**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

# **ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.06.2022г. г. Западная Двина № 265-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области** |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Западнодвинского муниципального округа Тверской области о бюджете Западнодвинского муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и плановый период администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях **возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат**, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Западнодвинского муниципального округа по ЖКХ.

Глава Западнодвинского муниципального округа О.А. Голубева

Приложение

к Постановлению администрации

Западнодвинского муниципального

округа Тверской области

 от 14.06.2022г.

№ 265-1

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Западнодвинского муниципального округа Тверской области о бюджете Западнодвинского муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период, муниципальной программой Западнодвинского муниципального округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» и определяет механизм предоставления из бюджета Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее – местный бюджет) субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях **возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат**, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление субсидии является администрация Западнодвинского муниципального округа (далее – Администрация).

 3. Правом на получение субсидии обладают юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие оказание услуг по теплоснабжению на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее – Получатели).

4. Субсидии предоставляются Получателям, имеющим недвижимое имущество, необходимое для осуществления деятельности, связанной с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области, находящееся на праве хозяйственного ведения.

 5. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета, объем которых на данные цели в текущем году устанавливается решением Думы Западнодвинского муниципального округа о местном бюджете.

 6. Проект решения о местном бюджете, решение о местном бюджете, проект решения о внесении изменений в местный бюджет, решение о внесении изменений в местный бюджет размещаются на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия выделяется по результатам рассмотрения документов Комиссией на получение субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются распоряжением Администрации.

8. Получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии должен соответствовать следующим параметрам:

 а) не должен быть иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) у Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

в) Получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя субсидий не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидий;

д) Получатель субсидий не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункту 1 настоящего Порядка.

е) у Получателя субсидии необходимое имущество, для осуществления деятельности, связанной с оказанием услуг по теплоснабжению должно быть закреплено на праве хозяйственного ведения.

9. Документами, подтверждающими соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, являются следующие документы:

а) справка подписанная руководителем о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидий, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, у Получателя субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

в) справка, подписанная руководителем Получателя субсидий (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, Получатель субсидий не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя субсидий не введена процедура банкротства и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) справка об отсутствии дисквалификации руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

д) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидий, подтверждающая, что на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, Получатель субсидии не получает средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](#P34) настоящего Порядка;

е) копия договора о закреплении имущества на праве хозяйственной деятельности, необходимого для осуществления деятельности связанной с оказанием услуг по теплоснабжению.

 10. Для выделения субсидии Получатель представляет в Администрацию следующий пакет документов:

- заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, которая затем направляется в отдел ЖКХ, энергетики и связи для проведения всех мероприятий для выделения субсидии (далее – Отдел ЖКХ);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

- расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей её размер (формулы расчёта и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные, финансово-экономическое состояние и иная информация);

- пояснительная записка.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Срок рассмотрения заявки Комиссией составляет 5 рабочих дней, при условии предоставления полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком.

 11. Комиссия осуществляет проверку заявки. После рассмотрения заявки Комиссия принимает решение:

 а) о предоставлении субсидии;

 б) об отказе в предоставлении субсидии.

В случае положительного решения заключение Комиссии оформляется протоколом и в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола, готовится проект Постановления Администрации о выделении субсидии.

В случае отклонения заявки, Комиссия в течение 2-х рабочих дней, извещает Получателя.

 Основания для отклонения заявки:

- несоответствие требованиям, установленным в п. 8 настоящего Порядка;

-несоответствие представленных документов или непредставление (представление не в полном объеме) в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- отсутствие средств в бюджете муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области на цели, определённые пунктом 1 настоящего Порядка.

12. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в установленном законодательством порядке.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения (договора), заключенного между Администрацией и Получателем. Соглашение (договор), в том числе дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее – Финансовый отдел).

 Отдел ЖКХ на основании решения Комиссии и постановления Администрации в течение 2 рабочих дней с момента принятия постановления готовит проект соглашения (договора) для заключения.

14. В соглашение (договор) включаются, в том числе, следующие положения:

а) целевое назначение субсидии;

б) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

в) размер субсидии, условия и порядок его предоставления;

г) форма представления Получателем отчета;

д) обязательства Получателя, в том числе:

- использовать субсидию на **возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат**, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области;

- предоставлять по запросам Администрации и органа муниципального финансового контроля в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- представлять в Отдел ЖКХ отчет;

ж) условия расторжения соглашения (договора), в том числе в одностороннем порядке;

з) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Для перечисления субсидии необходимо предоставить в Финансовый отдел:

- ходатайство по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению 3, 4, 5 к настоящему Порядку, где фактически произведенные затраты (недополученные доходы) должны быть подтверждены копиями первичной и иной документации;

- документы, указанные в пунктах 9 и 10, если по ним произошли изменения.

Финансовый отдел проверяет пакет документов в течение 3-х рабочих дней и направляет в Администрацию для перечисления денежных средств.

16. Перечисление субсидий осуществляется в сроки, указанные в Соглашении (договоре), на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае, если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из фактических затрат в текущем финансовом году, превышает размер средств, перечисленных Получателю субсидии на основании планового расчета размера субсидии, перечисление оставшейся суммы Субсидии в порядке окончательного расчета осуществляется Администрацией в следующем финансовом году после предоставления Получателем субсидии документов, подтверждающих фактические затраты текущего года, не позднее 31 марта следующего финансового года.

17. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия не должны быть заложены в тарифное дело для утверждения тарифа на тепловую энергию, поставляемую Получателем.

18. Перечень недополученных доходов:

- недополученная в переходный период плата за отпущенную тепловую энергию многоквартирным жилым домам за первую половину отопительного сезона в количестве 62% от утверждённого годового отпуска тепловой энергии, поступающую равными долями в теплоснабжающую организацию до 15 августа текущего года;

- разница между статьями расчётных данных, включенных в расчёт по определению тарифа на тепловую энергию, и статьями расчётных данных, включенных Главным управлением «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области (далее – РЭК) в утверждённый тариф на тепловую энергию теплоснабжающей организации;

- разница между фактической себестоимостью 1 Гкал произведённой теплоэнергии и утверждённым тарифом РЭК на тепловую энергию теплоснабжающей организации.

19. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации готовит платёжные документы для перечисления субсидии в течение 5 рабочих дней.

Раздел 3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения

условий, установленных при их предоставлении.

 20. В случае установления факта предоставления Получателем недостоверныхсведений, содержащихся в документах, условий, установленных для предоставления субсидии, сумма субсидии, неправомерно полученная из местного бюджета, подлежит возврату в доход местного бюджета.

 21. Факт нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, определяется актом проверки главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля.

 22. Администрация в течение пяти рабочих дней с момента установления случая, письменно уведомляет Получателя о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в доход местного бюджета с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

 23. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления Администрации обязан произвести возврат в доход местного бюджета неправомерно полученной суммы субсидии.

24. В случае если в установленный пунктом 23 настоящего Порядка срок Получатель не осуществляет возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в течение 15 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

Раздел 4. Требования к отчетности

26. Отчеты о расходах, представляются в Отдел ЖКХ ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Финансовым отделом.

27. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности (при необходимости).

Раздел 5.Осуществление контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Получателями порядка, условий и целей предоставления субсидий.

29. В случае установления фактов нарушения Получателем порядка, условий и целей предоставления субсидий, установленных соглашением (договором) и настоящим Порядком, выявленных, в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании требования соответствующего уполномоченного органа - не позднее 10-го рабочего дня с даты получения Получателем субсидий указанного требования;

б) на основании представления или предписания органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением

 муниципальных учреждений),

 индивидуальным предпринимателям

в целях возмещения недополученных

 доходов и (или) возмещения затрат,

 связанных с оказанием услуг по теплоснабжению

на территории Западнодвинского муниципального

округа Тверской области

**Заявка**

**на получение Субсидии**

Прошу рассмотреть настоящую заявку

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

*(почтовый адрес, контактный телефон)*

по вопросу о выделении субсидии в целях **возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат**, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_ году.

Приложение:

Документы, указанные в пункте 9 и 10 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях **возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат**, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области (согласно описи документов, прилагаются).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности ) (подпись) (Ф.И.О)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением

 муниципальных учреждений),

 индивидуальным предпринимателям

в целях возмещения недополученных

 доходов и (или) возмещения затрат,

 связанных с оказанием услуг

по теплоснабжению на территории

Западнодвинского муниципального округа

 Тверской области

**Ходатайство**

**на перечисление Субсидии**

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

просит согласно Соглашению о предоставлении субсидии №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. перечислить субсидию в целях **возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат**, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года в размере

 (период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (прописью)

рублей.

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности ) (подпись) (Ф.И.О)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением

 муниципальных учреждений),

 индивидуальным предпринимателям

в целях возмещения недополученных

 доходов и (или) возмещения затрат,

 связанных с оказанием услуг

по теплоснабжению на территории

Западнодвинского муниципального

округа Тверской области

**РАСЧЕТ**

размера субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжениюв\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Сумма, руб.** |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Статьи расчётных данных, включенных в расчёт по определению тарифа на тепловую энергию** |  |
|  |  в том числе: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Статьи расчётных данных, включенных РЭК в утверждённый тариф на тепловую энергию, поставляемую Получателем субсидии.** |  |
|  | в том числе: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Разница между расчётными затратами и статьями, утверждёнными РЭК** |  |

**Примечание**: одновременно с расчетом Получателем субсидии представляются копии документов, подтверждающих размер указанных в расчете затрат.

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением

 муниципальных учреждений),

 индивидуальным предпринимателям

в целях возмещения недополученных

 доходов и (или) возмещения затрат,

 связанных с оказанием услуг

по теплоснабжению на территории

Западнодвинского муниципального

округа Тверской области

**РАСЧЕТ**

размера субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжениюв\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Сумма, руб.** |
| 1 | 2 | 3 |
|  | недополученная в переходный период плата за отпущенную тепловую энергию многоквартирным жилым домам за первую половину отопительного сезона в количестве 62% от утверждённого годового отпуска тепловой энергии, поступающую равными долями в теплоснабжающую организацию до 15 августа текущего года |  |

**Примечание**: одновременно с расчетом Получателем субсидии представляется расчёт начисленной платы за тепловую энергию.

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением

 муниципальных учреждений),

 индивидуальным предпринимателям

в целях возмещения недополученных

 доходов и (или) возмещения затрат,

 связанных с оказанием услуг

по теплоснабжению на территории

Западнодвинского муниципального

округа Тверской области

**РАСЧЕТ**

размера субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжениюв\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Сумма, руб.** |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Фактическая себестоимость 1 Гкал произведённой теплоэнергии (затраты, отнесённые на себестоимость производства теплоэнергии) |  |
|  |  в том числе: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **утверждённый тариф РЭК на тепловую энергию**  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Разница между фактической себестоимостью 1 Гкал**  **и утверждённым тарифом РЭК** |  |

**Примечание**: одновременно с расчетом Получателем субсидии представляются копии документов, подтверждающих размер указанных в расчете затрат.

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.)