|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РФ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **21.03.2022г. г. Западная Двина № 122**  **О создании эвакуационной комиссии муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ**  **Тверской области**  В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»  и в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Администрация Западнодвинского муниципального округаТверской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1.Создать эвакуационную комиссию муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области.  2. Утвердить прилагаемые:  - положение об эвакуационной комиссии муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области (приложение 1);  - состав эвакуационной комиссии муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области (приложение 2);  3.Рекомендовать руководителям организаций Западнодвинского муниципального округа Тверской области создать соответствующие эвакуационные органы.  4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Западнодвинского муниципального округа по ЖКХ Старченко В.А.  Глава Западнодвинского муниципального округа О.А. Голубева  Приложение 1  к постановлению администрации  Западнодвинского муниципального  округа Тверской области  от 21.03.2022г. № 122  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАПАДНОДВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  1. Общие положения  1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссиимуниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области (далее - Положение) определяет статус и порядок деятельности эвакуационной комиссии муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области(далее - Комиссия).  1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий администрации муниципального образования Западнодвинскиймуниципальный округ Тверской области и организаций по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.  1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, а также настоящим Положением.  1.4. Комиссия подчиняется Главе Западнодвинского муниципального округа Тверской области - руководителю гражданской обороны Западнодвинского муниципального округа Тверской областии является органом управления эвакуационными мероприятиями в Западнодвинском муниципальном округе.  1.5. В состав Комиссии входят:  - председатель комиссии;  - заместители председателя комиссии;  - секретарь комиссии;  - члены комиссии.  1.6. В составе Комиссии создаются группы:  - связи, оповещения и информации;  - планирования, учета эвакуируемого населения;  - первоочередного жизнеобеспечения;  - эвакуации и размещения эвакуируемого населения в безопасном  районе;  - дорожного и транспортного обеспечения;  - эвакуации материальных и культурных ценностей.  Персональный состав муниципальной эвакуационной комиссии утверждается постановлением главы Западнодвинского муниципального округа Тверской области.  1.7. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.  Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов Западнодвинского муниципального округа Тверской области не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.  Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости - в виде постановлений и распоряженийадминистрации Западнодвинскогомуниципального округа Тверской области.  1.8. Члены Комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности Комиссии, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок согласно плану работы Комиссии на год.  1.9 Комиссия размещается по распоряжению главы администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации в чрезвычайных ситуациях.  2. Основные задачи и функции комиссии  2.1. Основными задачами комиссии являются:  - организация разработки и корректировки планов эвакуации;  - организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;  - организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.  2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:  а) в мирное время:  - разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее - плана эвакуации) муниципального образования совместно с эвакуационными комиссиями организаций;  - разработка совместно с организациями и спасательными службами (службами гражданской обороны) Западнодвинского муниципального округаТверской области планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасном районе, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;  - организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;  - участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;  - взаимодействие с эвакуационными комиссиями по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;  б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:  - приведение в готовность эвакуационных комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;  - уточнение категорий и численности эвакуируемого населения; уточнение плана эвакуации, контроль за проведением этой работы в эвакуационных органах муниципального образования;  - организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, контроль за ходом их развертывания;  - подготовка к эвакуации населения, пунктов посадки и высадки населения и промежуточных пунктов эвакуации;  - подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;  - уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;  - приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки;  - уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;  в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:  - поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;  - выполнение планов эвакуации населения;  - руководство работой эвакуационных комиссий организаций по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;  - организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;  - информирование эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения;  - сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны муниципального образования;  - организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;  - организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.  3.Права Комиссии:  Комиссия имеет право:  - запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Западнодвинского муниципального округаТверской области учреждений, предприятий и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;  - при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей учреждений, предприятий и организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.  3.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии. При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления и распоряжения главы администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.  3.2. Комиссия вправе создавать рабочие группы. В состав рабочих групп могут включаться представители структурных подразделений администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области, организаций, расположенных на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области. Состав рабочих групп утверждается Комиссией. Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы Комиссии.  3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет общий отдел администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.  4.Права членов Комиссии  Член комиссии имеет право:  принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;  получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.  5.Организация специальной подготовки членов Комиссии  Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:  - на учебных и учебно-методических сборах;  - на плановых специальных занятиях;  - в ходе учений и тренировок.  6.Заключительные положения:  Упразднение комиссии осуществляется постановлением главы администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.  Приложение 2  к постановлению администрации  Западнодвинского муниципального  округа Тверской области  от 21.03.2022г. № 122  **СОСТАВ**  **ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАПАДНОДВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**     |  |  | | --- | --- | | Старченко В.А. | И.О. заместителя главы администрацииЗападнодвинского муниципального округапо ЖКХ -председатель эвакуационной комиссии | | Бороненков А.В.  Борисов Н.В | И.О. заместителя главы администрации Западнодвинского муниципального округа - заместитель председателя эвакуационной комиссии  Заведующий отделом ГО и ЧС администрации Западнодвинского муниципального округа–секретарь эвакуационной комиссии | | Члены комиссии:  Семенова И.О. Заместитель начальника МО МВД России  «Западнодвинский» (по согласованию);  Легкобыт Л.Л. Руководитель территориального отдела социальной  защиты населения Западнодвинского района  (по согласованию);  Павлов И.В. Главный врач ГБУЗ «Западнодвинская ЦРБ»  (по согласованию)  Группа связи и оповещения населения: | | | Калинин А.М | Начальник МКУ « ЕДДС Западнодвинского муниципального округа» Тверской области | | Группа планирования, учета эвакуируемого населения и информации: | | | Гришачкина Я.А.  Грибалева О.Л.  Боркова Н.А  Смирнова О.В  Холопова Е.В.  Иванов В.Е.  Шунькова М.Н. | Руководитель МКУ «Управление развитием территорий»  Руководитель Староторопского городского сектора  ;  Руководитель Западнодвинского сельского сектора;  Руководитель Бенецкогосектора;  Руководитель Ильинского сектора;  Руководитель Шараповского сектора;  Руководитель Староторопского сельского сектора; | | Группа первоочередного жизнеобеспечения: | | | Юдова Л.Б. | Заведующий отделом муниципального заказа,мониторинга и защиты прав потребителей | | Группа эвакуации и размещения эвакуируемого населения в безопасномрайоне:  Сентерева В.В. Заведующий отделом по жилищной политике; | | |  |  | | Группа дорожного и транспортного обеспечения: | | | ГрибанёваН.С.  Студеникин В.В. | Заместитель заведующегоотделом по дорожному хозяйству, транспорту, энергетики и связи; Директор МУП «Западнодвинское АТП». | | Группа эвакуации материальных и культурных ценностей: | | | Балясина В.А. | Заведующий отделом культуры и спорта, молодежной  политики, туризма | |