**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.06.2023 г. г. Западная Двина № 189**

**О порядке размещения нестационарных**

**торговых объектов в местах согласно**

**схеме размещения нестационарных торговых**

**объектов на территории муниципального**

**образования Западнодвинский муниципальный**

**округ Тверской области**

В соответствии с федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Западнодвинский муниципальный округа Тверской области, администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить порядок размещения нестационарных торговых объектов в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области (прилагается)

2. Установить, что:

2.1.утвержденный настоящим Постановлением Порядок распространяется на субъектов предпринимательства (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2.2.утвержденный настоящим Постановлением Порядок не распространяется на организацию на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области специализированной торговли при проведении праздничных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, регулируемой отдельным нормативным правовым актом администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального округа в сети Интернет.

 Глава Западнодвинского муниципального округа О.А. Голубева

Приложение

к постановлению администрации

Западнодвинского муниципального округа

Тверской области

от 07.06.2023 г. №189

ПОРЯДОК

размещения нестационарных торговых объектов

на территории муниципального образования

Западнодвинский муниципальный округ Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Западнодвиский муниципальный округ Тверской области (далее - Порядок) определяет порядок и основания для размещения нестационарных торговых объектов(далее - Объекты), на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области, а также требования к Объектам, их размещению и эксплуатации.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Основания для размещения Объектов

2.1. Места размещения Объектов на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области определяются схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области, утверждаемой постановлением администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее - Схема НТО).

2.2. Непосредственное размещение (установку) Объектов в местах, определенных Схемой НТО, осуществляет субъект предпринимательства на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее - Договор).

Договоры заключаются без проведения торгов в случаях и порядке, предусмотренных [приложением 1](#P94) к настоящему Порядку, по итогам конкурса - в порядке и случаях, предусмотренных [приложением 2](#P478) к настоящему Порядку.

Типовая форма [Договора](#P908) установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

2.3. Срок размещения Объекта соответствует периоду функционирования такого Объекта, который устанавливается Схемой НТО в отношении размещения отдельных типов Объектов с учетом следующих особенностей:

1) для мест размещения киосков, павильонов, мобильных объектов торговли период функционирования устанавливается со дня утверждения Схемы НТО сроком на три года;

2) для мест размещения сезонных кафе при объектах общественного питания и отдельно стоящих сезонных кафе период функционирования устанавливается с 15 апреля по 30 сентября ежегодно;

3) для мест размещения сезонных объектов по продаже безалкогольных прохладительных, горячих напитков, мороженого, сладкой ваты, поп-корна, горячей кукурузы период функционирования устанавливается с 25 апреля по 15 сентября ежегодно;

4) для мест размещения сезонных объектов, не указанных в подпунктах 2 - 3 настоящего пункта, период размещения устанавливается с 15 апреля по 31 октября ежегодно.

2.4. Размещение Объектов на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области осуществляется на платной основе.

2.5. Размер платы за размещение Объектов определяется в соответствии с [Методикой](#P1109) расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.6. В случае, если проведение на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области работ по ремонту или реконструкции объектов дорожного, жилищно-коммунального хозяйства, иных объектов инфраструктуры, включая работы по благоустройству территории муниципального округа округа, препятствует функционированию Объекта, размещенного субъектом предпринимательства на основании Договора, такому субъекту предпринимательства в заявительном порядке может быть предоставлено предусмотренное Схемой НТО альтернативное место для размещения Объекта на период проведения указанных работ.

В случае изъятия земельного участка, в границах которого субъектом предпринимательства на основании Договора размещен Объект, для государственных или муниципальных нужд, или в случае принятия органом местного самоуправления Западнодвинского муниципального округа Тверской области решения об использовании места размещения Объекта для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, организацией парковочных карманов, или в случае изменения градостроительной ситуации, влекущих невозможность функционирования Объекта, размещенного субъектом предпринимательства на основании Договора, такому субъекту предпринимательства предоставляется предусмотренное Схемой НТО компенсационное место для размещения Объекта.

3. Требования к Объектам, их размещению и эксплуатации

3.1. Общие требования к Объектам:

3.1.1. Объекты должны содержаться в технически исправном состоянии, соответствовать санитарным нормам, требованиям, установленным настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами, предъявляемым к размещению, оформлению, содержанию и эксплуатации некапитальных (нестационарных) объектов на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области.

3.1.2. При размещении Объектов субъектом предпринимательства с учетом ситуационной обстановки и положения элементов улично-дорожной сети муниципального образования должен быть предусмотрен и оборудован подъезд автотранспорта, не препятствующий движению пешеходов и иных транспортных средств.

3.1.3. При эксплуатации Объекта субъект предпринимательства, его разместивший, обязан обеспечить наличие непосредственно на Объекте помимо документов, предусмотренных действующим законодательством, копии Договора.

3.1.4. Субъект предпринимательства при эксплуатации Объекта обязан соблюдать специализацию такого Объекта, установленную Схемой НТО и Договором.

3.2. Требования к Объектам, размещаемым субъектами предпринимательства:

3.2.1. Размещение НТО должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

Размещение НТО должно соответствовать комплексному решению существующей архитектурной среды, архитектурно - художественному облику населенных пунктов Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

3.2.2. Внешний вид, размеры, площадь, конструктивная схема и иные требованиядолжны соответствовать архитектурно-художественному проекту (далее – архитектурный проект), согласованному с администрацией Западнодвинского муниципального округа Тверской области. Размещение Объектов, не соответствующихархитектурному проекту, не допускается;

3.2.3. не допускается размещение сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных выше первых этажей зданий и не имеющих отдельного входа;

3.2.4. размещение сезонного кафе должно предусматривать благоустройство территории, включая озеленение, а также обеспечение доступности Объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения;

3.2.5. в случае размещения двух и более Объектов на одном земельном участке вне зависимости от формы собственности данного земельного участка общий вид Объектов выполняется в едином архитектурно-художественном стиле с применением единых конструктивных материалов, соблюдением единой линии размещения Объектов.

3.3. Требования к демонтажу Объектов, размещенных субъектами предпринимательства:

3.3.1. киоски, павильоны, сезонные кафе подлежат обязательному демонтажу субъектом предпринимательства не позднее 10 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока размещения Объекта, либо со дня расторжения Договора, независимо от оснований его расторжения;

3.3.2. палатки и объекты развозной и разносной торговли подлежат ежедневному демонтажу по окончании времени работы Объекта;

3.3.3. объекты сезонной торговли, за исключением указанных в подпункте 3.3.1 настоящего пункта, подлежат демонтажу не позднее 1 дня, следующего за днем истечениясрока размещения Объекта, либо со дня расторжения Договора независимо от оснований его расторжения;

3.3.4. субъект предпринимательства одновременно с демонтажем Объекта обязан произвести уборку и при необходимости восстановление места размещения демонтированного Объекта, а также прилегающей территории. После демонтажа Объекта не допускается оставление его конструктивных частей или их элементов, неровностей поверхности места размещения Объекта или прилегающей к такому месту территории. При повреждении асфальтобетонного, плиточного иного оборудованного негрунтового покрытия в месте размещения Объекта или прилегающей к Объекту территории обязанность по восстановлению поврежденного покрытия возлагается на субъект предпринимательства, размещавший Объект. Срок осуществления указанных в настоящем подпункте мероприятий в зависимости от вида демонтированного Объекта не должен превышать указанные в [подпунктах 3.3.1](#P78) - [3.3.3](#P80) настоящего пункта сроки.

3.4. Неисполнение субъектом предпринимательства обязанностей, установленных [подпунктом 3.3.2 пункта 3.3](#P79) настоящего Порядка, является основанием для расторжения Договора администрацией Западнодвинского муниципального округа Тверской области в одностороннем порядке и влечет обязанность субъекта предпринимательства по демонтажу Объекта в установленные настоящим Порядком сроки.

Приложение 1

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов

на территории муниципального

образования Западнодвинский

муниципальный округ

Тверской области

Порядок

заключения договора на размещение нестационарного

торгового объекта без проведения торгов

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов определяет основания для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект), в местах согласно Схеме НТО (далее - Договор) без проведения торгов, а также порядок рассмотрения заявлений на заключение Договора без проведения торгов и принятия решения о заключении (отказе в заключении) Договора без проведения торгов.

1.2.Уполномоченным органом на заключение Договора является администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области. Непосредственно полномочия, функции и задачи по организации рассмотрения заявлений, подготовку проектов решений, принимаемых по результатам рассмотрения заявлений, заключения, изменения и расторжения Договоров, а также контролю над их исполнением, возлагается на структурное подразделение - отдел экономического развития и предпринимательства администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее - Уполномоченный орган).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) компенсационное место для размещения Объекта (далее - компенсационное место) - место размещения нестационарного торгового объекта из числа мест в Схеме НТО, предоставляемое субъекту предпринимательства в случае изъятия земельного участка, в границах которого субъектом предпринимательства на основании Договора размещен Объект, для государственных или муниципальных нужд, или в случае принятия органом местного самоуправления Западнодвинского муниципального округа Тверской области решения об использовании места размещения Объекта для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, организацией парковочных карманов, или в случае изменения градостроительной ситуации, влекущих невозможность функционирования Объекта, либо предоставляемое субъекту предпринимательства взамен места размещения НТО, предусмотренного Схемой НТО, срок действия которой истек, но не вошедшего в новую Схему НТО, либо предоставляемое взамен места размещения НТО, планируемого к исключению из действующей Схемы НТО. В качестве компенсационного субъекту предпринимательства может быть предоставлено место размещения НТО, сопоставимое по местоположению и площади с местом размещения, заменяемым компенсационным, в отношении которого на дату предоставления не заключен Договор с иным субъектом предпринимательства;

б) надлежащее исполнение обязательств по Договору - отсутствие подтвержденного документально (уведомлением, актом, претензией, требованием, протоколом об административном правонарушении) допущенного субъектом предпринимательства в период действия Договора нарушения обязательств по Договору, включая неоднократное (два или более раза) несоблюдение сроков оплаты по Договору.

2. Основания для заключения Договора без проведения торгов

2.1. Основаниями для заключения Договора без проведения торгов являются:

2.1.1. размещение субъектом предпринимательства сезонного кафе при объекте общественного питания, место размещения которого включено в Схему НТО;

2.1.2. размещение на новый срок нестационарного торгового объекта, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой НТО, субъектом предпринимательства, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности по ранее действовавшему договору на размещение указанного нестационарного торгового объекта;

2.1.3. предоставление компенсационного места субъекту предпринимательства в случаях, установленных настоящим Порядком;

2.1.4смена владельца НТО, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности по договору на размещение указанного НТО при условии выполнения требований к размещению и внешнему виду НТО, предусмотренных разделом 3 Порядка.

Смена владельца НТО является основанием для переоформления разрешительных документов на установку и эксплуатацию указанного объекта на нового владельца на срок действия первоначальных документов на тех же условиях.

2.1.5. размещение субъектом предпринимательства объекта мобильной торговли, объекта по продаже безалкогольных прохладительных, горячих напитков, мороженого, сладкой ваты, поп-корна, горячей кукурузы, иного объекта сезонной торговли, за исключением объектов по продаже овощей, фруктов, бахчевых культур.

3. Порядок рассмотрения заявлений о заключении Договора

по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1.1 - 2.1.4

пункта 2.1 настоящего Порядка

3.1. Субъект предпринимательства, имеющий основания для заключения Договора без проведения торгов, предусмотренные [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#P112) настоящего Порядка, подает непосредственно в Уполномоченный орган заявление по установленной форме с приложением необходимых документов. Форма [заявления](#P218) и перечень необходимых документов установлены приложением 1 к настоящему Порядку.

3.2. Уполномоченный орган уведомляет субъектов предпринимательства, а также официально публикует и размещает на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о приеме заявлений на заключение Договоров без проведения торгов на основании, предусмотренном [подпунктом 2.1.2 пункта 2.1](#P113) настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня официального опубликования вновь принятой Схемы НТО с указанием информации оместе, времени начала и окончания срока подачи заявлений. После опубликования Уполномоченным органом официального извещения о приеме заявлений в установленный извещением срок субъект предпринимательства, имеющий основания для заключения Договора без проведения торгов, предусмотренные [подпунктом 2.1.2 пункта 2.1](#P113) настоящего Порядка, подает непосредственно в Уполномоченный орган заявление по установленной форме с приложением необходимых документов. Форма [заявления](#P311) и перечень необходимых документов установлены приложением 2 к настоящему Порядку.

3.3. Субъект предпринимательства, имеющий основания для заключения Договора без проведения торгов, предусмотренные [подпунктом 2.1.3 и 2.1.4 пункта 2.1](#P116) настоящего Порядка, подает непосредственно вУполномоченныйорган заявление по установленной форме с приложением необходимых документов не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ранее заключенного Договора. Форма [заявления](#P311) и перечень необходимых документов установлены приложением 2 к настоящему Порядку.

3.4. При поступлении заявления от субъекта предпринимательства в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 3.1](#P124) - [3.3](#P126) настоящего Порядка, заявление регистрируется Уполномоченным органом в день его подачи с указанием даты и времени приема.

3.5. По итогам рассмотрения заявления Уполномоченный орган не позднее 14 календарных дней со дня приема заявления принимает решение о заключении (отказе в заключение) Договора и письменно уведомляет о принятом решении заявителя.

3.6. В случае принятия Уполномоченным органом решения о заключении Договора вместе с уведомлением о принятом решении субъекту предпринимательства направляются два экземпляра проекта Договора для подписания. Субъект предпринимательства обязан не позднее 7 календарных дней со дня получения уведомления о принятом решении предоставить в адрес Уполномоченного органа подписанные экземпляры Договора. В случае несоблюдения субъектом предпринимательства сроков, установленных настоящим пунктом, такой субъект предпринимательства признается уклонившимся от заключения Договора и утрачивает право на размещение Объекта по заявленным основаниям.

3.7. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в заключении Договора в уведомлении о принятом решении, направляемом заявителю, указываются основания для отказа.

3.8. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

3.8.1. отсутствие у субъекта предпринимательства оснований для заключения Договора, указанных в [разделе 2](#P109) настоящего Порядка;

3.8.2. отсутствие места для размещения Объекта, на которое подано заявление о заключении Договора, в Схеме НТО;

3.8.3. несоответствие информации о типе, специализации, адресе (месте) расположения Объекта, содержащейся в заявлении, Схеме НТО;

3.8.4. непредставление (полное или частичное) документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3.8.5. наличие в заявлении или в представленных документах недостоверной информации;

3.8.6. нарушение предусмотренных настоящим Порядком сроков подачи заявления.

3.9. В случаях принятия решения об отказе в заключении Договора или признании субъекта предпринимательства уклонившимся от заключения Договора размещение Объекта не допускается, а уже размещенный субъектом предпринимательства Объект подлежит демонтажу. При выявлении нарушения субъектом предпринимательства настоящего пункта, в его адрес Уполномоченным органом направляется предписание о необходимости демонтажа Объекта. Срок исполнения такого предписания не может превышать 10 календарных дней со дня получения субъектом предпринимательства предписания.

3.10. При неисполнении субъектом предпринимательства предписания о демонтаже Объекта такой Объект подлежит принудительному демонтажу.

4. Порядок рассмотрения заявлений о заключении Договора

по основанию, предусмотренному [подпунктом 2.1.4 пункта 2.1](#P117)

настоящего Порядка

4.1. Компенсационное место для размещения Объекта предоставляется субъекту предпринимательства на основании Договора, заключенного с Уполномоченным органом.

4.2. Относительно одного места размещения Объекта, указанного в ранее заключенном Договоре, субъект предпринимательства имеет право на одно компенсационное место.

4.3. Компенсационное место предоставляется субъекту предпринимательства по следующим основаниям:

4.3.1. наличие обстоятельств, предусмотренных [абзацем 2 пункта 2.6](#P62) Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области;

4.3.2. досрочное прекращение действия Договора, заключенного с субъектом предпринимательства, надлежаще исполняющим обязательства по Договору, в связи с планируемым исключением места размещения Объекта из действующей Схемы НТО по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образованияЗападнодвинский муниципальный округ Тверской области, утвержденного Постановлением администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области;

4.3.3. наличие у субъекта предпринимательства на момент окончания срока действия Схемы НТО Договора, предусматривающего размещение Объекта в месте, которое не включено во вновь принятую Схему НТО, при условии надлежащего исполнения обязательств по такому Договору.

4.4. Предоставление компенсационного места по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Порядка, осуществляется следующим образом:

4.4.1. Не позднее 7 рабочих дней со дня официального опубликования вновь принятой Схемы НТО Уполномоченный орган официально публикует и размещает на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение с Перечнем компенсационных мест, формируемым из числа свободных мест во вновь утвержденной Схеме НТО (далее - Перечень), и информацией о месте, времени начала и окончания срока подачи заявлений о предоставлении компенсационных мест.

4.4.2. Субъект предпринимательства, имеющий основание для заключения Договора без проведения торгов, предусмотренное [подпунктом 4.3.3 пункта 4.3](#P150) настоящего Порядка, в сроки, указанные в извещении, подает непосредственно в Уполномоченный орган заявление по установленной форме с приложением необходимых документов. Форма [заявления](#P393) и перечень необходимых документов установлены приложением 3 к настоящему Порядку.

Адрес (место) размещения компенсационного места, указанный субъектом предпринимательства в заявлении, должен соответствовать адресу (месту) размещения, приведенному в Перечне.

Специализация и тип Объекта, указанные субъектом предпринимательства в заявлении, должны соответствовать специализации и типу Объекта, предусмотренным Договором, действовавшим на дату окончания срока действия утратившей силу Схемы НТО.

4.4.3. Уполномоченный орган не позднее 14 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений, предусмотренного извещением, рассматривает заявление о предоставлении компенсационного места и принимает решение о предоставлении субъекту предпринимательства компенсационного места либо об отказе в его предоставлении.

4.4.4. В случае принятия решения о предоставлении субъекту предпринимательства компенсационного места Уполномоченный орган не позднее 7 календарных дней, следующих за днем принятия решения, направляет субъекту предпринимательства уведомление о необходимости заключения Договора. Вместе с уведомлением о принятом решении субъекту предпринимательства направляются два экземпляра проекта Договора для подписания. Субъект предпринимательства обязан не позднее 7 календарных дней со дня получения уведомления предоставить в адрес Уполномоченного органа подписанные экземпляры Договора. В случае несоблюдения субъектом предпринимательства сроков, установленных настоящим пунктом, такой субъект предпринимательства признается уклонившимся от заключения Договора и утрачивает право на предоставление компенсационного места.

4.4.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субъекту предпринимательства компенсационного места Уполномоченный орган не позднее 7 календарных дней, следующих за днем принятия решения направляет субъекту предпринимательства уведомление об отказе с указанием оснований такого отказа.

4.4.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационного места по основанию, предусмотренному [подпунктом 4.3.3 пункта 4.3](#P150) настоящего Порядка, являются:

- несоблюдение субъектом предпринимательства условий надлежащего исполнения ранее заключенного Договора, определенных [подпунктом "б" пункта 1.3](#P107) настоящего Порядка;

- несоответствие специализации и типа Объекта, указанных в заявлении, типу и специализации Объекта, указанным в ранее заключенном Договоре и (или) типу и специализации Объекта, указанным во вновь утвержденной схеме НТО;

- отсутствие места размещения Объекта, указанного субъектом предпринимательства в заявлении, в Перечне;

- несоответствие поданного заявления о предоставлении компенсационного места установленной форме и (или) непредставление документов, указанных в [приложении 3](#P393) к настоящему Порядку;

- наличие в заявлении и (или) в представленных документах недостоверной информации;

- нарушение (окончание) срока подачи заявления, указанного в извещении.

4.4.7. В случае поступления в Уполномоченный орган заявлений о предоставлении одного и того же компенсационного места из Перечня от нескольких субъектов предпринимательства, преимущественное право на заключение Договора имеет субъект предпринимательства, заявление которого поступило первым.

Субъектам предпринимательства, не получившим компенсационное место, Уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней направляет предложение, аналогичное предусмотренному[дефисом вторым подпункта 4.5.1 пункта 4.5](#P173) настоящего Порядка.

4.5. Предоставление компенсационного места по основанию, предусмотренному [подпунктом 4.3.2 пункта 4.3](#P149) настоящего Порядка, осуществляется следующим образом:

4.5.1. В случае планируемого исключения места размещения Объекта из действующей Схемы НТО Уполномоченный орган направляет в адрес субъекта предпринимательства, надлежаще исполняющего обязательства по Договору, уведомление (далее - Уведомление), которое должно содержать:

- информацию о планируемом исключении места размещения Объекта из действующей Схемы НТО с указанием причин исключения;

- предложение о выборе компенсационного места, отвечающего требованиям, предусмотренным [подпунктом "а" пункта 1.3](#P106) настоящего Порядка, и аналогичного по специализации и типу размещаемого Объекта указанному в действующем Договоре, из числа свободных мест в действующей Схеме НТО или выборе иного места, соответствующего вышеуказанным требованиям, для включения в Схему НТО взамен места, планируемого к исключению из Схемы НТО.

Уведомление направляется субъекту предпринимательства по адресу, указанному в Договоре, не позднее 30 календарных дней до даты рассмотрения вопроса об исключении места размещения Объекта из действующей Схемы НТО коллегиальным органом (комиссией), создаваемым в администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области уполномоченным на решение вопросов, связанных с разработкой и функционированием Схемы НТО.

4.5.2. Субъект предпринимательства в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения Уведомления направляет в Уполномоченный орган [заявление](#P393) о выборе компенсационного места из числа свободных мест в действующей Схеме НТО (при наличии таких мест) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, и с приложением документов, указанных в [приложении 3](#P393) к настоящему Порядку. В случаях отказа субъекта предпринимательства от свободных мест в действующей Схеме НТО либо отсутствия таких мест субъект предпринимательства вправе с соблюдением установленного настоящим подпунктом срока в письменной форме обратиться в Уполномоченный орган с предложением о включении в Схему НТО иного места с целью последующего предоставления такого места в качестве компенсационного этому субъекту предпринимательства с указанием предлагаемых типа и специализации Объекта.

Специализация и тип торгового объекта, указанные в заявлении о выборе компенсационного места, или предложение о включении в Схему НТО иного компенсационного места должны соответствовать типу и специализации Объекта, указанным в Договоре, предусматривающем размещение Объекта в месте, планируемом к исключению из действующей Схемы НТО.

4.5.3. В случае выбора субъектом предпринимательства компенсационного места, отвечающего требованиям, установленным настоящим Порядком, из числа свободных мест в действующей Схеме НТО Уполномоченный орган не позднее 7 календарных дней, следующих за датой получения соответствующего заявления от субъекта предпринимательства, направляет такому субъекту предпринимательства уведомление о необходимости заключения Договора. Вместе с уведомлением о принятом решении субъекту предпринимательства направляются два экземпляра Договора для подписания. Субъект предпринимательства обязан не позднее 7 календарных дней со дня получения уведомления предоставить в адрес Уполномоченного органа подписанные экземпляры Договора. В случае несоблюдения субъектом предпринимательства сроков, установленных настоящим пунктом, такой субъект предпринимательства признается уклонившимся от заключения Договора и утрачивает право на предоставление компенсационного места.

4.5.4. Предложение о включении в Схему НТО иного места, выбранного субъектом предпринимательства самостоятельно, должно соответствовать требованиям, установленным Порядком внесения изменений в схему НТО, утверждаемым нормативным правовым актом администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее - Порядок внесения изменений в схему НТО), и настоящим Порядком.

Рассмотрение предложения субъекта предпринимательства и принятие решения по результатам его рассмотрения осуществляется в соответствии с Порядком внесения изменений в схему НТО.

4.5.5. В случае включения в Схему НТО предложенного субъектом предпринимательства места Уполномоченный орган не позднее 7 дней со дня принятия соответствующего решения направляет в адрес субъекта предпринимательства уведомление о необходимости заключения Договора. Вместе с уведомлением о принятом решении субъекту предпринимательства направляются два экземпляра проекта Договора для подписания. Субъект предпринимательства обязан не позднее 7 календарных дней со дня получения уведомления предоставить в адрес Уполномоченного органа подписанные экземпляры Договора. В случае несоблюдения субъектом предпринимательства сроков, установленных настоящим пунктом, такой субъект предпринимательства признается уклонившимся от заключения Договора и утрачивает право на предоставление компенсационного места.

4.5.6. В случае принятия в установленном Порядком внесения изменений в схему НТО решения об отказе во включении места, предложенного субъектом предпринимательства, в Схему НТО Уполномоченный орган письменно уведомляет о принятом решении субъекта предпринимательства не позднее 7 дней со дня принятия такого решения.

При наличии свободных мест из числа мест в действующей Схеме НТО, отвечающих требованиям, установленным настоящим Порядком и предъявляемым к местам, которые могут быть предложены конкретному субъекту предпринимательства в качестве компенсационных, указанное в настоящем пункте уведомление должно содержать предложение о заключении Договора в отношении любого из таких мест в срок до 7 дней, следующих за днем получения уведомления субъектом предпринимательства.

4.5.7. В случае отсутствия положительного ответа субъекта предпринимательства на предложение, указанное в [подпункте 4.5.6 пункта 4.5](#P181) настоящего Порядка, в отведенный срок, такой субъект предпринимательства признается уклонившимся от заключения Договора и утрачивает право на предоставление компенсационного места.

4.5.8. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационного места по основанию, предусмотренному [подпунктом 4.3.2 пункта 4.3](#P149) настоящего Порядка, являются:

- несоблюдение субъектом предпринимательства условий надлежащего исполнения ранее заключенного Договора, определенных [подпунктом "б" пункта 1.3](#P107) настоящего Порядка;

-несоответствие поданного заявления о предоставлении компенсационного места установленной форме и (или) непредставление документов, указанных в [приложении 3](#P393) к настоящему Порядку;

- наличие в заявлении и (или) в представленных документах недостоверной информации.

4.6. Субъект предпринимательства своими силами и за свой счет перемещает Объект с места его размещения на предоставленное компенсационное место не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Договора.

5. Порядок рассмотрения заявлений о заключении Договора

по основанию, предусмотренному [подпунктом 2.1.5 пункта 2.1](#P118)

настоящего Порядка

5.1. Уполномоченный орган официально публикует и размещает на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о приеме заявлений на заключение Договоров без проведения торгов на размещение объектов развозной торговли, объектов по продаже безалкогольных прохладительных, горячих напитков, мороженого, сладкой ваты, поп-корна, горячей кукурузы, иных объектов сезонной торговли, за исключением объектов по продаже овощей, фруктов, бахчевых культур (далее - извещение), не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявлений.

5.2. В установленный извещением срок субъект предпринимательства, изъявивший желание разместить Объект, подает непосредственно в Уполномоченный орган заявление по установленной форме с приложением необходимых документов. Форма [заявления](#P311) и перечень необходимых документов установлены приложением 2 к настоящему Порядку.

5.3. Уполномоченный орган регистрирует поступившее от субъекта предпринимательства заявление в день его подачи с указанием даты и времени приема.

5.4. Рассмотрение поступившего заявления, включая выявление оснований для отказа в заключении Договора, а также уведомление заявителя о принятом решении и заключение Договора производятся в порядке и сроки, аналогичные установленным [пунктами 3.5](#P128) - [3.8](#P131) настоящего Порядка.

5.5. В случае поступления в Уполномоченный орган двух и более заявлений о предоставлении одного и того же места от разных субъектов предпринимательства преимущественное право на заключение Договора имеет субъект предпринимательства, заявление которого поступило первым.

Приложение 1

к Порядку заключения договора

на размещение нестационарного торгового

без проведения торгов

Главе Западнодвинского муниципольного

округа Тверской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, ИНН юридического лица,

 Ф.И.О., ИНН индивидуального

 предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении договора на размещение сезонного кафе**

**при объекте общественного питания**

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Местонахождение, почтовый адрес организации, место жительства индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации (юридического лица) ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя) ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты банковского счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактная информация (телефон, адрес эл. почты):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу заключить договор на размещение сезонного кафе при объекте

общественного питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес размещения указывать согласно утвержденной Схеме НТО)

номер территории согласно Схеме размещения НТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

количество посадочных мест в сезонном кафе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь сезонного кафе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

период функционирования с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу закрепить прилегающую территорию для благоустройства - 5 метров от объекта по всему периметру.

Настоящим заявлением заявитель гарантирует достоверность представленной в заявлении информации и подтверждает право администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в заявлении сведения.

 Заявитель согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 Настоящим заявлением заявитель подтверждает:

 - факт непроведения ликвидации в отношении себя как заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

 - факт неприостановления своей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления.

 К заявлению прилагаются:

 1) опись документов, представляемых для заключения договора на размещение сезонного кафе;

 2)документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае, если документы представлены законным представителем, представителем);

 3)копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, подтверждающих имущественные права заявителя на занимаемые здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в которых размещено предприятие общественного питания (свидетельства о государственной регистрации права, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, договора аренды, субаренды и проч.);

 4) копия действующего договора на право размещения нестационарного торгового объекта (павильона общественного питания);

 5)копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, на котором размещено сезонное кафе (договор аренды, субаренды) (при наличии);

 6) сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней;

 7) архитектурно-художественный проект Объекта в виде эскиза с отражением ситуации места размещения Объекта;

 8) фотографии объекта общественного питания с прилегающей территорией.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

(при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку заключения договора

на размещение нестационарного торгового

без проведения торгов

 Главе Западнодвинского

муниципального округа Тверской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица,

 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении договора на размещение**

**нестационарного торгового объекта без проведения торгов**

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя илиуполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

 Местонахождение, почтовый адрес организации, место жительства индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации (юридического лица) ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(индивидуального предпринимателя) ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты банковского счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактная информация (телефон, адрес эл. почты):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (далее - Договор) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес размещения указывать согласно утвержденной Схеме НТО)

номер территории согласно Схеме размещения НТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Основание для заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты ранее заключенного Договора)

 Прошу закрепить прилегающую территорию для благоустройства - 5 метров от объекта по всему периметру.

Настоящим заявлением заявитель гарантирует достоверность представленной в заявлении информации и подтверждает право администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в заявлении сведения.

 Заявитель согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящим заявлением заявитель подтверждает:

 - факт непроведения ликвидации в отношении себя как заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

 - факт неприостановления своей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления.

 К заявлению прилагаются:

 1) опись документов, представляемых для заключения Договора;

 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае, если документы представлены законным представителем, представителем);

 3) сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней;

 4) архитектурно-художественный проект Объекта в виде эскиза с отражением ситуации места размещения Объекта либо в случае, если Договор заключается на новый срок, панорамная фотография с отображением размещенного Объекта в текущей ситуации места его размещения.

 5)копия договора купли-продажи нестационарного объекта недвижимости (в случае, смены владельца нестационарного объекта недвижимости)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

(при наличии)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку заключения договора

на размещение нестационарного торгового

без проведения торгов

 Главе Западнодвинского

 муниципального округа Тверской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица,

 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении компенсационного места**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя илиуполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

 Местонахождение, почтовый адрес организации, место жительства индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации (юридического лица) ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя) ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактная информация (телефон, адрес эл. почты):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (далее - Договор) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес размещения указывать согласно утвержденной Схеме НТО)

номер территории согласно Схеме размещения НТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Местонахождение, почтовый адрес организации, место жительства индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения о государственной регистрации (юридического лица) ОГРН \_\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя) ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактная информация (телефон, адрес эл. почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить компенсационное место по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес размещения указывать согласно утвержденной Схеме НТО)

номер территории согласно Схеме размещения НТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тип объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

 Основание для предоставления компенсационного места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты ранее заключенного Договора)

 Прошу закрепить прилегающую территорию для благоустройства - 5 метров от объекта по всему периметру.

Настоящим заявлением заявитель гарантирует достоверность представленной в заявлении информации и подтверждает право администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в заявлении сведения.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящим заявлением заявитель подтверждает:

 - факт непроведения ликвидации в отношении себя как заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

 - факт неприостановления своей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления.

 К заявлению прилагаются:

 1) опись документов, представляемых для заключения Договора;

 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае, если документы представлены законным представителем, представителем);

 3) сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

(при наличии)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов

на территории муниципального

образования Западнодвинский

муниципальный округ Тверской области

Порядок

организации и проведения открытого конкурса

на право заключения договора на размещение нестационарного

торгового объекта на территории муниципального образования

Западнодвинский муниципальный округ Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и последовательность организации и проведения открытого конкурса (далее - конкурс) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор) в местах согласно утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области (далее - Схема НТО), порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и утверждения результатов конкурса, критерии конкурсного отбора.

1.2. Предметом конкурса является право на заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее - Договор).

1.3. Целью проведения конкурса являются создание конкурентной среды и благоприятных условий для организации качественного торгового обслуживания и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, улучшения архитектурного облика торговых объектов.

1.4. Организатором конкурса является администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее - Организатор конкурса). Структурным подразделением, ответственным за подготовку, организацию и проведение конкурса, является отдел экономического развития и предпринимательства администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее - отдел экономики).

1.5. Проведение конкурса на право заключения Договора осуществляет комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

1.6. Один лот может формироваться как из одного, так и из нескольких мест размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг (далее - Объекты).

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход», выразившие волеизъявление на участие в конкурсе и заключение Договора.

Участник конкурса - лицо, допущенное Комиссией для участия в конкурсе.

Победитель конкурса - участник конкурса, получивший наибольший общий оценочный балл в результате сопоставления заявок и заявке которого присвоен первый номер. В случае если несколько заявок участников конкурса получили одинаковый общий оценочный балл, более высокий порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый общий оценочный балл.

Единственный участник конкурса - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в Конкурсе, признании участником конкурса и заключении Договора.

Протокол вскрытия конвертов на участие в конкурсе - протокол, подписываемый членами Комиссии, констатирующий факт и количество поданных заявок в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

Протокол рассмотрения заявок - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса либо об отказе в допуске к участию в конкурсе по каждому претенденту.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании участника открытого конкурса победителем и о результатах конкурса.

Протокол об уклонении (отказе) от заключения Договора - протокол, подписываемый членами Комиссии, в котором должны содержаться сведения об участнике конкурса, который уклоняется от заключения Договора либо с которым Организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа Организатора конкурса от заключения Договора.

1.8. Организатор конкурса:

1.8.1. формирует лоты;

1.8.2. разрабатывает извещение о проведении конкурса (далее - извещение) и конкурсную документацию;

1.8.3. размещает на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) извещение и конкурсную документацию;

1.8.4. определяет место приема заявок, дату и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время заседаний Комиссии, дату проведения конкурса;

1.8.5. осуществляет прием, регистрацию и хранение поданных на участие в конкурсе заявок;

1.8.6. запрашиваету соответствующих органов следующую информацию и документы:

- о проведении ликвидации участника конкурса;

- о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам у участника конкурса;

- о наличии (отсутствии) процедуры банкротства, возбужденной в отношении участника конкурса;

- об административном приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.8.7. разъясняет содержание конкурсной документации по процедуре конкурса в случае поступления запроса от участников конкурса;

1.8.8. определяет срок, на который заключается Договор, в соответствии с периодом функционирования Объекта, утвержденным Схемой НТО;

1.8.9. оформляет проекты Договоров и передает их для подписания победителям конкурса (лицам, с которыми должен быть подписан Договор), выполняет иные функции Организатора конкурса по вопросам заключения Договоров;

1.8.10. по окончании конкурса осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, в течение всего срока действия заключенных по его результатам Договоров, но не менее 3-х лет;

1.8.11. осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением конкурса и предусмотренные настоящим Порядком.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия является единым, постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим функции по обеспечению процедуры проведения конкурса на право заключения Договора.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области и не может быть менее 7 человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, секретаря. Комиссию возглавляет председатель. В случае юридического отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Протоколы заседания ведутся секретарем Комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, а также утверждаются председателем Комиссии. В случае юридического отсутствия секретаря Комиссии секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из состава членов Комиссии, являющихся сотрудниками отдела экономики администрации города.

2.4. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение конкурса, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об уклонении (отказе) от заключения Договора, иные функции, связанные с проведением конкурса.

2.5. Председатель Комиссии:

2.5.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2.5.2. объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания Комиссии из-за отсутствия необходимого кворума;

2.5.3. открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

2.5.4. в случае юридического отсутствия секретаря Комиссии назначает секретаря Комиссии из состава членов Комиссии, являющихся сотрудниками Отдела экономики;

2.5.5. объявляет победителя конкурса;

2.5.6. утверждает протоколы Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии:

2.6.1. уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии за 3 календарных дня до заседания Комиссии;

2.6.2. ведет протоколы заседания Комиссии;

2.6.3. объявляет непосредственно перед вскрытием и рассмотрением заявок на участие в конкурсе присутствующим претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2.6.4. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2.6.5. озвучивает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия заявок на участие в конкурсе;

2.6.6. не позднее 1 дня, следующего за днем подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок уведомляет претендентов через средства телефонии по номерам телефонов, указанным претендентами в заявках на участие в конкурсе, о принятом Комиссией решении, о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе;

2.6.7. обеспечивает размещение подписанных протоколов на официальном сайте в сроки, установленные настоящим Порядком;

2.6.8. по результатам конкурса оформляет проект Договора и направляет его на подпись победителю конкурса либо участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса откажется (уклонится) от заключения Договора либо в случае отказа Организатора конкурса от заключения Договора с победителем конкурса;

2.6.9. не позднее 5 календарных дней со дня принятия Организатором конкурса решения об отмене конкурса вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.7. Член Комиссии, не согласный с решением других членов Комиссии, имеет право на занесение особого мнения в протокол заседания Комиссии.

2.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем половина от общей численности ее утвержденного состава.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель,только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие торговую деятельность, или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" претендующие на право заключения Договора.

В случае проведения конкурса на право заключения Договора в отношении Объекта, который определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, претендентами, участниками конкурса, победителем конкурса могут только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие торговую деятельность, или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Статус субъекта малого и среднего предпринимательства определяется в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Подтверждением применения физическими лицами налогового режима "Налог на профессиональный доход" является наличие соответствующей информации о физическом лице на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам:

3.1.1. Непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решений арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", несостоятельным (банкротом), а также об открытии конкурсного производства в отношении участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.2. неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.3. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.4. отсутствие между участником конкурса и Организатором конкурса конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора конкурса, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридическихлиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя или поставленными на учет в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющимиобщих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

3.1.5. участник конкурса не является оффшорной компанией;

3.1.6. Отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности перед администрацией Западнодвинского муниципального округа Тверской области по ранее заключенному договору на размещение нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области.

3.2. Не допускается взимание с участников конкурса платы за участие в конкурсе.

4. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

4.1.1. непредставление заявителем предусмотренных [пунктом 8.1](#P623) настоящего Порядка документов и информации либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4.1.2. несоответствие претендента требованиям, установленным [пунктом 3.1](#P546) настоящего Порядка;

4.1.3. отсутствие денежных средств (задатка) на счете, указанном в извещении о проведении конкурса для внесения задатка, на дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

4.1.4. несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным [пунктами 8.1](#P623) - [8.3](#P625) настоящего Порядка;

4.1.5. подача заявки на участие в конкурсе претендентом, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, в случае проведения конкурса, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

4.2. Перечень оснований для отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.

4.3. В случае установления фактов, исчерпывающий перечень которых приведен в [пункте 4.1](#P559) настоящего Порядка, Комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, Комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5. Извещение о проведении конкурса

5.1. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

5.2.1. форма торгов;

5.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора конкурса;

5.2.3. место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

5.2.4. предмет конкурса с указанием типа (вида) Объекта, его технических характеристик (в том числе параметры и требования к внешнему виду), площади Объекта, места размещения Объекта согласно Схеме НТО, специализации Объекта;

5.2.5. срок действия Договора;

5.2.6. начальная (минимальная) цена Договора, которая определяется в соответствии с Методикой расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области;

5.2.7. критерии оценки и сопоставления заявок;

5.2.8. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5.2.9. срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

5.2.10. срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Место, дата и время заседания Комиссии, на котором будет определен победитель конкурса по каждому лоту;

5.2.11. срок, в течение которого Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, в соответствии с [пунктом 5.7](#P594) настоящего Порядка;

5.2.12. срок, в течение которого победитель конкурса обязан заключить (подписать) Договор. Договор подлежит заключению не позднее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

5.2.13. размер, срок и порядок внесения задатка, условия его возврата, банковские реквизиты счета для перечисления задатка;

5.2.14. указание на то, что участниками конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае проведения конкурса на право заключения Договора в отношении Объекта, который определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в случае проведения аукциона на право заключения Договора вотношении Объекта, который в соответствии со Схемой НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства;

5.2.15. адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок ее представления;

5.2.16. возможные сроки внесения изменений в извещение о проведении конкурса, а также в конкурсную документацию.

5.3. Организатор конкурса может принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения опубликовываются Организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

5.4. Со дня опубликования на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, не позднее 3 календарных дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

5.5. Предоставление конкурсной документации до размещения ее на официальном сайте не допускается.

5.6. Любой претендент может направить запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации, касающихся предмета и/или процедуры конкурса, Организатору конкурса.

Не позднее 5 календарных дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Организатору конкурса не позднее 5 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее 2 календарных дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.7. Организатор конкурса, официально опубликовавший извещение о проведении конкурса и разместивший его на официальном сайте, может отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за 5 календарных дней до наступления даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, разместив извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. Не позднее 3 календарных дней с даты размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения конкурса секретарем Комиссии вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование о внесении задатка, Организатор конкурса возвращает претендентам задаток не позднее семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения конкурса.

6. Конкурсная документация

6.1. Конкурсная документация разрабатывается отделом экономики и утверждается распоряжением администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

6.2. Конкурсная документация размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса.

6.3. Конкурсная документация помимо сведений, содержащихся в извещении, содержит:

6.3.1. форму [заявки](#P737) об участии в конкурсе (приложение N 1 к настоящему Порядку) и инструкцию по ее заполнению;

6.3.2. перечень документов, прилагаемых к заявке;

6.3.3. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

6.3.4. требования к участникам конкурса, установленные [пунктом 3.1](#P546) настоящего Порядка;

6.3.5. основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, предусмотренные [пунктом 4.1](#P559) настоящего Порядка;

6.3.6. сроки и порядок оплаты по Договору;

6.3.7. порядок проведения конкурса и определения победителя конкурса;

6.3.8. требование о внесении задатка.

6.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора по форме, утвержденной администрацией Западнодвинского муниципального округа Тверской области, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

6.6. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения опубликовываются Организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток)

7.1. Для участия в конкурсе организатором конкурса устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе (задатке) в размере не более 50 процентов от начальной (минимальной) цены Договора.

7.2. Претендент вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) на счет, указанный в извещении, в размере и сроки, указанные в извещении. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) в равной мере распространяется на всех участников конкурса. Сумма внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) победителю конкурса либо лицу, признанному единственным участником конкурса, равно как и участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер и с которым в силу предусмотренных настоящим Порядком обстоятельств подлежит заключению Договор, засчитывается в счет платы по Договору.

7.3. При уклонении от заключения Договора победителя конкурса либо лица, признанного единственным участником конкурса, равно как и участника конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер и с которым в силу предусмотренных настоящим Порядком обстоятельств подлежит заключению Договор, обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) уклоняющемуся участнику не возвращается. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка), поступают в доход бюджета муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области.

7.4. Суммы обеспечения заявок на участие в конкурсе (задатка), внесенные участниками конкурса, за исключением победителя и участника конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, возвращаются участникам конкурса не позднее семи рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте.

7.5. Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка), внесенная участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, возвращается такому участнику конкурса не позднее семи рабочих дней со дня подписания Договора победителем конкурса.

8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Для участия в конкурсе претендент подает [заявку](#P737) на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, перечень которых указан в форме заявки, в сроки, установленные в извещении.

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

8.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в указанный в извещении день вскрытия заявок на участие в конкурсе непосредственно перед началом вскрытия заявок.

8.5. Претенденты и Организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений о поданных заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.6. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускаются. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками

на участие в конкурсе

9.1. В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией публично вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, секретарь Комиссии обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом секретарь Комиссии объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе по одному лоту одним претендентом.

9.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до момента начала вскрытия заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении.

9.4. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.5. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.6. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов на участие в конкурсе наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт, с заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9.8. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие, в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя)) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются лицам, их направившим. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка), возвращаются указанным лицам не позднее семи рабочих дней со дня возврата заявок.

**10. Порядок проведения конкурса**

10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией.

10.3.В целях выявления лучших условий заключения Договора Комиссией осуществляется оценка и сопоставление заявок участников конкурса и прилагаемых к ним конкурсных предложений.

10.4. В целях определения лучших условий заключения Договора Комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

10.4.1 Предложение о цене договора на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области (в рублях).

Оценивается по формуле:

Кц = Кз x Кi / Кmax,

где

Кц - критерий оценки предложения о цене Договора;

Кз - коэффициент значимости показателя (Кз = 5);

Кi - предложение участника конкурса;

Кmax - максимальное предложение из предложений, сделанных участниками конкурса.

10.4.2. Предложение по размеру границ прилегающей к нестационарному объекту территории (при наличии такой обязанности в Договоре), которую претендент обязуется содержать в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области (в метрах) (данный критерий не применяется при проведении конкурса, предметом которого является размещение объектов для осуществления развозной торговли).

Оценивается по формуле:

КБ = Кз x Кi / Кmax,

где

КБ - критерий оценки предложения о размере прилегающей территории для уборки;

Кз - коэффициент значимости показателя (Кз = 1);

Кi - предложение участника конкурса;

Кmax - максимальное предложение из предложений, сделанных участниками конкурса.

10.5. В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурса может направить в Комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсе по всем или отдельному лоту без объяснения причин.

10.6. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

10.6.1. рассчитываются баллы по каждому критерию оценки;

10.6.2. для каждой заявки величины, рассчитанные по всем критериям оценки, суммируются;

10.6.3. наилучшие условия заключения Договора содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины, рассчитанной в соответствии с подпунктом 10.6.2 настоящего пункта.

10.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается номер 1.

10.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия заключения Договора и заявке которого присвоен номер 1.

11.8. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться:

10.8.1. предмет конкурса (лот);

10.8.2. место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;

10.8.3. список членов Комиссии, присутствующих на заседании;

10.8.4. наименование юридических лиц и фамилия, имя, отчество индивидуальных предпринимателей - участников конкурса, заявки которых были рассмотрены;

10.8.5. перечень критериев оценки с указанием их значений по каждому из рассматриваемых лотов;

10.8.6. победитель конкурса с указанием его реквизитов;

10.8.7. запись о присвоении заявкам порядковых номеров.

10.9. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании, в день проведения оценки и сопоставления заявок, и подведения итогов конкурса. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса не позднее 3 календарных дней со дня подписания указанного протокола передает победителю конкурса 1 экземпляр протокола и проект Договора.

10.10. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте не позднее 5 календарных дней со дня его подписания.

10.11. Участник конкурса может ознакомиться с протоколом оценки и сопоставления заявок и направить Организатору конкурса запрос о разъяснении результатов конкурса в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме. Организатор конкурса не позднее 10 календарных дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме и разместить их на официальном сайте.

10.12. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.13. Протоколы, предусмотренные настоящим Порядком, заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи (в случае осуществления) процедуры вскрытия конвертов с заявками хранятся у Организатора конкурса в течение срока действия Договора, но не менее 3 лет.

11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

11.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

11.1.1. если для участия в конкурсе не подано ни одной заявки или подана одна заявка;

11.1.2. если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе;

11.1.3. если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о признании участником открытого конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине признания участником открытого конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, Договор заключается с единственным участником конкурса по цене Договора, указанной этим участником конкурса в конкурсном предложении.

Организатор конкурса не позднее 5 календарных дней со дня подписания протокола о рассмотрении заявок обязан передать участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект Договора. Договор подлежит заключению с таким участником конкурса не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.3. В случаеесли конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником конкурса, Организатор конкурса вправе объявить о проведении повторного конкурса. В случае объявления о проведении повторного конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

12. Заключение Договора по результатам конкурса

12.1. Не позднее 3 календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок Организатор конкурса письменно уведомляет победителя конкурса о необходимости заключения Договора не позднее 10 календарных дней со дня получения данного уведомления.

Организатор конкурса обеспечивает заключение Договора по установленной форме с победителем конкурса.

12.2. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в уведомлении, уклонился от заключения Договора, Организатор конкурса оформляет протокол об уклонении победителя конкурса от заключения Договора, который подписывается членами Комиссии. Протокол составляется в произвольной форме в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 календарных дней со дня подписания данного протокола направляется Организатором конкурса лицу, уклонившемуся от подписания Договора, второй экземпляр вручается участнику, заявке на участие которого присвоен второй номер, третий экземпляр остается у Организатора конкурса и размещается на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

Организатор конкурса заключает Договор с участником, заявке на участие которого в протоколе оценки и сопоставления заявок присвоен второй номер. Участнику, с которым подлежит заключению Договор, одновременно с протоколом об уклонении победителя конкурса от заключения Договора Организатор конкурса вручает (направляет) проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной данным участником конкурса и указанной в протоколе оценки и сопоставления заявок. Подписанный Договор представляется Организатору конкурса не позднее 10 календарных дней со дня вручения (получения) проекта Договора.

12.3. В случае, если участник конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, не представит в установленный [абзацем вторым пункта 12.2](#P709) настоящего Порядка срок подписанный Договор, данный участник конкурса признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае составляется протокол об уклонении участника конкурса от заключения Договора в произвольной форме, который подписывается членами Комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых не позднее 3 календарных дней со дня подписания протокола направляется Организатором конкурса лицу, уклонившемуся от подписания Договора, второй остается у Организатора конкурса. Протокол об уклонении участника конкурса от заключения Договора размещается на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо с иным участником конкурса, с которым по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, подлежит заключению Договор в случае установления факта:

 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", несостоятельным (банкротом);

2) административного приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и приложенных документах;

4) наличия просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

12.5. Комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем установления одного или нескольких из фактов, исчерпывающий перечень которых приведен в [пункте 12.4](#P711) настоящего Порядка, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса.

Протокол об отказе от заключения Договора размещается Организатором конкурса на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола. Организатор конкурса не позднее 3 календарных дней со дня подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

13. Заключительные положения

13.1. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участникам конкурса не возвращаются.

13.2. Контроль за исполнением условий заключенного Договора осуществляется Организатором конкурса.

13.3. Организатор конкурса, Комиссия, претенденты, участники конкурса, победитель конкурса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

13.5. В случае несогласия с принятым решением Уполномоченного органа субъект предпринимательства вправе обжаловать принятое решениев установленном законом порядке

Приложение 1

к Порядку организации и проведения

открытого конкурса на право заключения

договора на размещение нестационарного

торгового объекта на территории

муниципального образования Западнодвинский

муниципальный округ Тверской области

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе на право заключения договора**

**на размещение нестационарного торгового объекта**

**на территории муниципального образования**

**Западнодвинский муниципальный округ Тверской области**

1. Изучив условия открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области(далее - конкурс), извещение о котором было размещено на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, принимая все установленные требования и условия проведения открытого конкурса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование (для юридического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя))

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его фамилия, имя, отчество (для юридического лица))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - претендент), сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

 2. Претендент согласен участвовать в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение указанного в лоте N \_\_\_\_\_ нестационарного торгового объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристики лота в соответствии с конкурсной документацией)

 3. Претендент ознакомлен с конкурсной документацией в полном объеме.

 4. Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждает право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать в уполномоченных органах и упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные

в ней сведения.

 5. В случае, если участник конкурса будет признан победителем, то он берет на себя обязательство подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта.

 6. Полное и сокращенное фирменное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, идентификационный номер налогоплательщика

- для юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, адрес электронной почты, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8.Реквизиты банковского счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Настоящей заявкой претендент подтверждает:

 - факт непроведения ликвидации в отношении себя как претендента на участие в конкурсе - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на участие в конкурсе - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", банкротом;

 - факт неприостановления своей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

 - принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательстваили физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в случае, если нестационарный торговый объект, в том числе объект по оказанию услуг, являющийся предметом конкурсаопределен для использования субъектами малого и среднегопредпринимательства;

 - отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 - факт непринадлежности к оффшорной компании;

 - отсутствие между собой и организатором конкурса конфликта интересов;

 10. К заявке прилагаются следующие документы, являющиеся ее неотъемлемой частью:

 1. Опись документов, представляемых для участия в конкурсе.

 2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

 3. Для юридического лица, индивидуального предпринимателя: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об издании приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым, такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

 4. Для юридического лица: копии учредительных документов в действующей редакции (устав организации), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Для индивидуального предпринимателя: копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная в установленном законодательством РФ порядке.

 5. Для юридического лица, индивидуального предпринимателя: документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка): платежное поручение с отметкой банка или заверенная банком копия этого платежного поручения.

 6. Для юридического лица, индивидуального предпринимателя: оригинал или копия справки из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней за последний отчетный период.

 7. Конкурсное [предложение](#P869) претендента на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области в соответствии с приложением 2 к Порядку организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области.

 8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку организации и проведения

открытого конкурса на право заключения

договора на размещение нестационарного

торгового объекта на территории

муниципального образования Западнодвинский

муниципальный округ Тверской области

**Конкурсное предложение**

**претендента на участие в открытом конкурсе**

**на право заключения договора, на размещение нестационарного**

**торгового объекта на территории муниципального образования**

**Западнодвинский муниципальный округ Тверской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма,

наименование (для юридического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

(для индивидуального предпринимателя))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Критерии | Предложения претендента |
| 1. | Предложение о цене договора на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области (в рублях) |  |
| 2. | Предложение по размеру границ прилегающей к нестационарному торговому объекту территории, которую претендент обязуется содержать (минимальное значение размера границ прилегающей к нестационарному торговому объекту - 5 метров от объекта по всему периметру) |  |

Претендент на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области по своему усмотрению в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, вправе прикладывать любые документы.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П.

Приложение 3

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов

на территории муниципального

образования Западнодвинский

муниципальный округ Тверской области

**ДОГОВОР**

**на размещение нестационарного торгового объекта**

**на территории муниципального образования**

**Западнодвинский муниципальный округ Тверской области**

**(типовая форма)**

г. Западная Двина "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области в лице Главы Западнодвинского муниципального округа Тверской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании УставаЗападнодвинского муниципального округа Тверской области, именуемая в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое(ый) в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, по результатам конкурса (протокол оценки и сопоставления заявок)/на основании подпункта \_\_\_\_\_ [пункта 2.1](#P111) Порядка заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов <\*>заключили настоящий Договор о нижеследующем.

 --------------------------------

<\*> Указывается один из вариантов оснований заключения договора в зависимости от фактического основания предоставления права на размещение НТО.

1. Предмет Договора

 1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право разместить нестационарный объект, не являющийся объектом недвижимого имущества (далее - Объект), по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области, утвержденной Постановлением администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области от \_\_ N \_\_\_(номер в схеме \_\_\_\_\_) (далее - Схема), за плату в размере \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) руб. в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,а Сторона 2 обязуется разместить Объект и обеспечить его эксплуатацию в течение срока действия настоящего Договора на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и условиями настоящегоДоговора.

1.2. Технические характеристики Объекта:

- тип Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- площадь Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

- размер границ прилегающей к объекту территории для благоустройства \_\_\_ м,

определяется в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- прочее (определяется в том числе типовым архитектурным проектом для киосков, павильонов, остановочных комплексов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.3. Специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ассортимент реализуемых товаров (услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не менее 80% от количества всех предлагаемых к продаже товаров (услуг))

 1.4. Объект не является объектом капитального строительства (недвижимым имуществом), право на него, а также настоящий Договор не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 имеет право:

2.1.1. в период действия настоящего Договора проверять соблюдение Стороной 2 требований настоящего Договора и действующего законодательства в месте размещения Объекта и на прилегающей территории, в том числе без уведомления Стороны 2 о предстоящей проверке;

2.1.2. направлять в адрес Стороны 2 уведомления о выявлении фактов несоответствия Объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, повреждения либо утраты отдельных элементов Объекта), его ненадлежащего технического состояния или размещения на любом элементе Объекта, а равно на прилегающей к нему территории, вывесок, объявлений, листовок, графических изображений, не согласованных в установленном действующем законодательством порядке, нарушения специализации Объекта и ассортимента реализуемых товаров (услуг), предусмотренных настоящим Договором, а также неисполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Договора, с требованием об устранении перечисленных недостатков и указанием сроков их устранения.

Уведомления направляются по адресу места нахождения Стороны 2 либо адресу электронной почты, указанным в Договоре, либо телефонограммой, либо по факсимильной связи, либо с использованием иных средств связи и доставки, позволяющих зафиксировать такие уведомления.

Направление уведомления не препятствует применению в установленном действующим законодательством порядке к Стороне 2 мер административного воздействия вплоть до привлечения к административной и иной ответственности;

2.1.3. на возмещение убытков в установленном действующим законодательством порядке, причиненных ухудшением качества земель, нарушением благоустройства в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.1.4. на беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.5. расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.6. при неисполнении в добровольном порядке Стороной 2 обязательств по демонтажу Объекта по истечении срока действия настоящего Договора либо в случае досрочного расторжения настоящего Договора или его прекращения при одностороннем отказе Стороны 1 от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) в соответствии с разделом 5 настоящего Договора осуществить демонтаж Объекта.

2.2. Сторона 1 обязана:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

2.2.2. уведомлять Сторону 2 об изменении реквизитов для перечисления платы за размещение Объекта;

2.2.3. в случае, если проведение исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Западнодвинского муниципального округа Тверской области реконструкции, благоустройства территории или ремонтных работ препятствует осуществлению Стороной 2 предпринимательской деятельности в Объекте, в установленном муниципальным нормативным правовым актом порядке предоставить Стороне 2 альтернативное место для размещения Объекта на период проведения указанных работ;

2.2.4. в случае изъятия земельного участка, на котором установлен Объект, для государственных или муниципальных нужд, принятия органом местного самоуправления Западнодвинского муниципального округа Тверской области об использовании места размещения Объекта для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, организацией парковочных карманов или изменения градостроительной ситуации, в установленном муниципальным нормативным правовым актом порядке предоставить Стороне 2 компенсационное место для размещения Объекта.

2.3. Сторона 2 имеет право:

2.3.1. изменить ассортимент в рамках действующей специализации Объекта по согласованию со Стороной 1;

2.3.2. демонтировать Объект до истечения срока действия настоящего Договора;

2.3.3. заключить договор на новый срок в установленном порядке в случае надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. установить Объект в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Договора не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с даты заключения настоящего Договора;

2.4.2. использовать место размещения Объекта исключительно в соответствии с целевым назначением и условиями, установленными настоящим Договором, обеспечить в течение всего срока действия Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством, Договором, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, Правилами благоустройства территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области, а также вслучае необходимости подключения Объекта к сетям электроснабжения и иным инженерным сетям обеспечить данное подключение за свой счет;

2.4.3. обеспечить соответствие размещаемого Объекта архитектурному проекту;

2.4.4. обеспечить наличие в Объекте копии настоящего Договора, а также копии трудового (гражданско-правового) договора с лицом, осуществляющим в Объекте торговую деятельность в качестве продавца (в случае наличия продавца);

2.4.5. использовать Объект в соответствии со специализацией и ассортиментом, указанными в пункте 1.3 настоящего Договора. Изменение специализации и типа Объекта не допускается;

2.4.6. в случае повреждения, утраты отдельных элементов Объекта, ненадлежащего технического состояния Объекта или размещения на любом элементе Объекта, а равно на прилегающей к нему территории вывесок, объявлений, листовок, графических изображений, не согласованных в установленном действующем законодательством порядке, Сторона 2 обязуется устранить указанные недостатки не позднее трех суток со дня их возникновения, а при получении от Стороны 1 уведомления, предусмотренного подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Договора, - в срок, установленный таким уведомлением;

2.4.7. обеспечить сохранение внешнего вида, цветового решения и материалов отделки фасадов Объекта в соответствии архитектурно-художественным проектомОбъекта в течение установленного периода размещения. Не размещать дополнительное оборудование рядом с Объектом;

2.4.8. при осуществлении хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований действующего законодательства;

2.4.9. разместить на Объекте вывеску с указанием информации, которая обязательна для доведения до сведения потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;

2.4.10. установить урну возле Объекта и обеспечить ее своевременную очистку;

2.4.11. своевременно и в полном размере в установленные сроки вносить плату по настоящему Договору;

2.4.12. беспрепятственно допускать в Объект и на прилегающую к нему территорию представителей Стороны 1, службы государственного пожарного надзора и других служб, контролирующих соблюдение законодательства Российской Федерации, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;

2.4.13. по требованию Стороны 1 проводить сверку оплаты и выполнения условий Договора;

2.4.14. извещать Сторону 1 в письменной форме об изменении юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, а также принятых решениях о ликвидации либо реорганизации не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления перечисленных событий. Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в настоящий Договор либо досрочного его расторжения в случае прекращения деятельности Стороны 2;

2.4.15. по истечении срока действия настоящего Договора, а также в случае его досрочного расторжения произвести демонтаж Объекта не позднее срока, установленного Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области.

Объект, не демонтированный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подлежит демонтажу (сносу) Стороной 1 с отнесением расходов на Сторону 2;

2.4.16. на весь период действия настоящего Договора заключить в соответствии с действующим законодательством договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

2.4.17. при эксплуатации Объекта соблюдать требования Закона Тверской области от 26.03.2014 N 8-ЗО "О нарушении тишины";

2.4.18. не допускать повреждение сетей инженерно-технического обеспечения, линейных объектов (надземных или подземных), в случае их нахождения в границах места размещения Объекта. Соблюдать условия эксплуатации сетей инженерно-технического обеспечения, линейных объектов (надземных или подземных) в случае нахождения их в границах места размещения НТО. Сторона 2 обязана беспрепятственно допускать на место размещения Объекта (при необходимости вплоть до демонтажа Объекта) соответствующие организации и службы для производства работ, связанных с ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией сетей инженерно-технического обеспечения, линейных объектов (надземных или подземных);

2.4.19. возместить Стороне 1 убытки, связанные с ухудшением качества земельного участка, на котором расположен Объект, экологической обстановки и невозможностью использования данного земельного участка в соответствии с его целевым назначением в результате своей хозяйственной деятельности. В случае допущения Стороной 2 ухудшения качества земельного участка, на котором расположен Объект, нарушения природоохранных, санитарных, экологических норм, нарушений плодородия почвенного слоя данного земельного участка Сторона 2 обязана за свой счет привести такой земельный участок в состояние, пригодное к использованию, в том числе провести его рекультивацию. Сторона 2 также обязана возместить в полном объеме расходы и иные убытки, понесенные Стороной 1, иными органами местного самоуправления, уполномоченными организациями и службами в связи с несоблюдением Стороной 2 условий эксплуатации сетей инженерно-технического обеспечения, линейных объектов, недопуском уполномоченных служб и (или) владельцев сетей инженерно-технического обеспечения, линейных объектов для производства ремонта или ликвидации аварий;

2.4.20. немедленно извещать Сторону 1 и соответствующие уполномоченные органы и организации об авариях или иных событиях, нанесших (или возможной угрозе нанесения) ущерб месту размещения Объекта, расположенным в месте размещения Объекта инженерным коммуникациям, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего его повреждения.

2.5. Передача Объекта и уступка своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьему лицу не допускаются.

3. Цена, платежи и расчеты по Договору

Для договоров на размещение Объектов с периодом функционирования один год и более:

3.1. Размер годовой платы по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Плата по настоящему Договору рассчитывается в соответствии с конкурсным предложением Стороны 2 и/или Методикой расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территорииЗападнодвинского муниципального округа Тверской области,утвержденной постановлением администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

Размер платы по настоящему Договору на следующий календарный год корректируется с учетом сводного индекса изменения потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги в Тверской области за прошедший год, ежегодно применяемого Стороной 1 на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области.

Размер платы по настоящему договору с учетом корректировки сводного индекса изменения потребительских цен (тарифов) изменяется путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2. Плата по настоящему Договору вносится, ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 20 числа первого месяца квартала с учетом внесенного задатка.

<\*> Для договоров на размещение Объектов с периодом функционирования менее года:

3.1. <\*> Размер платы по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_(\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.2. <\*> Плата по настоящему Договору вносится поэтапно. Первый этап платежа в размере половины цены настоящего Договора должен быть осуществлен на момент заключения настоящего Договора с учетом внесенного задатка. Второй и последующие этапы платежа осуществляются ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца с учетом задатка и платежа первого этапа. Плата за последний месяц размещения Объекта рассчитывается соответственно фактическим дням размещения Объекта.

<\*\*> Для договоров на размещение Объектов с периодом функционирования менее месяца:

3.1. <\*\*> Размер платы по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.2. <\*\*> Плата по настоящему Договору вносится в полном объеме от цены договора с учетом внесенного задатка и должна быть осуществлена на момент заключения настоящего Договора.

3.3. Плата по настоящему Договору вносится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Стороны 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Датой оплаты считается дата зачисления средств на лицевой счет, указанный в пункте 3.3 настоящего Договора.

3.5. Неразмещение и (или) фактическое неиспользование Объекта Стороной 2 не могут служить основанием для отказа во внесении платы по настоящему Договору.

3.6. Истечение срока действия Договора или его прекращение по иным предусмотренным настоящим Договором основаниям не влечет освобождения Стороны 2 от неисполненных обязательств по оплате.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невнесения платы за размещение Объекта в сроки, установленные Договором, Сторона 2 уплачивает Стороне 1 пени в размере 0,1% от просроченной суммы платы за каждый день просрочки (данный пункт не применяется для арендатора земельного участка).

4.3. Сторона 2 уплачивает Стороне 1 штраф в размере 5% от размера платы по Договору или от годового размера платы за право размещения Объекта (для договоров на размещение Объектов, заключаемых на один год и более) в случаях:

4.3.1. несоблюдения требований пункта 2.4 настоящего Договора за каждый допущенный случай;

4.3.2. несоответствия места размещения Объекта месту, установленному настоящим Договором;

4.3.3. превышения размеров площади, занимаемой Объектом, площади, установленной настоящим Договором;

4.3.4. неосуществления благоустройства территории, прилегающей к Объекту в границах территории, установленной в разделе 1 настоящего Договора;

4.3.5. размещения дополнительного оборудования рядом с Объектом за каждый допущенный случай;

4.3.6. неисполнения в установленный срок требования Стороны 1, указанного в пункте 2.1.2 настоящего Договора.

4.4. Сторона 2 несет полную ответственность за причинение ущерба третьим лицам, возникшего по вине Стороны 2 в ходе исполнения настоящего Договора.

4.5. Убытки, понесенные Стороной 1 в связи с неисполнением Стороной 2 обязательств по настоящему Договору, включая указанные в подпункте 2.4.12 пункта 2.4 настоящего Договора, подлежат возмещению за счет Стороны 2.

4.6. Истечение срока действия Договора или его прекращение по иным предусмотренным настоящим Договором основаниям не влечет освобождения Стороны 2 от мер гражданско-правовой ответственности, предусмотренных настоящим разделом Договора.

5. Демонтаж Объекта

5.1. По основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Объект подлежит демонтажу в срок, указанный в подпункте 2.4.15 пункта 2.4 настоящего Договора.

5.2. В случае, если в течение срока, указанного в подпункте 2.4.15 пункта 2.4 настоящего Договора, Объект не будет демонтирован в добровольном порядке Стороной 2, Сторона 1 вправе самостоятельно осуществить принудительный демонтаж Объекта.

Принудительный демонтаж осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области с дальнейшим взысканием (удержанием) со Стороны 2 понесенных расходов.

5.3. В ходе демонтажа Стороной 1 в произвольной форме составляется акт о демонтаже. В акте о демонтаже фиксируются все действия, совершаемые при демонтаже Стороной 1 с привлечением исполнителя (подрядчика) по гражданско-правовому договору, описание и характеристики Объекта. Материалы фотофиксации, осуществляемые при демонтаже, являются неотъемлемой частью акта о демонтаже в виде соответствующих приложений. Составленный акт о демонтаже подписывается всеми присутствующими лицами.

5.4. Демонтированный Объект и находящееся в нем имущество лицо, привлекаемое для оказания услуг (выполнения работ) по демонтажу Объекта, транспортирует в присутствии представителя Стороны 1 в место, определенное Стороной 1.

Сторона 1 не несет ответственности за состояние демонтированного Объекта и находящегося в нем имущества.

5.5. Хранение демонтированного Объекта и находящегося в нем имущества осуществляется лицом (организацией или индивидуальным предпринимателем), определяемым Стороной 1.

5.6. Расходы, понесенные Стороной 1 в связи с оплатой работ (услуг) по демонтажу, перевозке и хранению демонтированного Объекта и находящегося в нем имущества, приведением места размещения Объекта в первоначальное состояние, подлежат возмещению в полном объеме Стороной 2 добровольно, а в случае несогласия Стороны 2 возместить такие расходы - принудительно.

5.7. Объект и имущество, находящееся внутри него, возвращаются Стороне 2 либо надлежащим образом уполномоченному представителю Стороны 2 по факту письменного обращения в адрес Стороны 1 и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, об оплате всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения Объекта в первоначальное состояние, по акту приема-передачи.

5.8. В случае одностороннего отказа Стороны 1 от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) по основаниям, предусмотренным разделом 6 настоящего Договора, и неисполнения Стороной 2 обязанности, установленной подпунктом 2.4.14 пункта 2.4 настоящего Договора, Сторона 1 вправе удержать денежные средства (при наличии таковых), внесенные Стороной 2 в счет оплаты по Договору, в объеме понесенных расходов, связанных с демонтажем Объекта, и получить возмещение в счет удержанных денежных средств.

5.9. В случае, если Сторона 2 не обратилась за получением Объекта и находящегося в нем имущества к Стороне 1 не позднее одного года с даты демонтажа, Объект может быть обращен в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Срок действия Договора.

Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Настоящий Договор заключается на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства Сторон в исполненной части по нему прекращаются.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, а также при одностороннем отказе от настоящего Договора.

6.4. Сторона 1 вправе отказаться от настоящего Договора (его исполнения) по следующим основаниям:

6.4.1. неоднократное нарушение Стороной 2 (два и более раза) специализации Объекта, ассортимента реализуемых товаров в Объекте, технических характеристик Объекта, предусмотренных настоящим Договором;

6.4.2. допущение Стороной 2 отклонения от параметров Объекта, установленных архитектурным проектом;

6.4.3. неоднократное нарушение Стороной 2 (два и более раза) требований Стороны 1 об устранении в установленный срок нарушений, выявленных при эксплуатации Объекта;

6.4.4. допущение Стороной 2 просрочки внесения платы, предусмотренной настоящим Договором, на срок 30 и более календарных дней со дня наступления обязанности по ее внесению, определенной разделом 3 настоящего Договора;

6.4.5. установление Стороной 1 факта использования Объекта для ведения предпринимательской деятельности иным лицом, которому право на размещение Объекта в установленном порядке не предоставлялось;

6.4.6. прекращение Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

6.4.7. фактическое неиспользование Стороной 2 Объекта в течение 10 календарных дней подряд в течение срока размещения Объекта (для Объектов с периодом функционирования менее 6 месяцев);

6.3.7. <\*> фактическое неиспользование Стороной 2 Объекта в течение 30 календарных дней подряд в течение срока размещения Объекта (<\*> для Объектов с периодом функционирования более 6 месяцев);

6.4.8. нарушение Стороной 2 срока установки Объекта, предусмотренного настоящим Договором, в отсутствие объективных причин более чем на 10 календарных дней;

6.4.9. выявление неоднократного (два и более раза) неисполнения Стороной 2 обязательств по благоустройству территории, прилегающей к Объекту, подтвержденного направлением Стороной 1 в адрес Стороны 2 требований об устранении выявленных нарушений, а равно поступившими в адрес Стороны 1 обоснованными жалобами третьих лиц на действия (бездействие) Стороны 2;

6.4.10. неоднократное (два и более раза) неисполнение либо нарушение сроков исполнения Стороной 2 обязанности по уплате выставленных в соответствии с условиями настоящего Договора неустоек (штрафов, пеней);

6.4.11. исключение в установленном муниципальным нормативным актом места размещения Объекта из действующей Схемы размещения нестационарных торговых объектов.

6.5. При принятии решения об одностороннем отказе от настоящего Договора (исполнения Договора) Сторона 1 уведомляет Сторону 2 об отказе от Договора (исполнения Договора) по адресу места нахождения Стороны 2, адресу электронной почты, указанным в Договоре, а также телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, позволяющих зафиксировать такое уведомление. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым со дня получения Стороной 2 указанного уведомления.

6.6. В случае если Договор расторгается по инициативе Стороны 2, внесенные Стороной 2 денежные средства в размере части внесенной платы, оставшейся за неиспользованные периоды размещения Объекта, возврату Стороне 2 не подлежат. Стороны договорились, что данные суммы не считаются неосновательным обогащением муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области и Стороны 1, а представляют собой фиксированную сумму компенсации убытков муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области, связанных с вынужденным досрочным прекращением договорных отношений.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и являются неотъемлемыми приложениями к настоящему Договору.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - Арбитражным судом Тверской области.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты

и подписи Сторон

Администрация Западнодвинского

Муниципального округа Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов

на территории муниципального

образования Западнодвинский

муниципальный округ

 Тверской области

МЕТОДИКА

расчета начальной (минимальной) цены договора

на размещение нестационарного торгового объекта

на территории муниципального образования

Западнодвинский муниципальный округ Тверской области

Настоящая Методика определяет порядок расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области.

Расчет начальной (минимальной) цены Договора осуществляется по формуле:

C = Z x S x Ктип x Кспец x Кинд,

где:

C - начальная цена Договора за один год.

Если Договор заключается на срок менее года, значение C делится на 365 и умножается на количество дней, равных периоду размещения объекта, руб.;

Z - базовая ставка за один квадратный метр площади, предоставляемой под размещение объекта, которая равна среднему уровню кадастровой стоимости земельных участков по Западнодвинскому муниципальному округу Тверской области, руб./кв. м (утверждается приказом Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области);

S - площадь объекта в соответствии с заключенным Договором, кв. м;

Ктип - корректирующий коэффициент типа объекта [(таблица N 1)](#P1146);

Кспец - корректирующий коэффициент специализации объекта [(таблица N 2)](#P1169);

Кинд - корректирующий коэффициент, соответствующий сводному индексу изменения потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги в Тверской области за прошедший год. Коэффициент, применяется при расчете цен начиная, с 2024 года.

Цена действующего договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект), в текущем календарному году рассчитывается по формуле:

C1 = C2 x Кинд,

где

C1 - цена действующего договора на размещение объекта в текущем календарном году, руб.;

C2 - цена действующего договора на размещение объекта в прошедшем календарном году, руб.;

Кинд - корректирующий коэффициент, соответствующий сводному индексу изменения потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги в Тверской области за прошедший год.

Коэффициент применяется при расчете цен начиная с 2024 года.

Цена договора на размещение нестационарного торгового объекта, рассчитывается в целых рублях.

Таблица N 1

Значения коэффициента типа объекта (Ктип)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Тип объекта | Ктип |
| 1. | Павильон | 2,0 |
| 2. | Киоск | 2,0 |
| 3. | Палатка (место), изотермическая емкость, специализированное торгово-технологическое оборудование | 4,0 |
| 4. | Объект развозной торговли | 4,0 |
| 5. | Сезонное кафе | 3,0 |

Таблица N 2

Значения коэффициента специализации объекта (Кспец)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Специализация объекта, ассортимент | Кспец |
| 1. | Продовольственные товары |  |
| 1.1. | Хлебобулочные изделия (собственного производства) | 2,0 |
| 1.2. | Товары сельхозпроизводителей Тверской области | 1,0 |
| 1.3. | Мороженое | 2,3 |
| 1.4. | Овощи - фрукты | 3,0 |
| 1.5. | Безалкогольные прохладительные, горячие напитки, мороженое, сладкая вата, поп-корн, горячая кукуруза | 2,3 |
| 1.6. | Продовольственные товары в ассортименте | 3,0 |
| 2. | Непродовольственные товары |  |
| 2.1. | Изделия народных художественных промыслов Тверской области | 1,0 |
| 2.2. | Периодическая печать (печатная продукция) | 2,0 |
| 2.3. | Цветы | 2,5 |
| 2.4. | Непродовольственные товары в ассортименте | 3,0 |
| 3. | Оказание услуг общественного питания | 2,0 |
| 4. | Бытовое обслуживание |  |
| 4.1. | Ремонт обуви | 1,5 |
| 4.2. | Прочее | 3,0 |