство и контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений округа в рамках своих полномочий;

-участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области образования;

-обеспечение соблюдения исполнения подведомственными образовательными учреждениями действующего законодательства и муниципальных правовых актов об образовании;

-организация отдыха детей в каникулярное время.

 2.2 Основные виды деятельности Отдела:

-разрешение приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев и старше восьми лет по заявлению родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/dc0b9959ca27fba1add9a97f0ae4a81af29efc9d/#dst100004);

- решение вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации и обращении родителей(законных представителей);

- направление на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования посредством использования региональных информационных систем;

-по согласию родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/dc0b9959ca27fba1add9a97f0ae4a81af29efc9d/#dst100004) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. [Комиссия](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_312527/4767174d35bbcfa100a16985c7c7e58728e65c98/#dst100008) по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

-оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

-рассмотрение в месячный срок информации о результатах независимой оценки качества образования и учёт этих результатов при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

-организация и проведение в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности [олимпиад](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_319761/2baf96823a45a1ea84fe0ee6d26f5f2b675e9baa/#dst100012) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

-в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

-осуществление мониторинга всей деятельности подведомственных учреждений по созданию условий для доступного и качественного образования с учетом запросов населения района;

-осуществление учредительского контроля за работой подведомственных учреждений;

-подготовка аналитических материалов, справок, отчетов по итогам контроля подведомственных учреждений;

-оказание помощи руководителям в создании нормативно-правовой базы, ведении установленной документации;

-организация совещаний и семинаров с руководителями образовательных учреждений по вопросам образования, финансовой дисциплины, действующего законодательства;

-своевременное предоставление отчетов в вышестоящие организации о деятельности Отдела;

-подготовка приказов, правил, инструкций, методических рекомендаций, информационных писем в пределах компетенции учреждения;

-контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленной за образовательными учреждениями округа на правах оперативного управления собственностью;

-создание условий для развития новых типов образовательных учреждений в округе, стимулирование творческой и экспериментальной деятельности учреждений по обновлению содержания и воспитания детей дошкольного и школьного возраста;

- награждение и стимулирование наиболее отличившихся работников системы образования округа;

-участие в составе экспертных групп в работе аттестационных региональных комиссий;

-создание базы данных о кадровом составе подведомственных учреждений,

создание условий для повышения квалификации;

-выявление, поддержка и распространение передового педагогического опыта, инновационной деятельности, содействие внедрения в практику достижений педагогической науки;

-иное.

**3. Организация деятельности Отдела.**

3.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

3.2. Заведующий осуществляет руководство Отделом и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им функций.

3.3. Структура и штатная численность работников Отдела утверждается главой Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

3.4. Заведующий Отделом:

3.4.1.Осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4.2. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, выдаёт доверенности.

3.4.3. В установленном порядке заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, совершает сделки, иные юридические действия.

3.4.4. Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности сотрудников Отдела.

3.4.5. Утверждает смету расходов Отдела.

3.4.6. Распоряжается в установленном порядке выделенными Отделу финансовыми и материальными средствами.

3.4.7. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей Отдела.

3.4.8. Издаёт в пределах своей компетенции локальные акты Отдела и даёт указания, обязательные для сотрудников Отдела.

3.4.9. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области проекты правовых актов по вопросам ведения Отдела.

3.4.10. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности (увольняет) сотрудников Отдела, утверждает и подписывает должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников.

3.4.11. Применяет дисциплинарные взыскания к сотрудникам Отдела.

3.4.12. Применяет меры поощрения к сотрудникам Отдела, представляет в установленном порядке сотрудников Отдела к наградам и присвоению почётных званий.

3.4.13. Подписывает штатное расписание Отдела и вносит в него изменения.

3.4.14. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Отделом задач.

**4. Муниципальное имущество, передаваемое Отделу в оперативное управление.**

**Финансово-хозяйственная и производственная деятельность.**

4.1. Для обеспечения деятельности Отдела учредитель передает ему в оперативное управление имущество, находящееся в муниципальной собственности. Основанием для передачи имущества в оперативное управление является распоряжение Комитета по управлению имуществом администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области и акт приема-передачи имущества.

4.2. Отдел в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

1. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
2. Отдел планирует свою деятельность в порядке, установленном Учредителем.
3. Отдел имеет право пользоваться кредитами на цели производственного и только социального развития с согласия администрации Западнодвинского муниципального округа.
4. Отдел при осуществлении хозяйственной и иной деятельности вправе по собственной инициативе принимать любые решения, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.
5. При осуществлении своей деятельности Отдел обязан соблюдать принципы открытости и доступности сведений о его деятельности.

**5. Оплата труда. Социальное развитие и социальное обеспечение.**

5.1.Система оплаты труда сотрудников Отдела устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Сотрудники Отдела подлежат государственному социальному

страхованию, медицинскому страхованию и социальному обеспечению в установленном законом порядке.

5.3.Отдел обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Реорганизации и ликвидация Отдела.**

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится по решению суда либо по решению Учредителя на основании постановления администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

6.2. Порядок ликвидации Отдела, в том числе порядок создания ликвидационной комиссии, определяется постановлением администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

6.3. В случае реорганизации Отдела его имущество, имущественные права и обязанности переходят к правопреемнику в установленном законодательством порядке.

**7. Утверждение Устава в новой редакции.**

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Отдела (утверждение Устава в новой редакции) принимается Учредителем.

7.2. Утверждение Устава Отдела в новой редакции подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Устав Отдела в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.