РФ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**14.11.2022 г. г. Западная Двина № 456**

**О соблюдении правил пожарной безопасности**

**в здании Администрации муниципального образования**

**Западнодвинский муниципальный округ**

**Тверской области**

В соответствии с Федеральными законами: от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 25 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»Администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее-Администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
   1. Инструкцию по обеспечению мер пожарной безопасности в здании Администрации (приложение № 1).
   2. Инструкцию ответственного за пожарную безопасность в здании Администрации (приложение № 2).
   3. Положение об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности сотрудников Администрации (приложение № 3).
2. Ответственному за пожарную безопасность Борисову Н.В.:

2.1. Своевременно организовывать проведение первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей на рабочем месте в соответствии с Положением об организации обучения и проверке знаний по пожарной безопасности с регистрацией результатов в журнале установленной формы. Запретить допуск к работе лиц, не прошедших вводный и первичный инструктаж по пожарной безопасности на рабочем месте.

2.2. Своевременно организовывать и проводить обучение сотрудников Администрации по программе пожарно-технического минимума, руководствуясь Положением об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности сотрудников Администрации.

2.3. Установить систематический контроль над выполнением сотрудниками Администрации правил и инструкций, определяющих требования пожарной безопасности.

2.4. Организовать прохождение обучения по пожарной безопасности председателя и членов созданной комиссии в учебном центре, имеющем лицензию на данный вид деятельности.

2.5. Во всех помещениях Администрации на видных местах вывесить таблички с указанием ответственного за противопожарное состояние помещения и номера телефона вызова пожарной части.

2.6. Обеспечить помещения огнетушителями в соответствии с Расчетом необходимого количества первичных средств пожаротушения, выполненным в соответствии с Приложением № 1 Правил противопожарного режима в РФ.

2.7. Организовать место для курения, оборудовать его знаком «Место для курения» и запретить работникам курение в неотведенных местах, для чего разместить знаки сигнальные «Курение запрещено».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Западнодвинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области Бороненкова А.В.

Глава Западнодвинского муниципального округа О.А. Голубева

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Западнодвинского муниципального округа

Тверской области

от 14.11.2022г. №456

Администрация Западнодвинского муниципального округа

Тверской области

ИНСТРУКЦИЯ № 1

по обеспечению мер пожарной безопасности в  
здании Администрации Западнодвинского муниципального округа

Тверской области

Срок действия инструкции продлен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Западная Двина

2022 год

1. Общие положения

1.1.Инструкция по обеспечению мер пожарной безопасности в здании АдминистрацииЗападнодвинского муниципального округа (далее - Инструкция) разработана на основе постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 и устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности в здании Администрации Западнодвинского муниципального округа по адресу: г. Западная Двина, ул. Кирова д.10, а также требования к руководителям структурных подразделений и работникам по обеспечению в здании пожарной безопасности и участию в организации тушения пожаров.

1.2.Требования Инструкции направлены на осуществление в здании Администрации Западнодвинского муниципального округа(далее- Администрация) комплекса противопожарных мероприятий, разработанных с учетом насыщенности зданий инженерным оборудованием, техническими средствами, служебными документами и материальными ценностями.

1.3.Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в служебных помещениях Администрации и помещениях общего пользования возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Администрации, а обязанности по контролю за соблюдением правил пожарной безопасности - на ответственного за пожарную безопасность в Администрации.

1.4.Руководители структурных подразделений и работники допустившие нарушения Правил пожарной безопасности и Инструкции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее руководство деятельностью структурных подразделений по обеспечению пожарной безопасности в здании Администрации осуществляется заведующим отделом ГО и ЧС Администрации.

1. Эксплуатация служебных, подсобных и технических помещений

2.1. В здании Администрации запрещается:

а)хранить и применять под лестницами легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (далее - ЛВЖ и ГЖ), баллоны с газами, взрывопожароопасные вещества и материалы, а также хранить взрывоопасные вещества. ЛВЖ и ГЖ в кабинетах, служебных и иных помещениях, а также в письменных столах, шкафах, сейфах;

б)использовать технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения в них оборудования, мебели и других предметов;

в)размещать кладовые и иные складские помещения в холлах;

г)снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, лестничных клеток, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

д)производить изменения объемно-планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к огнетушителям и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты;

е)проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ, а также отогревать замерзшие трубы отопления паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

ж)устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые (чуланы), а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и горючие материалы;

з)устанавливать дополнительные двери или изменять направление открывания дверей в общий коридор и на площадки лестничной клетки, если это будет препятствовать свободной эвакуации людей;

и)применять открытый огонь в помещениях, а также выполнять сварочные работы без согласования с ответственным за пожарную безопасность;

к)производить перепланировку помещений без письменного согласия Главы Западнодвинского муниципального округа (далее-Глава округа), изменять их функциональное назначение, устанавливать в них новое технологическое оборудование, электросети, а также устраивать в помещениях временные электропроводки;

л)курить в здании и на прилегающей территории, за исключением специально отведенных мест для курения.

1. Эксплуатация эвакуационных путей и выходов

3.1. На объекте (территории, здании), в помещениях с массовым пребыванием людей, а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 (десяти) и более человек на видном месте должны располагаться планы эвакуации людей при пожаре.

При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

а)загромождать эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов;

б)устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также постоянно или временно хранить в них инвентарь и материалы;

в)устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и вращающиеся двери, турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

г)изменять направления открывания дверей по направлению выхода из здания, создавать препятствия свободному открыванию дверей на путях эвакуации из здания, за исключением дверей, открывание которых не регламентируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности;

д)заменять запоры на дверях эвакуационных выходов, обеспечивающие возможность свободного открывания запоров изнутри без ключа;

е)применять горючие материалы для отделки, облицовки и окраски стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок на путях эвакуации;

ж)фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов в открытом положении, а также снимать их;

з)заменять армированное стекло обычным стеклом в остеклениях дверей и фрамуг;

и) несоблюдать проектные решения.

1. Характеристики объекта защиты

4.1. Здание администрации относится к объекту защиты функциональной пожарной опасности Ф4.3 (административные кабинеты). Технические помещения (тепловые узлы, серверная и электрощитовая) относится к объекту защиты функциональной пожарной опасности Ф5.1.

1. Эксплуатация электроустановок

5.1. При эксплуатации электроустановок запрещается:

а)использовать приемники электрической энергии в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или приемники, имеющие неисправности, которые могут привести к пожару;

б)эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

в)пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;

г)обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными их конструкциями;

д)пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими исправных устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

е)оставлять без присмотра включенными в электросеть радиоприемники, телевизоры, офисную технику, бытовые нагревательные и осветительные электроприборы, особенно электрочайники любого вида;

ж)использовать одновременно, во избежание перегрузки электросети, электрочайники и другие бытовые нагревательные электроприборы (электрокамины, микроволновые печи и другие приборы);

з)эксплуатировать электронагревательные приборы при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

и)применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузок и коротких замыканий;

к)размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие вещества и материалы.

1. Полномочия руководителей структурных подразделений

6.1.Руководители структурных подразделений Администрации в целях пожарной безопасности здания организуют и осуществляют мероприятия в соответствии с полномочиями, предоставленными инструкцией, а именно:

- определяют минимальный объем документов и материальных ценностей, подлежащих эвакуации в случае возникновения угрозы их уничтожения или повреждения при пожаре;

- организуют проведение противопожарного инструктажа подчиненными;

- обеспечивают ознакомление под роспись подчиненных работников с инструкцией, а также с поэтажным планом эвакуации.

6.2. Ответственный за пожарную безопасность в Администрации:

- обеспечивает согласно установленным нормам каждый этаж здания первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными кранами) с обозначением места их нахождения, а также стендами с планами эвакуации людей при возникновении пожара, автоматическими системами противопожарной защиты;

- организует и контролирует проведение мероприятий по пожарной безопасности технологических процессов, эксплуатации оборудования согласно техническим нормам и инструкциям по эксплуатации;

- обеспечивает содержание прилегающей к зданию территории и помещений здания в состоянии, соответствующем противопожарным нормам и правилам, а также своевременную уборку мусора, горючих веществ и материалов;

- контролирует деятельность руководителей структурных подразделений по обеспечению противопожарной защиты здания Администрации;

- организует и осуществляет контроль за выполнением правил пожарной безопасности структурными подразделениями и информирует о состоянии пожарной безопасности в здании Администрации.

1. Соблюдение пожарной безопасности работниками Администрации

7.1. Работники Администрации в целях пожарной безопасности обязаны:

- знать и соблюдать настоящую инструкцию, и ознакомиться с ней под роспись;

- проходить вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по пожарной безопасности;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения:

- при открытии на пути эвакуации и блокирования в открытом состоянии вращающегося турникета, препятствующего свободной эвакуации людей, открыть эвакуационный проход, использовать дублирующие эвакуационные выходы, у которых нет препятствий (по знакам эвакуации);

- выполнять меры пожарной безопасности при пользовании электроприборами (компьютерами, кондиционерами, холодильниками, плитками, чайниками, утюгами и т.п.), газовыми приборами, предметами бытовой химии, а также при проведении работ с ЛВЖ. горючими материалами, другими опасными в пожарном отношении веществами;

- знать план эвакуации из помещения и этажа здания, на котором они занимают помещение;

- знать, что при задымлении и возгорании в здании эвакуация людей происходит по лестничным клеткам здания.

7.2. Ответственный за противопожарное состояние помещения или последний уходящий из помещения по окончании рабочего дня обязан осмотреть помещение на предмет пожарной безопасности, выключить освещение, отключить от электросети оргтехнику и электроприборы, закрыть оконные форточки и фрамуги, запереть дверь.

1. **Первичные средства пожаротушения и правила их использования**

8.1. Каждый огнетушитель, установленный на объекте защиты, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.

8.2. Каждый огнетушитель, отправленный с объекта защиты на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.

8.3. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.

8.4. Порошковые огнетушители

Порошковые огнетушители предназначены в качестве первичного средства тушения пожаров классов А (пожары твердых горючих веществ и материалов), В (пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ и материалов), С (пожары газов) и Е (пожары горючих веществ и материалов электроустановок, находящихся под напряжением).

После удаления пломбы, чеки и нажатия кистью руки на ручку запорно-пускового устройства открывается клапан и огнетушащее вещество, находящееся в огнетушителе под избыточным давлением, через гибкий шланг (распылитель) подается на очаг пожара. Для прекращения подачи огнетушащего вещества, ручку запорно-пускового устройства следует вернуть в исходное положение.

Тушение очагов пожара порошковым огнетушителем на открытых площадках необходимо производить с наветренной стороны. При тушении струю огнетушащего вещества направляют в основание пламени, при этом перемещают огнетушитель таким образом, чтобы обеспечивалось покрытие порошком всей горящей поверхности и создавалась наибольшая концентрация порошка в зоне горения. Тушение электроустановок под напряжением до 1000В производить с расстояния не менее 1 м от сопла распылителя огнетушителей до токоведущих частей.

8.5. Углекислотные огнетушители

Огнетушитель углекислотный предназначен для тушения пожаров горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ и материалов (класс пожара В) и электрооборудования, находящегося под напряжением до 10 тВ (класс пожара Е).

Для использования углекислотного огнетушителя необходимо сорвать пломбу, выдернуть чеку, поднести огнетушитель к очагу горения (не ближе, чем на один метр; подходить к очагу пожара нужно с наветренной стороны), и направить раструб на очаг горения (целясь в основание пламени), нажать на рычаг запорно-пускового устройства и начать тушение очага пожара, приближаясь к нему по мере тушения, но не заступая во внутрь очага.

При тушении электрооборудования, находящегося под напряжением, не допускается подводить раструб или корпус огнетушителя к открытым токоведущим частям или пламени ближе, чем на 1 метр.

8.6. Пожарный кран

Пожарный кран (ПК) – комплект, состоящий из клапана, установленного на внутреннем противопожарном водопроводе и оборудованного пожарной соединительной головкой, а также пожарного рукава с ручным пожарным стволом. Пожарный кран с комплектом оборудования размещается внутри пожарного шкафа. Пожарный кран применяется для целей пожаротушения на начальном этапе тушения пожара работниками объекта, а также может быть использован подразделениями пожарной охраны на всём протяжении тушения пожара.

Тушение пожара электроустановок под напряжением при помощи пожарного крана не допускается (до начала тушения пожара необходимо убедиться в отсутствии в месте тушения пожара электроустановок под напряжением).

Для использования пожарного крана необходимо:

- открыть пожарный шкаф;

- выполнить полное развёртывание пожарного рукава с пожарным стволом;

- открыть вентиль клапана пожарного крана и приступить к тушению пожара.

1. Действия сотрудников Администрации при получении информации о  
   пожаре или его обнаружении

9.1.При возникновении пожара или задымления в здании эвакуация работников, а также посетителей производится по эвакуационным путям и эвакуационным выходам в соответствии с планом эвакуации при пожаре.

9.1.1. Работники обязаны:

* немедленно сообщить о ЧС в пожарную часть № 30 города Западная Двина(телефон 01, 101, 2-37-01);
* при этом необходимо назвать адрес, место возникновения пожара (этаж, номер помещения), сообщить фамилию, должность;
* доложить о пожаре своему непосредственному руководителю;
* выполнять команды по эвакуации, поступившие от непосредственного руководителя и по системе оповещения;
* организованно покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации при пожаре, закрыв за собой плотно двери и окна;
* взять с собой средство индивидуальной защиты органов дыхания и при необходимости надеть его;
* при открытии на пути эвакуации и блокировании в открытом состоянии турникетов, а также других устройств, препятствующих свободной эвакуации людей, найти по знакам эвакуации эвакуационные выходы или использовать дублирующие выходы, у которых нет препятствий.

9.1.2. Руководящие работники обязаны:

* сообщить о пожаре по телефону 01, 101, 2-37-01 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию и должность);
* немедленно оповестить подчиненных работникови посетителей о возникшем пожаре и организовать их эвакуацию в безопасное место;
* проконтролировать, чтобы подчиненные работники и посетители взяли с собой средства индивидуальной защиты органов дыхания и при необходимости использовали их;
* на месте сбора проверить наличие подчиненных работников и посетителей, проинформировать Главу Западнодвинского муниципального округа о принятых мерах по эвакуации людей и материальных ценностей.

9.1.3. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

* немедленно прибыть к месту пожара;
* проверить время сообщения о возникновении пожара в пожарную охрану (при необходимости продублировать сообщение о пожаре по телефону 01 или, 101, 2-37-01);
* проверить включение автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, в случае необходимости дать указание дежурному персоналу о ручном включении систем противопожарной защиты;
* принять информацию от руководящих работников о принятых мерах;
* при необходимости дать распоряжение работнику, ответственному за электробезопасность;
* проверить выполнение работниками команды о прекращении работ в здании образовательной организации, где произошел пожар, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
* при открытии на пути эвакуации и блокирования в открытом состоянии вращающегося турникета, препятствующего свободной эвакуации людей, открыть эвакуационный проход, использовать дублирующие эвакуационные выходы, у которых нет препятствий (по знакам эвакуации);
* проверить эвакуацию за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара, при необходимости дать дополнительные указания об их эвакуации;
* осуществлять общее руководство по тушению возгорания средствами пожаротушения и спасению людей до прибытия подразделения пожарной охраны;
* обеспечивать информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания.

1. **Допустимое количество людей, которые могут одновременно находиться в здании Администрации**

10.1.Допустимое количество людей, которые могут одновременно находиться в здании Администрации Западнодвинского муниципального округа (с учетом посетителей) – 600 человек.

Разработал:

И.о. заведующего отделом ГО и ЧС Н.В. Борисов

СОГЛАСОВАНО:

С инструкцией №\_ по обеспечению мер пожарной безопасности в  
здании Администрации Западнодвинского муниципального округа

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Западнодвинского муниципального округа

Тверской области

от 14.11.2022 г. № 456

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ**

**В ЗДАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПАДНОДВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. **Общие положения**
   1. Настоящая Инструкция определяет обязанности ответственного лица за пожарную безопасность здания Администрации Западнодвинского муниципального округа (далее-Администрация).
   2. Ответственность за пожарную безопасность несут должностные лица, назначенные распорядительным актом администрации.
   3. Ответственное лицо за пожарную безопасность несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном порядке.
   4. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности должен пройти обучение мерам пожарной безопасности по программам дополнительного профессионального образования.
2. **Ответственный за пожарную безопасность обязан:**
   1. Знать пожарную опасность помещений, оборудования, а также материалов и веществ, применяемых и хранимых в здании Администрации.
   2. Знать действующие Правила и инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму, а также для отдельных пожароопасных помещений, производственных операций, работ.
   3. Следить за состоянием территорий, эвакуационных путей и выходов и не допускать:
      1. Загромождения подступов к зданию, пожарным гидрантам.
      2. Загромождения путей эвакуации (проходов, коридоров, холлов, лестничных площадок, маршей лестниц) различными материалами и предметами (мебелью, шкафами, оборудованием), препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара.
      3. Снятия устройств для самозакрывания дверей, фиксирования самозакрывающихся дверей коридоров, холлов.
   4. Следить за исправностью первичных средств пожаротушения (огнетушители) и обеспечением свободных подходов к ним. Знать места расположения первичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для тушения пожара.
   5. Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, кнопок пожарной сигнализации). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений.
   6. Разъяснять сотрудникам Администрации требования пожарной безопасности, порядок действий в случае возникновения пожара, эвакуации и принимать меры по обучению.
   7. Проводить с сотрудниками Администрации инструктажи по пожарной безопасности на рабочем месте (первичный, внеплановый и целевой) с оформлением результатов в специальном журнале. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж.
   8. Осуществлять контроль за:

- наличием знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы;

-соблюдением сроков перезарядки огнетушителей, осведетельствованием и своевременной заменой;

- исправностью, своевременным обслуживанием и ремонтом наружных водоемов противопожарного водоснабжения;

- исправностью систем и средств противопожарной защиты.

* 1. Постоянно следить за соблюдением сотрудниками Администрации мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением, предложенных уполномоченным должностным лицом, противопожарных мероприятий. Не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории объекта без специально оформленного наряда-допуска.
  2. Ежедневно по окончании рабочего дня, ответственные за пожарную безопасность в помещениях здания Администрации перед закрытием тщательно осматривают помещения и проверяют:
     1. Выключение электрических приборов.
     2. Удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, товаров в аэрозольной упаковке в специально отведенное и оборудованное для их хранения место.
     3. Наличие свободных проходов по коридорам, лестницам к эвакуационным выходам, окнам, к средствам пожаротушения и связи.
     4. Закрытие окон (форточек), дверей.
  3. Проверка помещений, где проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими помещениями должно быть установлено наблюдение в течение трех часов после окончания пожароопасных работ.
  4. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, необходимо немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия соответствующих мер.

1. **Порядок действий при пожаре**

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) ответственный за пожарную безопасность обязан:

* 1. Немедленно сообщить в пожарную часть по телефону 01, 101, или 2-37-01, поставить в известность вышестоящее руководство. При вызове подразделений пожарной части необходимо сообщить адрес объекта, место возникновения пожара, а также свою фамилию.
  2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их эвакуацию.
  3. Одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей).
  4. Принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей.
  5. Прекратить работу, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара.
  6. Проверить включение в работу автоматических систем пожарной защиты (пожаротушение, оповещение людей о пожаре, управление эвакуацией и др.).
  7. При необходимости, отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), выполнить другие мероприятия,способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.
  8. Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной части.
  9. Организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника подразделения пожарной части о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Западнодвинского муниципального округа

Тверской области

от 14.11.2022 г. № 456

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СОТРУДНИКОВАДМИНИСТРАЦИИ**

**ЗАПАДНОДВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. **Основные положения**

Настоящее Положение устанавливает единый порядок и виды обучения и проверки знаний по пожарной безопасности персонала Администрации Западнодвинского муниципального округа (далее-Администрация) и распространяется на все отделы, подразделения.

Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности осуществляются на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

Настоящее Положение вводится в целях совершенствования работы в Администрации при проведении инструктажа, обучения и проверки знаний руководителей, специалистов и является обязательным для исполнения документов всеми лицами, ответственными за обеспечение пожарной безопасности.

Ответственность за организацию обучения и проверку знаний по пожарной безопасности сотрудников Администрации возлагается на ответственного за пожарную безопасность.

Контроль над своевременностью обучения, проверку знаний требований пожарной безопасности, проведения противопожарных тренировок осуществляет заместитель Главы Администрации.

1. **Инструктажи по пожарной безопасности**

Для ознакомления с правилами пожарной безопасности и действиями на случай возникновения пожара все сотрудники Администрации должны пройти противопожарный инструктаж и должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный;

- первичный на рабочем месте;

- повторный;

- внеплановый;

- целевой.

2.1.Вводный противопожарный инструктаж

Вводный инструктаж проводят:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, занимаемой должности в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

- с иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность (службу) по решению руководителя;

- с лицами командированными, прикомандированными на работу (службу), в том числе на временную работу (службу).

Вводный инструктаж проводят с учетом требований правил, инструкций по пожарной безопасности.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

Вводный инструктаж завершается проверкой знаний и навыков, полученных инструктируемым. С сотрудником, знания которого оказались неудовлетворительными, инструктаж повторяют с обязательной последующей проверкой.

Журнал ведется лицом, проводящим вводный инструктаж, и хранится у него.

2.2.Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте перед началом рабочей деятельности проводят:

- со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;

- с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой (служебной) деятельности.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с учетом требований соответствующих норм и правил.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым сотрудником индивидуально с практическим показом действий в случае возникновения пожара.

С учетом структуры и численности работников (служащих) допускается совмещение проведения вводного противопожарного инструктажа и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в случаях, установленных порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

2.3.Повторный противопожарный инструктаж

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже одного раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

2.4.Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;

- при изменении технологического процесса, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты;

- при нарушении сотрудниками требований пожарной безопасности, которые могут привести к аварии, взрыву, пожару;

- по решению руководителя или назначенного им лица.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой сотрудников одной категории. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

* 1. Целевой противопожарный инструктаж:

Целевой противопожарный инструктаж проводят при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (покраска полов, помещений, оборудования и т.п.);

- ликвидации аварий, стихийных бедствий, катастроф;

- при проведении экскурсий в учреждении.

Все инструктажи завершаются проверкой знаний устным опросом. Знания проверяет сотрудник, проводивший инструктаж.

Лицо, показавшее неудовлетворительные знания, к работе не допускается и обязано проходить инструктаж вновь.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового сотрудник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом указывают вид инструктажа, а при проведении внепланового указывают еще причину проведения.

**3.Обучение и проверка знаний сотрудников мерам пожарной безопасности**

3.1. Обучение мерам пожарной безопасности проводят для следующих категорий сотрудников:

- руководителя учреждения (1 раз в 3 года);

- лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности (1 раз в 3 года).

3.2. Обучение перечисленных в пункте 3.1 категорий сотрудников проводится только в учреждениях, имеющих лицензию на данный вид деятельности по программам, разработанным Государственной противопожарной службой МЧС России и согласованным в установленном порядке. Программа пожарно-технического минимума обучения сотрудников мерам пожарной безопасности в Администрации приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.3. Обучение сотрудников учреждения мерам пожарной безопасности следует завершить экзаменом или зачетом. При этом успешно прошедшими обучение (пожарно-технический минимум) считаются лица, которые знают действия на случай возникновения пожара, приемы использования средств пожаротушения, а также пожарнуюопасность оборудования, веществ и материалов, инструкции по пожарной безопасности.

3.4. Руководители и специалисты, ответственные за пожарную безопасность и т.п., кроме перечисленных выше форм противопожарной подготовки (обучение, инструктаж), проходят периодическую проверку знаний по пожарной безопасности не реже одного раза в год.

3.5. При получении неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца.

**4. Противопожарная тренировка сотрудников Администрации**

* 1. Противопожарные тренировки проводят в Администрации с сотрудниками, задействованными для эвакуации людей, материальных ценностей, предотвращения аварий, а также тушения возможного пожара.
  2. Руководители объектов с массовым пребыванием людей (50 человек и более) обязаны иметь инструкцию, определяющую действие персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников.
  3. Противопожарные тренировки персонала учреждения могут проводиться и как вид практического занятия при обучении персонала действиям при пожаре.
  4. Противопожарные тренировки проводит должностное лицо, на которое правовым актом Главы Западнодвинского муниципального округа возложены эти обязанности. Для организации и проведения такого занятия составляется план-конспект (сценарий, замысел противопожарный тренировки, методическая разработка) или используются табель боевого расчета, инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации людей, а также план эвакуации людей в случае пожара.

Составляется и согласовывается с Главой Западнодвинского муниципального округа Тверской области график проведения тренировок.

* 1. Противопожарные тренировки могут проводиться совместно с пожарной охраной округа в период проведения на объекте пожарно- тактических учений. В начале этих учений отрабатываются действия Администрации и персонала при возникновении пожара (до прибытия подразделений пожарной охраны). При подведении итогов учений отмечаются положительные моменты и недостатки в подготовке персонала и Администрации.
  2. На противопожарных тренировках сотрудники должныовладеть:

- умением самостоятельно, быстро и правильно ориентироваться, и принимать нужное решение в условиях пожара;

- навыками предотвращения возможных аварий, повреждений строительных конструкций и оборудования, а также травм во время пожара;

- организацией немедленного вызова пожарной охраны при обнаружении пожара;

- принятием правильных решений и мер по ликвидации пожара;

- организацией спасения и эвакуацией людей и материальных ценностей;

- определением правильных методов тушения пожара;

- навыками четких и быстрых действий для исключения развития пожара или аварии.

Приложение № 1

к Положению об организации обучения и

проверки знаний по пожарной безопасности

сотрудников администрации

Западнодвинского муниципального округа

Тверской области

от 14.11.2022 г. № 456

**ПРОГРАММА**  
**вводного противопожарного инструктажа**

**I. Пояснительная записка**

1.1. Настоящая программа вводного противопожарного инструктажа (далее – программа)разработана в соответствии с приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, с учетом специфики и локальных актов администрации Западнодвинского муниципального округа (далее – Администрация).

1.2. Программа определяет основы организации и порядок проведения вводного противопожарного инструктажа и предназначена для проведения инструктажа:

* со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу (службу), в том числе временную, в Администрацию;
* с лицами, командированными, прикомандированными на работу (службу) в Администрацию;
* с иными лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в Администрации, по решению Руководителя.

1.3. Инструктаж по данной программе проводится до начала выполнения трудовой (служебной) деятельности в Администрации.

1.4. В результате прохождения вводного противопожарного инструктажа лица должны:

1.4.1. Знать:

* общие сведения о специфике пожарной безопасности Администрации;
* правила содержания территории, эвакуационных путей и выходов, систем противопожарной защиты Администрации;
* свои права и обязанности в области пожарной безопасности;
* основные требования законодательства о пожарной безопасности, сроки обучения мерам пожарной безопасности;
* общие меры по предотвращению и тушению пожаров, порядок действий при их обнаружении.

1.4.2. Уметь:

* эвакуироваться из здания в кратчайшие сроки;
* применять средства пожаротушения.

**II. Тематическое планирование**

**2.1. ПЛАН ИНСТРУКТАЖА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Время, мин** |
| **Теоретическая часть** | | |
| 1. | Общие сведения о специфике пожарной и взрывопожарной опасности объектов защиты (зданий, сооружений, помещений, транспортных средств, оборудования), территории, земельного участка Администрации | 5 |
| 2. | Содержание территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных и аварийных путей и выходов, систем предотвращения пожара и противопожарной защиты | 3 |
| 3. | Статистика, причины и последствия пожаров на объектах защиты Администрации | 5 |
| 4. | Права и обязанности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Администрации, в области пожарной безопасности. Ответственность лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, за нарушение обязательных требований пожарной безопасности | 5 |
| 5. | Основные положения законодательства РФ о пожарной безопасности. Правила противопожарного режима в РФ. Порядок и сроки обучения лиц мерам пожарной безопасности, утвержденный руководителем | 9 |
| 6. | Общие меры по предотвращению и тушению пожаров на объектах защиты Администрации.  Система обеспечения пожарной безопасности:   * система предотвращения пожара и противопожарной защиты; * комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности | 6 |
| 7. | Обязанности и порядок действий лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Администрации, при обнаружении пожара или признаков горения на объектах защиты Администрации, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке оборудования, отключении вентиляции, электроустановок и электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня, пользовании системами, средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации имущества и материальных ценностей, осмотре и приведении в пожаробезопасное состояние всех помещений (подразделения), рабочего места | 2 |
| 8 | Меры пожарной безопасности в зданиях | 5 |
| **Практическая часть** | | |
| 1. | Практическая тренировка по отработке действий при возникновении пожара | 10 |
| **Проверка знаний работников** | | |
| 1. | Проверка знаний теоретической части программы | 15 |
| 2. | Проверка умений практической части программы | 15 |
| **ИТОГО:** | | **1 ч**  **20мин** |

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА ИНСТРУКТАЖА**

**Теоретическая часть**

**Вопрос 1. Общие сведения о специфике пожарной и взрывопожарной опасности объектов защиты (зданий, сооружений, помещений, транспортных средств, оборудования), территории, земельного участка Администрации**

Здание Администрации по условиям пожарной и взрывопожарной опасности относится к общественным зданиям. В Администрации есть помещения, которые подвержены риску возникновения пожара:

* помещение ЕДДС;
* серверная;
* кладовые помещения;
* архив.

**Вопрос 2. Содержание территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных и аварийных путей и выходов, систем предотвращения пожара и противопожарной защиты**

**Содержание территории**

На территории прилегающей к Администрации необходимо:

* своевременно убирать тару, горючие отходы, опавшие листья, траву и прочие отходы;
* в жаркую и сухую погоду поливать территорию не менее двух раз в день;
* содержать всегда свободными для проезда пожарной техники, в зимнее время очищать от снега и льда дороги, проезды и подъезды к зданию. О закрытии дорог или проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, необходимо извещать пожарную часть (телефон 101, 112). На период закрытия дорог в соответствующих местах необходимо устанавливать указатели направления объезда или оборудовать переезды через ремонтируемые участки и подъезды к водоисточникам;
* обеспечивать наружное освещение в темное время суток для быстрого нахождения мест размещения пожарного инвентаря, а также подъездов к входам в здания и сооружения.

На территории прилегающей к Администрации запрещено:

* устраивать свалки;
* оставлять тару (емкости, канистры и т. п.) с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, а также баллоны со сжатыми и сжиженными газами;
* разводить костры и сжигать отходы.

**Содержание здания, сооружений и помещений**

В здании, сооружениях и помещениях Администрации необходимо:

* своевременнопроводитьуборку;
* содержать свободными подходы к электрооборудованию и первичным средствам пожаротушения;
* размещать только необходимую для работы мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы.

В здании и помещенияхАдминистрации запрещено:

* хранить и применять под лестницей легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
* размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов, кровлю, покрытие;
* убирать и чистить помещения и стирать одежду с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших коммуникаций паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;
* загромождать и закрывать проходы к местам крепления спасательных устройств.

В помещениях с массовым пребыванием людей запрещено:

* применять дуговые прожекторы со степенью защиты менее IP54 и свечи;
* проводить перед началом или во время массовых мероприятий огневые, покрасочные и другие пожаро- и взрывоопасные работы;
* уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
* превышать нормативное число людей, которые могут находиться в помещении.

**Содержание эвакуационных путей и выходов, в том числе аварийных**

При эксплуатации эвакуационных путей и выходов, в том числе аварийных необходимо:

* обеспечивать наличие нормативных проходов, в том числе в части путей эвакуации и эвакуационных выходов при расстановке в помещениях технологического, выставочного и другого оборудования;
* надежно крепить поверх покрытий полов и в эвакуационных проходах ковры, ковровые дорожки и другие покрытия;
* следить, чтобы знаки пожарной безопасности, обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы, были в исправном состоянии, а эвакуационное освещение включалось автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения;
* при пожаре обеспечивать доступ подразделениям пожарной охраны в любые помещения для эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара.

При эксплуатации эвакуационных путей и выходов, в том числе аварийных, запрещено:

* запирать и вешать замки на двери эвакуационных выходов;
* устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
* загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными изделиями, оборудованием, отходами, мусором и другими предметами, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
* устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
* фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их;
* изменятьнаправлениеоткрываниядверей;
* устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей (устройств).

**Вопрос 3. Статистика, причины и последствия пожаров на объектах защиты Администрации**

В период с 2012по 2022 годы в Администрации не было пожаров.

**Вопрос 4. Права и обязанности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Администрации, в области пожарной безопасности. Ответственность лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, за нарушение обязательных требований пожарной безопасности**

Работники Администрации имеют право на защиту их жизни, здоровья и имущества в случае пожара; возмещение ущерба, причиненного пожаром, в порядке, установленном действующим законодательством; участие в установлении причин пожара, нанесшего ущерб их здоровью и имуществу; получение информации по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны; участие в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке в деятельности добровольной пожарной охраны.

Работники Администрации обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, установленные иными нормативными актами в сфере пожарной безопасности, а также инструкциями о мерах пожарной безопасности Администрации, в том числе:

* принимать меры предосторожности при пользовании опасными в пожарном отношении материалами, веществами и оборудованием;
* знать места расположения первичных средств пожаротушения, порядок эвакуации ценных материалов, документации, оборудования и имущества;
* выключать после окончания работы персональные компьютеры, освещение, копировальную и другую технику, в том числе бытовую;
* закрывать по окончании рабочего дня форточки, окна, двери.

За нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности все работники могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**Вопрос 5. Основные положения законодательства РФ о пожарной безопасности. Правила противопожарного режима в РФ. Порядок и сроки обучения лиц мерам пожарной безопасности, утвержденный руководителем Администрации. Основные положения законодательства РФ о пожарной безопасности**

Законодательство РФ о пожарной безопасности основывается на Конституции РФ и содержит Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», принятые в соответствии с ним федеральные законы и иные нормативные правовые акты, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы пожарной безопасности.

Законодательство о пожарной безопасности определяет систему обеспечения пожарной безопасности, права и обязанности организаций в области пожарной безопасности; ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

**Привила противопожарного режима РФ**

Правила содержат требования пожарной безопасности, устанавливающие порядок поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций в целях обеспечения пожарной безопасности.

**Порядок и сроки обучения лиц мерам пожарной безопасности**

До работника доводится алгоритм действий при проведении противопожарного инструктажа; случаи совмещения вводного и первичного инструктажа; конкретный перечень случаев обучения по программам целевого инструктажа; форма и порядок проведения практической части проверки знаний работников; порядок и сроки обучения по дополнительным профессиональным программам.

**Вопрос 6. Общие меры по предотвращению и тушению пожаров в помещениях Администрации**

Меры профилактики пожаров в помещениях Администрации заключаются в неукоснительном соблюдении обязательных требований пожарной безопасности и включают в себя:

* меры по соблюдению инструкции о мерах пожарной безопасности Администрации;
* постоянный контроль за состоянием эвакуационных путей и выходов, коридоров и проходов для обеспечения своевременной и свободной эвакуации людей из здания в случае чрезвычайной ситуации;
* запрет эксплуатации электропровода и кабелей с видимыми нарушениями изоляции;
* запрет использования розеток, других электроустановочных изделий с повреждениями.

**Вопрос 7. Обязанности и порядок действий лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Администрации, при обнаружении пожара или признаков горения на объектах защиты Администрации, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке оборудования, отключении вентиляции, электроустановок и электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня, пользовании системами, средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации имущества и материальных ценностей, осмотре и приведении в пожаробезопасное состояние всех помещений (подразделения), рабочего места**

При возникновении пожара или возгорания действия работников Администрации в первую очередь должны быть направлены на обеспечение быстрой и безопасной эвакуации людей и материальных ценностей.

Обязанности и действия работников, находящихся на месте пожара:

* немедленно сообщить о ЧС в пожарную часть (телефон 101, 112), при этом необходимо назвать адрес, место возникновения пожара (этаж, номер помещения), сообщить фамилию, должность;
* доложить о пожаре своему непосредственному руководителю;
* выполнять команды по эвакуации, поступившие от непосредственного руководителя и по системе оповещения;
* организованно покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации при пожаре, закрыв за собой плотно двери и окна;
* взять с собой средство индивидуальной защиты органов дыхания и при необходимости надеть его;
* при закрытиина пути эвакуации и блокировании в открытом состоянии вращающихся дверей и турникетов, а также других устройств, препятствующих свободной эвакуации людей, найти по знакам эвакуации эвакуационные выходы или использовать дублирующие выходы, у которых нет препятствий.

Обязанности и действия руководящих работников, находящихся на месте пожара:

* сообщить о пожаре по телефону 101 или 112 в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию и должность);
* немедленно оповестить подчиненных работников и посетителей о возникшем пожаре и организовать их эвакуацию в безопасное место;
* проконтролировать, чтобы подчиненные работникии посетители взяли с собой средства индивидуальной защиты органов дыхания и при необходимости использовали их;
* на месте сбора проверить наличие подчиненных работникови посетителей, проинформировать руководителя Администрации о принятых мерах по эвакуации людей и материальных ценностей.

**Вопрос 8. Меры пожарной безопасности в здании Администрации**

В Администрациизапрещается:

* использование открытого огня;
* оставлять без присмотра источники открытого огня (свечи, керосиновая лампа и др.);
* хранение баллонов с горючими газами на путях эвакуации, лестничных клетках.

**Практическая часть**

Работа с огнетушителем на модельном очаге пожара.

Тренировка использования пожарного крана.

Практическое ознакомление с системами противопожарной защиты одной из организаций.

Тренировка по эвакуации людей из здания.

**Проверка знаний и умений**

Теоритическая часть – устный опрос по чек-листу.

Практическая часть – проверяются умение:

* отрабатывать действия при возникновении пожара;
* пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения.

Приложение № 2

к Положению об организации обучения и

проверки знаний по пожарной безопасности

сотрудников администрации

Западнодвинского муниципального округа

Тверской области

от 14.11.2022 г. № 456

**ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ МИНИМУМ**

**ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПАДНОДВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Тематический план и типовая учебная программа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № темы | Наименования тем | Часы |
| 1 | Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности | 1 |
| 2 | Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей | 1 |
| 3 | Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей | 2 |
| 4 | Автоматические средства обнаружения, извещения и тушения пожаров, первичные средства тушения пожаров, действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны | 3 |
| 5 | Практическое занятие | 2 |
|  | Зачет | 1 |
| Итого: |  | 10 часов |

Тема 1.

**Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности**

[Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/9028718/XA00M6G2N3/). [Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/901866832/XA00LU62M3/). Инструкции по пожарной безопасности. Система обеспечения пожарной безопасности. Права, обязанности, ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности.

Тема 2.

**Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей**

Краткий обзор пожаров в общественных зданиях. Примеры наиболее характерных пожаров в помещениях административных зданий. Их анализ, причины. Обязанности руководителей по осуществлению мер пожарной безопасности. Основные организационные мероприятия по установлению противопожарного режима. Порядок обучения служащих мерам пожарной безопасности на рабочих местах и действиям при возникновении пожара. Создание добровольных пожарных дружин, их задачи и практическая деятельность.

Тема 3.

**Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей**

Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрических сетей, электрооборудования и электронагревательных приборов. Короткое замыкание, перегрузка, переходное сопротивление, искрение, их сущность, причины возникновения и способы предотвращения. Хранение и обращение с огнеопасными жидкостями. Основные факторы, определяющие пожарную опасность ЛВЖ и ГЖ. Требования к местам их хранения. Разработка плана эвакуации, содержание путей эвакуации во время пожара. Особенности распространения огня в зданиях. Повышенная опасность продуктов горения. Незадымляемые лестничные клетки. Специальные требования пожарной безопасности к помещениям с размещением значительного количества электроприборов, офисного оборудования и оргтехники. Порядок хранения печатной продукции и документов.

Тема 4.

**Первичные средства пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны**

Первичные средства тушения пожаров, их использование при возникновении загорания. Автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Назначение, устройство, принцип действия и применение углекислотных, порошковых и аэрозольных огнетушителей. Назначение, устройство, оснащение и правила эксплуатации внутренних пожарных кранов. Использование подсобных средств и пожарного инвентаря для тушения пожара. Нормы обеспечения учреждений средствами пожаротушения. Действия сотрудников при возникновении пожара, вызов, встреча и сопровождение пожарных команд к месту пожара. Порядок проведения эвакуации из зданий и помещений с массовым пребыванием людей. Действия в случае значительного задымления. Действия по предотвращению паники. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.

Тема 5

**Практическое занятие**

Организация учений по эвакуации персонала. Работа с огнетушителем.

**Зачет**

Проверка знаний пожарно-технического минимума.