**РФ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**27.01.2017 г. г. Западная Двина № 14**

**Об утверждении порядка проведения ежегодного отчета**

**и назначении даты ежегодного отчёта главы**

**Западнодвинского района о результатах работы за 2016 год**

# В соответствии со [статьей 36](consultantplus://offline/ref=4D3CED06FC548C1328735ADF853274152CBB48513DB2F742973AF68778D33DC24B11683710DC057644S2J) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", со статьёй 30 Устава муниципального образования Западндвинский район Тверской области

1. Назначить 22 февраля 2017 года в 14 час 00 минут в Районном Доме культуры по адресу: г.Западная Двина, ул.Культурная, д.5 - отчёт главы Западнодвинского района о результатах работы за 2016 год, в соответствии с порядком (прилагается).

2. Утвердить порядок проведения ежегодного отчета главы Западнодвинского райрна Тверской области перед населением и Собранием депутатов Западнодвинского района.

Глава Западнодвинскогорайона В.И.Ловкачев

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ПЕРЕД НАСЕЛЕНИЕМ И СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры:

- проведения ежегодного отчета Главы Западнодвинского района перед населением,

- представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Западнодвинского района перед Собранием депутатов Западнодвинского района о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Западнодвинского района, иных исполнительных органов местного самоуправления района

1.2. Отчет проводится непосредственно перед населением и Собранием депутатов Западнодвинского района , гласно и открыто.

**2. Порядок подготовки ежегодного отчета**

2.1. Ежегодный отчет Главы района перед населением проводится в форме информационной встречи с жителями района в первом квартале года, следующего за отчетным.

2.2. Информация о проведении информационной встречи размещается в средствах массовой информации , на сайте администрации района.

2.3. В информационной встрече принимают участие должностные лица исполнительных органов местного самоуправления района, муниципальные служащие исполнительных органов местного самоуправления, сотрудники отдела внутренних дел, представители территориальных подразделений федеральных и областных служб, структур, депутаты Собрания депутатов Западнодвинского района.

2.4. Представление ежегодного отчета Главы района Собранию депутатов Западнодвинского района о результатах своей деятельности, деятельности Администрации района, исполнительных органов местного самоуправления района осуществляется в виде отчета Главы района на расширенном заседании Собрания депутатов Западнодвинского района.

2.5. Для организации работы по подготовке материалов к ежегодному отчету Главы района создается рабочая группа, составляется план мероприятия, в состав которой входят заместители Главы района, руководители исполнительных органов местного самоуправления района, начальники структурных подразделений Администрации района.

2.6. Отделами Администраций Западнодвинского района формируется текст отчета, направляется главе Западнодвинского района на согласование.

2.7. Обсуждение ежегодного отчета Главы Западнодвинского района на расширенном заседании Собрания депутатов Западнодвинского района проводится в первом квартале года, следующего за отчетным, после доклада главы Западнодвинского района.

**3. Содержание ежегодного отчета**

3.1. Текст отчета должен содержать следующие основные разделы:

3.1.1. анализ социально-экономического положения Западнодвинского района (основные положительные и негативные тенденции за последние 3-5 лет с указанием причин их возникновения, ход реализации муниципальных программ):

* социально-демографическая ситуация *(численность постоянного населения; уровень рождаемости, смертности; социально-демографический состав; образовательный уровень населения; структура занятости, уровень безработицы; доходы населения);*
* экономический потенциал *(отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес (отраслевая структура, доля занятых в малом бизнесе), инвестиции в основной капитал);*
* социальная инфраструктура *(образование, здравоохранение, культура, физкультура);*
* инженерная инфраструктура *(ЖКХ, благоустройство, жилищное строительство, в том числе вопросы формирования земельных участков под индивидуальное жилищное строительство);*
* характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения *(уровень собственных доходов, потенциальные возможности увеличения доходной части бюджета).*

3.1.2. ключевые проблемы социально-экономического развития муниципального образования;

3.1.3. ресурсный потенциал муниципального образования, как предпосылка к развитию *(особенность географического положения, транспортных инфраструктур, наличие месторождений, лесных, земельных ресурсов, «готовых» инвестиционных площадок, производственной базы);*

3.1.4. характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития муниципального образования:

* повышение инвестиционной привлекательности *(инвестиционные проекты в сфере производства, туризма, сельского хозяйства, в том числе с участием субъектов малого бизнеса; формирование инвестиционных площадок – обеспечение инфраструктурой земельных участков; благоустройство территории);*
* работа по увеличению собственной доходной базы местного бюджета *(использование институтов государственно-частного партнерства, общественного самоуправления граждан, налоговое администрирование, эффективное управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и т.п.).*

3.1.5. ожидаемые результаты социально-экономического развития муниципального образования в перспективе:

* *рост среднемесячной заработной платы*
* *снижение уровня безработицы*
* *увеличение числа вновь созданных и сохраненных рабочих мест*
* *увеличение количества субъектов малого бизнеса*
* *увеличение объемов производства продукции по основным отраслям*
* *объем инвестиций*
* *рост объемов жилищного строительства*
* *увеличение собственных доходов бюджета*

3.2. В основу текста отчета должны быть положены ключевые показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с системой показателей.

**4. Рассмотрение отчета**

4.1. По итогам рассмотрения отчета на основании оценки эффективности деятельности Главы и органов местного самоуправления района принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно»;

- об утверждении отчета с оценкой «неудовлетворительно»;

- о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

В решении о рассмотрении отчета дается общая оценка деятельности Главы Западнодвинского района, Администрации Западнодвинского района и иных органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и исполнению переданных отдельных государственных полномочий в разрезе положительных и отрицательных аспектов деятельности и нерешенных вопросов с поручениями и рекомендациями по поощрению, стимулированию или по корректировке деятельности соответствующих органов местного самоуправления.

**5. Опубликование отчета**

5.1. Ежегодный отчет Главы Западнодвинского района, публикуется в районной газете «Авангард» и размещаются на официальном сайте Администрации района, и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.