**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.10.2022 г. г. Западная Двина № 434**

## **Об утверждении Порядка предоставления компенсации**

## **расходов на оплату жилых помещений,**

## **отопления и освещения педагогическим работникам**

## **образовательных организаций,**

## **проживающим и работающим**

## **в сельских населенных пунктах,**

## **рабочих поселках (поселках городского типа)**

В соответствии с законом Тверской области от 23.12.2015г. №132-ЗО «О наделении органов местного самоуправления Тверской области отдельными государственными полномочиями Тверской области по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям педагогических работников, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», пунктом 10 Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 28.08.2017г. №273-пп (с изменениями), администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) (прилагается)
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит официальному опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Западнодвинского муниципального округа по социальным вопросам Малышеву Н.Н.

Глава Западнодвинского муниципального округа О.А.Голубева

Приложение

к постановлению Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области

от 27.10.2022 г. № 434

**ПОРЯДОК  
 предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)**

1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее - ежемесячная денежная компенсация) педагогическим работникам, указанным в подпунктах 1, 3 - 6 статьи 1 [Закона Тверской области от 22.12.2011 N 82-ЗО "О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)"](https://docs.cntd.ru/document/936003679) (далее соответственно - Закон, педагогические работники).

2. Право на ежемесячную денежную компенсацию имеют педагогические работники, занятые по основному месту работы.

3. Размер ежемесячной денежной компенсации устанавливается в соответствии со статьей 2 Закона.

4. Ежемесячная денежная компенсация назначается и предоставляется муниципальными образовательными организациями Западнодвинского муниципального округа Тверской области педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Западнодвинского муниципального округа Тверской области, включая руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, а также лицам из числа указанных категорий, вышедшим на пенсию или достигшим возраста: мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет и продолжившим свою трудовую деятельность в муниципальных образовательных организациях Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

4.1. Ежемесячная денежная компенсация не предоставляется педагогическим работникам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности по оплате жилого помещения, отопления и освещения, которая образовалась за период не более чем три последних года.

5. В целях получения ежемесячной денежной компенсации педагогические работники, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее также - заявитель, получатель), либо их представители подают заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее - заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя;

5.1. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

а) непосредственно в муниципальную образовательную организацию;

б) при наличии технической возможности - в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями [Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](https://docs.cntd.ru/document/902271495#7D20K3), с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) - в адрес муниципальной образовательной организации.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя в муниципальную образовательную организацию, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

При направлении документов в электронной форме через Единый портал копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявления подлинников документов в указанном случае не требуется.

5.2. Информацию о наличии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения, отопления и освещения, которая образовалась за период не более чем три последних года, муниципальная образовательная организация получает с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. При отсутствии технической возможности получения информации таким способом сведения о наличии у заявителя указанной задолженности муниципальная образовательная организация получает с использованием иных доступных способов информационного взаимодействия.

6. Муниципальная образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов рассматривает заявление и документы, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации.

В случае принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации муниципальная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о принятом решении по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации муниципальная образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя об отказе с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

7. Муниципальная образовательная организация отказывает в назначении ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, по следующим основаниям:

а) заявитель не относится к категории граждан, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

б) заявитель сообщил о себе недостоверные сведения;

в) заявителем не представлены документы, которые в соответствии с пунктом 6 статьи 7 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://docs.cntd.ru/document/902228011#7D20K3) он должен представить лично;

г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения, отопления и освещения, которая образовалась за период не более чем три последних года.

8. Выплата ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется с 1 числа месяца, в котором были представлены необходимые документы, но не ранее даты возникновения права на получение ежемесячной денежной компенсации.

9. Предоставление ежемесячной денежной компенсации прекращается со дня наступления нижеперечисленных обстоятельств, о которых педагогические работники, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, либо их представители обязаны в 10-дневный срок сообщать в муниципальную образовательную организацию одним из способов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка:

а) увольнение с педагогической работы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, при которых за педагогическим работником сохраняется право на указанные меры социальной поддержки;

б) переезд на постоянное место жительства в город;

в) переход на получение мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг по другому основанию.

9.1. Назначение педагогическому работнику ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 1 [Закона Тверской области от 29.12.2004 N 84-ЗО "О мерах социальной поддержки ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны"](https://docs.cntd.ru/document/424082132) не является основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной компенсации.

10. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается за счет средств субвенции, предоставленной из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на осуществление переданных органам местного самоуправления Тверской области отдельных государственных полномочий Тверской области по предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям педагогических работников, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), включая расходы на ее доставку.

11. В случае, когда два или несколько членов семьи имеют право на ежемесячную денежную компенсацию, компенсация выплачивается каждому из них в полном объеме.

12.Предоставление ежемесячной денежной компенсации приостанавливается с первого числа месяца, в котором наступили одно либо несколько из следующих обстоятельств:

а) получение информации о наличии у получателя задолженности, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка;

в) непредставление получателем документов, подтверждающих факты, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, которые влекут за собой прекращение права на получение ежемесячной денежной компенсации, одним из способов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка;

После устранения причин, повлекших приостановление ежемесячной денежной компенсации, выплата восстанавливается со дня принятия решения о ее приостановлении.

13. Муниципальные образовательные организации осуществляют выплату ежемесячной денежной компенсации на основании платежных документов, представленных по месту открытия лицевого счета отделу образования администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее – отдел образования), предназначенного для отражения операций по переданным полномочиям по исполнению публичных обязательств перед физически лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

14. Ежеквартальные отчеты о расходовании средств, направленных на финансирование ежемесячной денежной компенсации, представляются отделом образования в Министерство социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство) до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

15.Контроль за предоставлением педагогическим работникам ежемесячной денежной компенсации и целевым использованием бюджетных средств осуществляет отдел образования.

Приложение  
к Порядку предоставления компенсации

расходов на оплату жилых помещений,  
отопления и освещения педагогическим

работникам, проживающим и работающим  
в сельских населенных пунктах,

рабочих поселках (поселках городского типа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (наименование муниципальной образовательной организации Западнодвинского муниципального округа Тверской области )

                                 Заявление    о предоставлении ежемесячной денежной компенсации  расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения  педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках    (поселках городского типа)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Адрес места жительства, контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения  о  представителе   заявителя   (в  случае   подачи   заявления представителем заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Прошу назначить выплату компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения.

5. Прошу  производить  выплату   компенсации  расходов   на  оплату  жилого помещения, отопления и освещения на расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты счета)

6. Подтверждаю  достоверность  представленных мною  сведений  и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись заявителя)