Приложение №1

к постановлению администрации Западнодвинского района

от 26.02.2015 г. № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оперативном штабе для руководства мероприятиями по предупреждению и ликвидации возможных последствий весеннего паводка на территории Западнодвинского района.**

1. Общие положения

* 1. Оперативный штаб для руководства мероприятиями по предупреждению и ликвидации возможных последствий весеннего паводка (далее - ОШ) на территории Западнодвинского района является нештатным органом, созданным на основе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) Западнодвинского района, координирующим деятельность Западнодвинского районного звена Тверской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).
	2. Для решения вопросов по отдельным направлениям деятельности председатель ОШ имеет право привлекать в установленном порядке к работе заместителей главы администрации, начальников управлений, отделов, спасательных служб ГО Западнодвинского района.
	3. Сбор ОШ осуществляется по решению председателя ОШ.
	4. Оповещение личного состава ОШ осуществляет дежурный диспетчер МКУ «ЕДДС Западнодвинского района».
	5. Время готовности ОШ: по складывающейся обстановке.
	6. Место развертывания ОШ – административное здание администрации Западнодвинского района.

2. Задачи ОШ.

Главными задачами ОШ Западнодвинского района являются:

* 1. Планирование и организация работ по предупреждению и ликвидации возможных последствий весеннего паводка.
	2. Сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территорий от возможных последствий весеннего паводка.
	3. Взаимодействие с ОШ Тверской области и администрациями соседних городов (районов) Тверской области по сбору, обобщению прогностической информации.
	4. Координация в пределах своих полномочий силами и средствами Западнодвинского звена Тверской подсистемы РСЧС.
	5. Подготовка предложений и вариантов решений главы администрации Западнодвинского района на создание группировки сил и средств для предупреждения и ликвидации возможных последствий весеннего паводка.
	6. Подготовка необходимого справочного материала для доклада обстановки главе Западнодвинского района, ведения рабочей карты.
	7. Подготовка и представление донесений согласно табелю срочных донесений.
	8. Организация взаимодействия по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводком, с органами управления МЧС России по Тверской области.
	9. Осуществление контроля (организация патрулирования) за состоянием обстановки в зонах подтопления территории района.

3. Функции ОШ Западнодвинского района.

ОШ в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

* 1. Ведет непрерывный контроль и учет данных обстановки с отображением на картах и отчетных материалах.
	2. Участвует в подготовке предложений по применению сил и средств органов управления Западнодвинского района, поисково-спасательных формирований, проведении мероприятий, направленных на ликвидацию возможных последствий весеннего паводка на территории района.
	3. Координирует деятельность администраций поселений в осуществлении на закрепленных территориях мероприятий по ликвидации возможных последствий весеннего паводка.
	4. Осуществляет координацию спасательных и других неотложных работ при ликвидации возможных последствий весеннего паводка.
	5. Участвует в установленном порядке в сборе, обработке, обмене и выдаче информации.
	6. Готовит доклады о ходе работ по ликвидации возможных последствий весеннего паводка и представляет их в ОШ Тверской области.
	7. Готовит обоснования необходимости привлечения дополнительных сил Тверской области.
	8. Готовит проекты распоряжений, постановлений главы администрации Западнодвинского района.
	9. Ведет учет данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений в хронологической последовательности.
	10. Организует обеспечение средств массовой информации достоверной и оперативной информацией о возможных последствий весеннего паводка и чрезвычайных ситуациях, обусловленных ими.
	11. Обобщает опыт организации работ по ликвидации возможных последствий весеннего паводка.

5. Порядок формирования, подготовки и работы ОШ Западнодвинского района.

5.1. Состав ОШ утверждается распоряжением главы администрации Западнодвинского района и корректируется по мере необходимости.

5.2. ОШ возглавляет глава администрации Западнодвинского района.

5.3. Председатель ОШ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на штаб задач.

5.4. Указания председателя ОШ для органов управления сил и средств Западнодвинского районного звена Тверской подсистемы РСЧС являются обязательными.

5.5. Председателю ОШ предоставляется право при возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных возможными последствиями весеннего паводка приводить в готовность подчиненные органы управления по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, поисково-спасательные формирования, силы и средства функциональных и объектовых звеньев Западнодвинского районного звена Тверской подсистемы РСЧС.

**Состав оперативного штаба**

**для руководства мероприятиями по предупреждению и ликвидации возможных последствий весеннего паводка на территории Западнодвинского района.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ловкачев В.И.****Родионов С.И.** | - временно исполняющий полномочия главы Западнодвинского района – начальник штаба.- начальник ПЧ-30 ФГКУ«4 ОФПС по Тверской области», заместитель начальника штаба. |
| **Смирнов В.А.****Степанова Л.В.****Андреев С.В.** | - начальник МО МВД России «Западнодвинский».- главный врач ГБУЗ «Западнодвинская ЦРБ».- заведующий отделом по делам ГО и ЧС администрации района. |
|  |  |
|  |  |

Приложение №2

к постановлению администрации Западнодвинского района

от 26.02.2015 г. № 23

**ПЛАН**

**по проведению противопаводковых мероприятий на территории Западнодвинского района в 2015 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Проведение заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Западнодвинского района по проведению противопаводковых мероприятий. | 27.02.15 г. | Председатель КЧС и ОПБ Орлов Ю.Н. |
| 2. | Уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС. | до 18.03.15г. | Заведующий отделом ГО и ЧС администрации Западнодвинского района. |
| 3. | Организация мониторинга за уровнем паводковых вод в водоёмах района. | С начала активного таяния снега | Заведующий отделом ГО и ЧС администрации Западнодвинского района. |
| 4. | Уточнение перечня сил и средств, привлекаемых к пропуску весеннего половодья. | до 18.03.15г. | Заведующий отделом ГО и ЧС администрации Западнодвинского района. |
| 5. | Разработка плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения в зонах со сложной паводковой обстановкой. | до 18.03.15г. | МО МВД России «Западнодвинский» |
| 6. | Разработка (уточнение) плана медицинского обеспечения населения, попадающего в зоны возможного подтопления | до 18.03.15г. | ГБУЗ «Западнодвинская ЦРБ» |
| 7. | Разработка (уточнение) плана мероприятий по санитарно - гигиеническому и противоэпидемическому обеспечению населения в период пропуска весеннего половодья. | до 18.03.15г. | ГБУ «Западнодвинская СББЖ» |
| 8. | Создание объектовых противопаводковых комиссий. | до 18.03.15г. | Главы администраций поселений, руководители предприятий, организаций. |
| 9. | Организация подбора и предварительной подготовки мест для временного размещения населения при вынужденной эвакуации(временному отселению), а также размещению скота, техники и материальных ценностей за границей зоны затопления (подтопления). | до 18.03.15г. | Главы администраций поселений, заведующий отделом ГО и ЧС администрации Западнодвинского района. |
| 10. | Уточнение схем эвакуации населения из зон подтопления и перечня сил и средств, привлекаемых для эвакуации. | до 18.03.15г. | Заведующий отделом ГО и ЧС администрации Западнодвинского района. |
| 11. | Уточнение планов - паспортов прогнозируемых участков подтопления. | до 18.03.15г. | Заведующий отделом ГО и ЧС администрации Западнодвинского района. |
| 12. | Информирование и оповещения организаций, учреждений и населения об обстановке и порядке действий с использованием всех имеющихся технических средств и средств массовой информации. | в течение паводкоопасного периода. | Заведующий отделом ГО и ЧС администрации Западнодвинского района, главы администраций поселений, редакция газеты «Авангард». |
| 13. | Обеспечение безопасности гидротехнического сооружения на р. Климовка. | в течение паводкоопасного периода. | Глава администрации Западнодвинского сельского поселения, заведующий отделом ГО и ЧС администрации Западнодвинского района |
| 14. | Оценка складывающейся обстановки и осуществление обмена информацией в установленном порядке с докладом главе района. | в течение паводкоопасного периода. | Заведующий отделом ГО и ЧС администрации Западнодвинского района. |
| 15. | Проведение заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Западнодвинского района по результатам прохождения весеннего паводка. | по окончании паводкоопасного периода. | Председатель КЧС и ОПБ Орлов Ю.Н. |
| 16. | Поведение проверки, при необходимости чистки, трубопроводов. | до 18.03.15г. | Главы администраций поселений, заведующий отделом ГО и ЧС администрации Западнодвинского района. |

Приложение №3

к постановлению администрации Западнодвинского района

от 26.02.2015 г. № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о  противопаводковой комиссии Западнодвинского района.**

1. Общие положения.

* 1. Противопаводковая комиссия Западнодвинского района (далее Комиссия) является временным координирующим органом районного звена территориальной подсистемы РСЧС, создаваемым в угрожаемый период, и предназначена для организации и выполнения работ в период весенне-летнего паводка и наводнения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба при их возникновении и ликвидации их последствий, а также координации деятельности по этим вопросам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Западнодвинского района, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.
	2. В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решениями КЧС и ОПБ Западнодвинского района и настоящего Положения.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы Западнодвинского района и председателя КЧС и ОПБ Западнодвинского района.

2. Задачи Комиссии.

Основными задачами являются:

2.1. Организация и контроль за осуществлением противопаводковых мероприятий, а также обеспечение надежности работы потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения и снижения последствий чрезвычайных ситуаций, защиты населения при наводнении.

2.2. Организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций в паводкоопасный период.

2.3. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также создание и поддержание в состоянии готовности пунктов управления.

2.4. Организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком.

2.5. Создание резервов финансовых и материальных ресурсов, используемых для покрытия расходов на профилактические мероприятия и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, а также на содержание и обеспечение аварийно-спасательных подразделений, оказание помощи пострадавшим от наводнения.

2.6. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам.

2.7. Планирование и организация эвакуации населения, размещения эвакуируемого населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания.

2.8. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком.

3. Права Комиссии.

Комиссия имеет право:

3.1. Контролировать работу объектовых противопаводковых комиссий.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей объектов и давать им обязательные для исполнения указания о принятии неотложных мер по противопаводковым мероприятиям.

3.3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств, привлекаемых к пропуску весеннего половодья.

3.4. Принимать решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от последствий наводнения, снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на всей территории района.

3.5. Устанавливать, при необходимости, в зонах подтопления особый режим работы предприятий, организаций и учреждений, а также порядок въезда и выезда граждан и их поведения.

3.6. Требовать от всех предприятий, организаций и учреждений, независимо от их принадлежности, расположенных на территории района, представления в комиссию информации о паводковой ситуации, а также оперативной информации о ходе ликвидации их последствий.

3.7. Осуществлять и, при необходимости, привлекать ведущих специалистов объектов экономики к проведению экспертизы противопаводковых мероприятий.

4. Порядок формирования, подготовки и работы Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Западнодвинского района по жилищно-коммунальному хозяйству, инвестициям и экономике.

 Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.

 Председатель Комиссии:

 - распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии;

- привлекает в установленном порядке при угрозе наводнения и возникновения чрезвычайной ситуации силы и средства, независимо от их принадлежности, для выполнения работ по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- рекомендует главе района вводить режимы функционирования районного звена территориальной подсистемы РСЧС в зависимости от сложившейся обстановки;

- приводит в готовность и использует органы управления, силы и средства, привлекаемые к пропуску весеннего половодья.

Работа Комиссии организуется по плану работы ежемесячно в период половодья.

Работа Комиссии оформляется протоколом, по результатам рассмотрения вопросов принимает решения, обязательные для исполнения всеми районными органами управления, а также предприятиями, организациями и учреждениями независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности.

Регистрация, учет и организация контроля исполнения решений Комиссии осуществляются секретарем.

 В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем или его заместителем и доводятся до исполнителей в виде соответствующих указаний или поручений.

**Состав**

**противопаводковой комиссии Западнодвинского района.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| 1. | Орлов Юрий Николаевич | Председатель противопаводковой комиссии, заместитель главы администрации района по ЖКХ, экономике и инвестициям |
| 2. | Бороненков Артур Владимирович | Заместитель председателя противопаводковой комиссии, заведующий отделом по строительству, архитектуре, транспорту, связи, ЖКХ и благоустройству администрации района  |
| **Члены комиссии:** |
| 3. | Иванова Ольга Николаевна | Начальник МКУ «ЕДДС Западнодвинского района»  |
| 4. | Гришачкина Ярослава Анатольевна | Заведующая юридическим отделом администрации района (по согласованию) |
| 5. | Старченко Владимир Александрович | Глава администрации городского поселения город Западная Двина(по согласованию) |
| 6. | Кудряшова Елена Александровна | Глава администрации городского поселения пгт. Старая Торопа(по согласованию) |
| 7. | Смирнова Ольга Васильевна | Глава администрации Бенецкого сельского поселения(по согласованию) |
| 8. | Боркова Наталья Александровна | Глава администрации Западнодвинского сельского поселения(по согласованию) |
| 9. | Холопова Елена Викторовна | Глава администрации Ильинского сельского поселения(по согласованию) |
| 10. | Козлова Татьяна Анатольевна | Врип главы администрации Староторопского сельского поселения(по согласованию) |
| 11. | Лучкова Ирина Павловна | Врип главы администрации Шараповского сельского поселения (по согласованию) |
| 12. | Лукин Александр Павлович | Западнодвинский газовый участок (по согласованию) |
| 13. | Голанов Александр Леонидович | Западнодвинский линейно-технический участок (по согласованию) |
| 14. | Евтинов Александр Леонидович | Директор ООО«Благоустройство» (по согласованию) |
| 15. | Щербаков Александр Александрович | Директор ООО «Водоканал» (по согласованию) |
| 16. | Легкобыт Евгений Владимирович | Начальник филиала ОАО «МРСК Центра»-«Тверьэнерго» (по согласованию) |
| 17. | Михайлов Николай Николаевич | Начальник Западнодвинского отделения (РЭК) ООО «Тверьоблэлектро» (по согласованию) |
| 18. | Рыбкин Сергей Леонидович | Директор МУП «Западнодвинское АТП» (по согласованию) |
| 19. | Димитриева Александра Стефановна | Председатель Западнодвинского райпо(по согласованию) |
| 20. | Егорова Елена Олеговна | И.о. начальника ГБУ «Западнодвинская СББЖ» (по согласованию) |
| 21. | Матвеев Андрей Владимирович | Директор ООО «РСУ» (по согласованию) |
| 22. | Ковалев Андрей Иванович | Директор ГБОУ СПО «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева». (по согласованию) |
| 23. | Басуров Александр Сергеевич | Директор ООО «Новь» (по согласованию) |
| 24. | Богданов Виктор Петрович | Директор ЗАО «Западнодвиндорстрой» (по согласованию) |
| 25. | Андреев Сергей Викторович | Заведующий отделом ГО и ЧС администрации района, секретарь комиссии. |