**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.12.2015г. г.Западная Двина № 313**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Западнодвинского района**

**№222 от 25.11.2014 «Об утверждении**

**Порядка осуществления внутреннего муниципального**

**финансового контроля в муниципальном образовании**

**Западнодвинский район Тверской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Западнодвинский район Тверской области, администрация Западнодвинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Западнодвинский район Тверской области, утвержденный постановлением № 222 от 25.11.2014 года, следующие изменения:

 1.1. Пункт 24 изложить в следующей редакции: «24. План контрольных мероприятий Ревизора согласовывается с заведующей финансового отдела и утверждается главой Западнодвинского района ежегодно в срок в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения».

 1.2. Пункт 56 изложить в следующей редакции: «56. Заведующая финансовым отделом после принятия главой Западнодвинского района решения о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течении 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия:

а)письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

б)может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

 1.3. Пункт 57 изложить в следующей редакции: «57. Заведующая финансовым отделом в течении 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

а) мотивирует главу Западнодвинского района на принятие решения о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля».

 1.4. Пункт 58 изложить в следующей редакции: «58. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который подписывается Ревизором, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля. Акт выездной проверки (ревизии) составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанного Ревизором, вручается (направляется) руководителю объекта контроля и лицу, уполномоченному руководителем объекта контроля, под роспись с указанием даты получения, не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки (ревизии). Срок ознакомления с актом выездной ревизии (проверкой) и его подписания не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня вручения акта».

 1.5. Пункт 63 изложить в следующей редакции: «63. Акт выездной проверки (ревизии) состоит из вводной и описательной частей. Вводная часть акта выездной проверки (ревизии) должна содержать:

а) тему ревизии (проверки);

б) дату составления акта ревизии (проверки);

в) основание назначения ревизии (проверки), в том числе указание на плановый характер, либо проведение по поручению главы Западнодвинского района;

г)фамилии, инициалы и должности участников ревизионной группы;

д)проверяемый период;

е)срок проведения ревизии (проверки);

ж)сведения о проверенной организации:

-полное и краткое наименование;

-идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

-фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

-иные данные, необходимые, по мнению Ревизора, для полной характеристики проверенной организации».

 1.6. Пункт 68 исключить из настоящего Порядка.

 1.7. Пункт 69 изложить в следующей редакции: «69. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений Ревизор направляет:

а)представления, содержащие обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки, если срок в нем не установлен, в течении 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации, правовых актов Тверской области, муниципальных правовых актов Западнодвинского района Тверской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

б)предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, правовых актов Тверской области, муниципальных правовых актов Западнодвинского района Тверской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями бюджету Западнодвинского района Тверской области, в установленный в предписании срок.

 1.8.Пункт 71 изложить в следующей редакции: «При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, правовых актов Тверской области, муниципальных правовых актов Западнодвинского района Тверской области заведующая финансовым отделом направляет уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения в течении 30 календарных дней, с описанием совершенного бюджетного нарушения объекту контроля».

 1.9.Пункт 72 изложить в следующей редакции: «72. Представления и предписания вручаются (направляются) представителю объекта контроля в течении 3 (трех) календарных дней после подписания акта проверки (ревизии)».

 2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 3.Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского района в сети Интернет.

Глава Западнодвинского района В.И. Ловкачев