**Проект**

**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_2023 года г.Западная Двина № \_\_\_\_**

**О Порядке разработки, внесении изменений**

**и утверждения схемы размещения нестационарных**

**торговых объектов на территории Западнодвинского**

**муниципального округа Тверской области**

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Западнодвинского муниципального округа Тверской области, администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать комиссию по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов и внесению в нее изменений на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

2.Утвердить:

2.1.Положение о Комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов и внесению в нее изменений на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области (приложение 1);

2.2.Порядок разработки, внесения изменений и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее-Схема размещения НТО) (приложение 2).

3.Уполномочить отдел экономического развития и предпринимательства администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее-Отдел экономического развития) на разработку проекта Схемы размещения НТО, в том числе на земельных участках, находящихся в государственной собственности до разграничения.

4.Требования, предусмотренные настоящим Постановлением, не распространяются на временное размещение нестационарных торговых объектов на срок до 30 дней при проведении праздничных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий.

Временное размещение нестационарных торговых объектов, указанных в настоящем пункте, регулируется отдельными правовыми актами администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

5.Признать утратившим силу:

5.1. Постановление администрации Западнодвинского района Тверской области от 01.06.2021 года №130-1 «О Порядке разработки, внесении изменений и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области».

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

7. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального округа в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Западнодвинского муниципального округа по финансовым вопросам Дроздову С.В.

Глава Западнодвинского муниципального округа О.А.Голубева

Подготовила Антонова С.В.

Согласовано Гусарова Я.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации  Западнодвинского муниципального округа Тверской области  от \_\_\_\_\_\_\_2023 года № \_\_\_ |

**Положение**

**о комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов и внесению в нее изменений на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов и внесению в нее изменений на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее-Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, взданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов" и настоящим Постановлением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

-соблюдение прав, законных интересов населения и мер безопасности при размещении нестационарных торговых объектов на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее-Западнодвинского муниципального округа);

- соблюдение требований нормативно-законодательных документов при размещении нестационарных торговых объектов на территории Западнодвинского муниципального округа;

- принятие решения (заключения) о согласовании либо отказе в согласовании проекта Схемы размещения НТО; о внесении изменений в Схему размещения НТО;

- принятие решения (заключения) по демонтажу (сносу) нестационарных торговых объектов, неправомерно расположенных на территории Западнодвинского муниципального округа.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и согласовывает разработанный отделом экономикипроект Схемы размещения НТО;

-рассматривает поступившие в адрес администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее-администрации Западнодвинского муниципального округа) предложения о внесении изменений в Схему размещения НТО;

- рассматривает вопросы, связанные с демонтажем (сносом) НТО, неправомерно расположенных на территории Западнодвинского муниципального округа;

- рассматривает иные вопросы, связанные с размещением и функционированием нестационарных торговых объектов на территории Западнодвинского муниципального округа.

**3.Организация работы Комиссии**

3.1.Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации Западнодвинского муниципального округа, депутатов Думы Западнодвинского муниципального округа и иных лиц. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Западнодвинского муниципального округа.

3.2.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и по мере поступления заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства; органов и структурных подразделений администрации Западнодвинского муниципального округа; контрольных и надзорных органов, общественных организаций и граждан, но не чаще 2 раз в год.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными голосами.

3.3.Председатель Комиссии:

-руководит деятельностью Комиссии;

-определяет место и время проведения заседания Комиссии;

-утверждает повестку дня Комиссии;

-проводит заседания Комиссии;

-подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций, в том числе протокол заседания Комиссии;

-представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

-несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.4.В период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.5.Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, не участвуя в принятии решений Комиссии.

3.6.Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня Комиссии;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

-готовит проекты писем (обращений) и выписки из протокола заседания Комиссии в соответствии с принятыми решениями;

-формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архивный отдел администрации Западнодвинского муниципального округа в установленном порядке.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и пр.) его работу по решению председателя Комиссии исполняет член Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Неявка членов Комиссии на заседание без уважительной причины, либо несообщение об уважительной причине неявки, является основанием для внесения изменений в состав Комиссии.

3.8.Заседание Комиссии проводится в соответствии с утвержденной председателем Комиссии повесткой дня.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

3.10.Решение (заключение) Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

3.11.Выписка из протокола заседания Комиссии передается в Отдел экономического развития не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

**4. Порядок обжалования решений Комиссии**

4.1. Заинтересованные лица, в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, вправе письменно обратиться в Комиссию за получением выписки из протокола заседания Комиссии. Секретарь Комиссии в течение 14 дней со дня поступления обращения направляет заинтересованному лицу выписку из протокола заседания Комиссии.

4.2.Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**5.Прекращение деятельности Комиссии**

5.1.Деятельность Комиссии прекращается по решению высшего должностного лица Западнодвинского муниципального округа и оформляется правовым актом.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации  Западнодвинского муниципального округа Тверской области  от \_\_\_\_\_\_2023 года № \_\_\_\_ |

**Порядок**

**разработки, внесения изменений и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет процедуру разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее – Схема размещения НТО), а также основания для внесения изменений в Схему размещения НТО. Схема размещения НТО и вносимые в нее изменения утверждаются правовым актом администрации Западнодвинского муниципального округа.

1.2. Порядок разработан в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902192509), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2016 N 291 "Об утверждении Правил установления субъектами Российской Федерации нормативов минимальнойобеспеченности населения площадью торговых объектов и методики расчета нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, а также о признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2010 г. N 754"](http://docs.cntd.ru/document/420348219), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов"](http://docs.cntd.ru/document/902238028), СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях", утвержденными [Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 N 64](http://docs.cntd.ru/document/902222351), СНиП 2.07.01-89 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", утвержденными Постановлением Госстроя СССР от 16.05.1989 N 78, [Постановлением Администрации Тверской области от 28.09.2010 N 458-па "О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области схем размещения нестационарных торговых объектов"](http://docs.cntd.ru/document/499305708), [Постановлением Администрации Тверской области от 14.06.2011 N 283-па "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Тверской области"](http://docs.cntd.ru/document/499300566), [Законом Тверской области от 09.04.2008 N 49-ЗО "О регулировании земельных отношений в Тверской области"](http://docs.cntd.ru/document/499307196), Уставом Западнодвинского муниципального округа.

**2. Основные понятия**

2.1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

а) нестационарный торговый объект (далее - НТО), - торговый объект, не относящийся к объектам капитального строительства и не являющийся объектом недвижимости, представляющий собой временное сооружение или конструкцию, не связанную прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение;

б) павильон - временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

в) киоск - временное оснащенное торговым оборудованием сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

г) палатка - легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, рассчитанная на одно рабочее место продавца, на площади, которой размещен товарный запас на один день;

д) мобильные объекты торговли (оказания услуг общественного питания) (автомагазины, автолавки, автофургоны, автокафе и другие) - объекты развозной торговли, представляющие собой транспортное средство, рассчитанные на одно рабочее место продавца, на площади, которых размещен товарный запас на один день.

Иные используемые в настоящем Порядке термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

**3. Требования к разработке Схемы размещения НТО**

3.1. Схема размещения НТО разрабатывается в соответствии с требованиями [постановления Правительства Тверской области от 28.09.2010 N 458-па "О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области схем размещения нестационарных торговых объектов"](http://docs.cntd.ru/document/499305708).

3.2. Схема размещения НТО разрабатывается на три года с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территории Западнодвинского муниципального округа и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, установленных Правительством Тверской области.

При разработке Схемы размещения НТО должны учитываться архитектурные, градостроительные, строительные, санитарно-эпидемиологические, экологические и противопожарные нормы и правила.

3.3. Схемой размещения НТО должно предусматриваться размещение не менее шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов, применяется в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

3.4. Схема размещения НТО оформляется в виде адресного перечня и должна содержать следующую информацию:

а) адрес местонахождения НТО;

б) специализация торговых объектов;

в) тип торгового объекта;

г) период функционирования НТО.

3.5. Специализация НТО - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы.

3.6. Период функционирования НТО устанавливается в Схеме размещения НТО с учетом следующих особенностей в отношении размещения отдельных типов нестационарных торговых объектов:

1) для мест размещения киосков, павильонов, палаток, мобильных объектов торговли (оказания услуг общественного питания) период функционирования устанавливается с даты утверждения Схемы размещения НТО сроком на три года;

2) для мест размещения сезонных объектов период функционирования устанавливается с учетом ассортимента продаваемых товаров.

3.7. Не допускается включать в Схему размещения НТО места размещения в нарушение требований действующего законодательства (санитарных, градостроительных, противопожарных и других норм и правил), в том числе:

1) на дворовых территориях, на газонах, цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных);

2) в охранной зоне инженерных сетей.

**4. Требования к утверждению Схемы размещения НТО**

4.1. После разработки проекта Схемы размещения НТО Отдел экономического развития направляет проект Схемы размещения НТО в Комитет по управлению имуществом администрации Западнодвинского муниципального округа, отдел архитектуры, градостроительства и инвестиций администрации Западнодвинского муниципального округа для подготовки информации о наличии (отсутствии) возражений по территориям размещения нестационарных торговых объектов, а также типам НТО и специализации НТО.

4.2.Срок согласования проекта Схемы размещения НТО составляет не более 5 рабочих дней с даты поступленияих в структуры.В случае непредставления информации по согласованию в контрольные сроки проект Схемы размещения НТО считается согласованным по умолчанию.

4.3.В случае отказа в согласовании проекта Схемы размещения НТО проект направляется на доработку в Отдел экономического развития.

4.4.В течение 5 рабочих дней после получения согласований на проект Схемы размещения НТО Отдел экономики направляет проект Схемы размещения НТО в Комиссию по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов и внесению в нее изменений на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее- Комиссия).

4.5.В случае отказа Комиссии в согласовании проекта Схемы размещения НТО проект направляется на доработку в Отдел экономического развития в установленный Комиссией срок.

4.6. В случае заключения Комиссии о возможности утверждения проекта Схемы размещения НТО, Отдел экономики, в течении 5 рабочих дней с момента получения выписки из протокола заседания,готовит проект правового акта об утверждении Схемы размещения НТО и направляет его на утверждение администрацией Западнодвинского муниципального округа.

4.7.Схема размещения НТО или внесенные в Схему размещения НТО изменения не позднее 10 дней после их утверждения подлежат опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также не позднее указанного срока представляются в Министерство промышленности и торговли Тверской области для размещения на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Тверской области.

**5. Внесение изменений в Схему размещения НТО**

5.1.Основаниями для внесения изменений в Схему размещения НТО являются:

5.1.1. обеспечение устойчивого развития территорий и достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

5.1.2. обеспечение населения социально значимыми товарами (услугами) на конкурентных началах;

5.1.3. формирование торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли;

5.1.4. повышение доступности товаров для населения.

5.2. Основаниями для исключения мест размещения из Схемы размещения НТО являются:

5.2.1. размещение объектов в нарушение требований действующего законодательства (санитарных, градостроительных, противопожарных и других норм и правил), в том числе:

- на дворовых территориях, на газонах, цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных);

- в охранной зоне инженерных сетей.

5.2.2. принятие администрацией Западнодвинского муниципального округа следующих решений:

- об использовании мест размещения нестационарных торговых объектов для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- об изменении градостроительной ситуации.

5.3. Предложения овключении новых территорий (далее - Предложения о включении) должны быть оформлены в виде письменных обращений в адрес уполномоченного органа (Отдела экономического развития) с указанием адреса местонахождения НТО, типа НТО, площади НТО, специализации НТО, ассортимента реализуемой продукции (при осуществлении розничной торговли).

5.4. Предложения об исключении территорий из Схемы размещения НТО (далее-Предложения об исключении) должны быть оформлены в виде письменных обращений в адрес уполномоченного органа (Отдела экономического развития) с указанием адреса местонахождения НТО, субъекта торговли, осуществляющего деятельность в объекте, обоснования причин исключения.

5.5.Поступившие Предложения в течение 3 рабочих дней Отдел экономического развития направляет в Комитет по управлению имуществом администрации Западнодвинского муниципального округа и отдел архитектуры, градостроительства и инвестиций администрации Западнодвинского муниципального округа (далее-(структурные подразделения) для согласования.

5.6. Срок согласования Предложений структурными подразделениями составляет не более 5 рабочих дней с момента их поступления. В случае непредставления информации по согласованию в контрольные сроки, Предложения считаются согласованными по умолчанию.

5.7. Предложения о внесении изменений в Схему размещения НТО с информацией от структурных подразделенийОтдел экономики в течение5рабочих дней направляет на рассмотрение Комиссии.

5.8. Комиссия рассматривает Предложения о включении \исключении\ территорий вСхему \из Схемы\ размещения НТО.По итогам рассмотрения Комиссия принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в Схему размещения НТО. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

5.9. Внесение изменений в Схему размещения НТО оформляется проектом постановления администрации Западнодвинского муниципального округа, который разрабатывается уполномоченным органом (Отделом экономического развития) в течение 5 рабочих дней с момента получения выписки из протокола заседания Комиссии.

5.10.В случае отрицательного решения Комиссии Отдел экономического развития, в срок не более 5 рабочих дней, направляет заявителю (инициатору Предложения) выписку из протокола заседания Комиссии

5.11 Предложения о внесении изменений в Схему размещения НТО, поступающие в адрес администрации Западнодвинского муниципального округа в письменном виде, в период между заседаниями Комиссии, предварительно рассматриваются администрацией Западнодвинского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня их регистрации. В случае, если принятие решения по Предложениям не требует проведения заседания Комиссии, ответ в письменном виде Отделом экономического развития направляется заявителю. В случае, если принятие решения по Предложениям возможно только на основании решения Комиссии, в предварительном ответе на Предложения указывается примерная дата заседания Комиссии, на котором оно будет рассмотрено.

Приложение

к Порядку разработки и утверждения схемы

размещения нестационарных торговых объектов

на территории Западнодвинского

муниципального округа

Тверской области

Схема

размещения нестационарных торговых объектов

на территории Западнодвинского муниципального округа

Тверской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Адрес местонахожде-ния нестационарного торгового объекта  (адресный ориентир) | Специализация торгового объекта | Тип торгового объекта | Период функционирова-ния нестационарного торгового объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |