Приложение к решению Собрания депутатов

Западнодвинского района Тверской области № 52 от 26.05.2016 г.

**Положение**

**о депутатском запросе Собрания депутатов Западнодвинского района**

**Тверской области**

**и об обращении депутата Собрания депутатов Западнодвинского района**

**Тверской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 30.01.1997 № 49 «О депутате представительного органа муниципального образования Тверской области», [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-pravo/c6p.htm) муниципального образования Западнодвинский район Тверской области, [Регламентом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/bz-pravila/q3a.htm) Собрания депутатов Западнодвинского района Тверской области (далее – Собрание) и регламентирует порядок работы с обращением депутата Собрания и порядок подготовки и внесения депутатского запроса Собрания.

2. Обращение депутата и депутатские запросы являются формами депутатской деятельности, эффективными средствами депутатского контроля, возможностью реализовать обратную связь депутатов со своими избирателями.

3. Основанием для обращения депутата или депутатского запроса могут являться письменные или устные обращения граждан, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и вида собственности, по вопросам, связанным с осуществлением депутатом своих полномочий.

4. Обращение депутата Собрания или депутатский запрос могут быть адресованы:

- главе Западнодвинского района, как руководителю исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Западнодвинского района, заместителям главы Западнодвинского района, руководителям самостоятельных структурных подразделений администрации Западнодвинского района;

- руководителям территориальных органов государственной власти Западнодвинского района, и их должностным лицам;

- руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Западнодвинского района;

- общественным объединениям и их руководящим органам, осуществляющих свою деятельность на территории Западнодвинского района.

5. Обращение депутата и депутатские запросы направляются строго тем органам, организациям и должностным лицам, в компетенции которых находятся вопросы, затрагиваемые в обращении или запросе.

6. Вмешательство депутата, в том числе путем направления обращения депутата или депутатского запроса, в процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия, суда (судьи) и органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, по находящимся в их производстве делам не допускается.

7. Не допускается направление обращения депутата и депутатского запроса в личных интересах депутата, группы депутатов.

8. Обращение и запрос не могут истребовать сведения, раскрывающие персональные данные, информацию по вопросам, составляющим государственную, служебную и (или) коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, представляющая собой охраняемую законом тайну, может быть истребована только в соответствии с действующим федеральным законодательством.

9. Депутат либо группа депутатов, являющиеся инициаторами обращения или запроса, несут персональную ответственность за обоснованность и правомерность обращения или запроса, а также за точность изложенных в них фактов.

**Статья 2. Депутатский запрос**

1. Депутатский запрос – это официальное обращение депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов Собрания по актуальным вопросам, связанным с жизнедеятельностью Западнодвинского района, имеющих государственное, муниципальное, общественное значение и касающихся фактов нарушения законодательства РФ, в том числе Устава муниципального образования Западнодвинский район Тверской области и иных правовых актов Западнодвинского района, которое признается Собранием депутатским запросом в порядке, установленном в настоящем Положении.

2. Депутатский запрос может быть направлен только по вопросам местного значения Западнодвинского района, относящимся к компетенции Собрания, предусмотренным Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-pravo/c6p.htm) муниципального образования Западнодвинский район Тверской области.

3. Запрос является крайним средством депутатского воздействия. Ему должны предшествовать все возможные иные меры разрешения возникшей проблемы, в том числе и депутатские обращения.

4. Запрос направляется одному или нескольким адресатам, если проблема носит комплексный характер.

**Статья 3. Порядок признания депутатским запросом письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов**

1. Обращение депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов вносится инициатором обращения в Собрание депутатов в письменной форме (согласно приложения № 2 к настоящему Положению) для включения вопроса о признания его депутатским запросом в повестку дня сессии Собрания.

2. Письменное обращение депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов, выносимое на сессию Собрания с целью признания его депутатским запросом, должно содержать в обязательном порядке следующие сведения:

- кому адресовано письменное обращение (название органа, должность, Ф.И.О. должностного лица и др.);

- содержательную часть с указанием вопросов и фактов, в связи с которыми направляется обращение;

- конкретные действия депутата (группы депутатов) Собрания, принимаемые для разрешения вопроса;

- подпись депутата, председателя депутатской комиссии, депутатской группы (всех входящих в нее депутатов) с расшифровкой;

- дата составления письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов.

К обращению прикладываются все материалы, необходимые для раскрытия затрагиваемого в обращении вопроса.

3. Инициатор (инициаторы) обращения в обязательном порядке присутствуют на сессии Собрания депутатов, где рассматривается вопрос о признании обращения депутатским запросом.

4. Депутат, уполномоченный депутат от группы депутатов или председатель постоянной комиссии Собрания докладывает на сессии Собрания содержание обращения, предлагает считать его депутатским запросом и отвечает на вопросы депутатов.

При рассмотрении положений обращения инициаторы вправе вносить поправки в текст проекта депутатского запроса.

5. Глава Западнодвинского района, председатель Собрания депутатов вправе пригласить на сессию Собрания депутатов заинтересованных лиц, заранее сообщив о готовящемся запросе в их адрес.

6. При рассмотрении вопроса о признании письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом Собранием депутатов могут быть приняты следующие решения:

- о признании письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом;

- о направлении письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов на доработку с целью получения дополнительной информации по отраженным в письменном обращении вопросам;

- об отказе в признании письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом.

7. Вышеуказанные решения Собрания депутатов принимаются простым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

8. Депутатский запрос регистрируется в Отделе по работе с поселениями, депутатским корпусом и общественностью администрации Западнодвинского района и направляется адресату для ответа вместе с соответствующим решением Собрания.

**Статья 4. Порядок ответа на депутатский запрос**

1. Адресат, кому направлен запрос, не вправе отклонить его и оставить без ответа. Должностное лицо, руководитель органа, к которому обращен депутатский запрос, обязан дать ответ по существу депутатского запроса в устной форме (на очередной сессии Собрания) или в письменной форме не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения (регистрации) депутатского запроса, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

 2. Если для подготовки ответа на депутатский запрос необходимо провести проверку, изучение дополнительных материалов, ввиду чего невозможно дать ответ в установленный срок, должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения запроса не более чем на 30 календарных дней, письменно уведомив Собрание о продлении срока его рассмотрения.

3. В случае неполучения ответа на депутатский запрос в установленный срок Собрание депутатов вправе обратиться в соответствии с действующим законодательством к вышестоящему должностному лицу, в органы прокуратуры или в суд с жалобой на действия должностного лица, в чей адрес был направлен депутатский запрос.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председателем Собрания депутатов на очередной сессии Собрания депутатов.

5. Лицо, составившее ответ на депутатский запрос, вправе присутствовать на сессии Собрания депутатов во время оглашения ответа, а также при необходимости давать устные или письменные ответы и пояснения депутатам по существу вопроса, поставленного в депутатском запросе.

6. Собрание депутатов вправе дать оценку ответа должностного лица на депутатский запрос.

7. Собрание депутатов может принять решение о признании полученного на депутатский запрос ответа неудовлетворительным.

8. В случае признания Собранием депутатов ответа на депутатский запрос неудовлетворительным соответствующее решение направляется в орган или должностному лицу, составившему ответ, а также вышестоящему должностному лицу, которые в пятнадцатидневный срок должны сообщить о принятых мерах.

**Статья 5. Опубликование депутатского запроса и ответа на него**

Решение Собрания депутатов о признании обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом и ответ на него, а также решение Собрания депутатов, принятое по результатам рассмотрения данного ответа на депутатский запрос, по решению Собрания депутатов могут быть опубликованы в средствах массовой информации и (или) размещены на официальном сайте администрации Западнодвинского района в сети Интернет с соблюдением запретов и ограничений, предусмотренных законодательством.

**Статья 6. Письменное обращение депутата**

1. Депутат Собрания депутатов вправе направлять письменные обращения по вопросам депутатской деятельности в целях защиты прав и законных интересов избирателей.

2. Обращение депутата Собрания оформляется депутатом на бланках согласно приложению №1 к настоящему Положению и регистрируется в Отделе по работе с поселениями, депутатским корпусом и общественностью администрации Западнодвинского района.

3. Обращение депутата Собрания депутатов направляется им самостоятельно и не требует оглашения на сессии Собрания. Указанное обращение депутата не может именоваться депутатским запросом.

4. Лица, которым направлено обращение депутата Собрания, обязаны направить ответ в письменной форме, а также предоставить запрашиваемые депутатом документы или сведения не позднее 30 календарных дней со дня получения (регистрации) обращения или в иной согласованный с депутатом Собрания депутатов срок.

5. Если для подготовки ответа на депутатское обращение необходимо провести проверку, изучение дополнительных материалов, ввиду чего невозможно дать ответ в установленный срок, должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, письменно уведомив Собрание о продлении срока его рассмотрения.

Приложение №1 к Положению о депутатском запросе Собрания

 депутатов Западнодвинского района и об обращении депутата

 Собрания депутатов Западнодвинского района Тверской области

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

==========================================================

172610, Тверская область, г.Западная Двина, ул.Кирова, 10

тел. (848265) 2 16 05

E-mail: Sdep\_zapdvina@rambler.ru

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ФИО, должность,

наименование организации, учреждения

**ОБРАЩЕНИЕ ДЕПУТАТА**

«О .

 »

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

<Текст обращения>

Депутат Собрания депутатов

 Западнодвинского района Тверской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО депутата)

Приложение №2 к Положению о депутатском запросе Собрания

 депутатов Западнодвинского района и об обращении депутата

 Собрания депутатов Западнодвинского района Тверской области

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

==========================================================

172610, Тверская область, г.Западная Двина, ул.Кирова, 10

тел. (848265) 2 16 05

E-mail: Sdep\_zapdvina@rambler.ru

ФИО, должность,

наименование организации, учреждения

**ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

«О .

 »

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

<Текст запроса>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО депутата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО депутата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО депутата)

Признан депутатским запросом решением Собрания

депутатов Западнодвинского района №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.