**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги

**«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

**Раздел I. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»  (далее, соответственно, – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности  и  земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории которые предстоит образовать или земельные участки, границы которых подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном  кадастре  недвижимости».

3. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на случаи  принятия решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области, по основаниям и в порядке, предусмотренном подпунктом 10  пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6, статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

4. Правом на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги обладают граждане, юридические лица, заинтересованные в предварительном согласовании предоставления земельных участков, в случае если земельные участки предстоит образовать или границы земельных участков подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (далее - заявитель). От имени заявителя в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

а) при личном обращении заявителей:

- в Администрацию Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее – Администрация), в том числе в Комитет по управлению имуществом администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области, расположенного по адресу: 172610, Тверская обл., г. Западная Двина, ул. Кирова, д.10, каб. № 10;

- в филиал ГАУ «МФЦ», расположенного по адресу: 172610 Тверская обл., г. Западная Двина, ул. Мира д. 13;

б) при обращении заявителя в Администрацию и филиал ГАУ «МФЦ»

с использованием почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи;

 в) путем размещения соответствующей информации на информационных стендах и официальном сайте Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области (http://www.zapdvina.ru/), а также на информационных стендах и официальном сайте ГАУ «МФЦ» (www.mfc-tver.ru).

6. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

а) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

в) пример заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

г) сроки предоставления муниципальной услуги;

д) информация о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

е) время и место приема заявителей;

ж) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

з) иные вопросы, имеющие отношение к порядку предоставления муниципальной услуги.

7. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал).

На сайте (www.gosuslugi.ru), сайте ГАУ «МФЦ» размещается следующая  информация:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

г) сроки предоставления муниципальной услуги;

д) ответы на часто задаваемые вопросы;

е) схема проезда до Уполномоченного органа, филиала ГАУ «МФЦ».

8. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются: достоверность предоставляемой информации; четкость и лаконичность в изложении информации; полнота информирования; наглядность форм предоставляемой информации; удобство и доступность информации; оперативность предоставления информации.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

9. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области, предоставляющего муниципальную услугу**

  10. Муниципальную услугу предоставляют следующие органы:

а) Администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области в лице Комитета по управлению имуществом.

**Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области:**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | **172610, Тверская обл., г. Западная Двина, ул. Кирова, д. 10, каб. № 33** |
| Место нахождения | **г. Западная Двина, ул. Кирова, д. 10, каб. № 10** |
| Адрес электронной почты | **westerndvina.22@yandex.ru** |
| Телефон для справок | **8482652-17-30** |
| Официальный сайт в сети Интернет | **http://www.zapdvina.ru/** |
| ФИО руководителя | **Лошакова Ольга Юрьевна** |

**График работы по приему заявителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | **Часы работы** |
| Понедельник | **09.00 - 18.00**  **перерыв на обед с 13.00 до 14.00** |
| Вторник | **09.00-18.00**  **перерыв на обед с 13.00 до 14.00** |
| Среда | **09.00 - 18.00**  **перерыв на обед с 13.00 до 14.00** |
| Четверг | **09.00 - 18.00**  **перерыв на обед с 13.00 до 14.00** |
| Пятница | **09.00 -17.00**  **перерыв на обед с 13.00 до14.00** |
| Суббота | **выходной день** |
| Воскресенье | **выходной день** |

**Сведения**

**о Комитете по управлению имуществом администрации**

**Западнодвинского муниципального округа**

(далее – Комитет)

Адрес Комитета: 172610, Тверская область, г. Западная Двина, ул. Кирова, д.10.

Адрес электронной почты Комитета:[kui.10@yandex.ru](mailto:kui.10@yandex.ru).

Контактные телефоны:

Телефон Комитета по управлению имуществом администрации Западнодвинского муниципального округа: (48265) 2-19-91 (каб. 10), (48265) 2-36-39 (каб. 14).

Время работы Комитета по управлению имуществом администрации Западнодвинского муниципального округа: с 9:00 до 18:00 с понедельника по четверг, пятница с 09:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00).

Непосредственный прием заявителей осуществляется по адресу: 172610, Тверская область, г. Западная Двина, ул. Кирова, д.10, каб. 10 в рабочее время.

б)  Западнодвинский филиал ГАУ «МФЦ»

**Сведения о месте нахождения и графике работы Государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Западнодвинский филиал (далее - ГАУ «МФЦ»):**

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения | 172610, Тверская область, г. Западная Двина, ул. Мира, д. 13 |
| График работы | Понедельник – Пятница с 09.00 до 18.00 без перерыва на обед  Выходные дни – суббота, воскресенье |
| Адрес электронной почты | zdvina@mfc-tver.ru |
| Телефон для справок | 8482652-37-33 |
| Официальный сайт в сети Интернет | http://www.mfc-tver.ru |

      11. При предоставлении муниципальной услуги Администрация   Западнодвинского муниципального округа Тверской области, филиал ГАУ «МФЦ» осуществляют межведомственное информационное взаимодействие:

а) со структурными подразделениями филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Тверской области - в целях получения сведений, содержащихся в Государственном кадастре недвижимости и Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП);

б) со структурными подразделениями Управления Федеральной налоговой службы по Тверской области - в целях получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

в) с МКУ «Управление развитием территорий» Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

12. При предоставлении муниципальной услуги Администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области, филиал ГАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления  организации, за исключением  получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

- решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в ее предоставлении, составляет 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

15. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления, Администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области  рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка,  предусмотренных пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

а) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю;

б) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

Условия, порядок и срок приостановления предоставления муниципальной услуги

16. В случае, если на дату поступления в Администрацию Западнодвинского муниципального округа Тверской области  заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области  находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления **о предварительном согласовании** предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

17. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

18. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

   а) в случае, если в заявлении был указан способ предоставления результата рассмотрения заявления Администрацией Западнодвинского муниципального округа Тверской области в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно в Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области при личном обращении, Администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области в течение 1 рабочего дня после подписания соответствующего документа уведомляет заявителя о возможности получить данный документ в Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области и сроках его получения;

 б) в случае явки заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Администрацию Западнодвинского муниципального округа Тверской области  соответствующий документ выдается ему в течение 15 минут.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

 Градостроительным кодексом Российской Федерации;

 Гражданским кодексом Российской Федерации;

 Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

 Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее - Федеральный закон № 221-ФЗ);

Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Минэкономразвития РФ № 1);

 Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее - приказ Минэкономразвития РФ № 7);

Законом Тверской области от 09.04.2008 № 49-ЗО «О регулировании отдельных земельных отношений в Тверской области» (далее – закон Тверской области № 49-ЗО);

Законом Тверской области от 23.12.2015 № 139-ЗО «О реализации на территории Тверской области подпункта 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации»;

Постановлением Администрации Тверской области от 26.12.2007  № 396-па «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Тверской области, а также за пользование земельными участками из категории земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Тверской области, в случае их предоставления без проведения торгов».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

20. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление, по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту, в котором указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ;

г) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

д) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

е) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

ж) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

з) цель использования земельного участка;

и) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

к) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

л) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

21. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в том числе:

- для граждан Российской Федерации – копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего;

- для иностранных граждан, лиц без гражданства – копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, либо копия устава юридического лица, копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, а также копия приказа о его назначении);

в) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Минэкономразвития РФ № 1;

г) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

е) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

      22. К документам, указанным в подпункте «в» пункта 21 настоящего подраздела относятся:

        а) при предоставлении земельных участков *в собственность за плату*:

- в  случае,  если заявитель является членом некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (документ (в том числе справка, выписка), подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации), решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

- в случае, если заявитель является  членом некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства (документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, документ (в том числе справка, выписка), подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

 б) в случае, если заявителем является некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального  жилищного строительства (решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования)

 - в случае, если заявителем является юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства (решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП);

в) в случае если заявителем является собственник  здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении (документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, либо помещение, документ, удостоверяющий права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП);

 г) в случае, если заявителем является юридическое лицо, использующее земельный участок *на праве постоянного (бессрочного) пользования*:

  - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

 - в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, выделенный в счет земельных долей:

 д) в случае, если заявителем является гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного *для ведения сельскохозяйственного* производства:

- документы, подтверждающие надлежащее использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом № 101-ФЗ (перечень таких документов устанавливается  федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений);

е) при   предоставлении  земельных участков *в собственность бесплатно*:

- в случае, если заявителем является  религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения (документ, удостоверяющий права заявителя на здание, сооружение,   на испрашиваемый земельный участок);

 - в случае, если заявителем является некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества (решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

 - в случае, если заявителем является член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества (документ (в том числе справка, выписка), подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации);

ж) при предоставлении земельных участков *в аренду*:

- в случае, если предоставление земельного участка осуществляется заявителю - юридическому лицу для выполнения международных обязательств (договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств);

з) в случае, если предоставление земельного участка осуществляется заявителю - юридическому лицу для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (справка органа, уполномоченного на осуществление отраслевого и межотраслевого управления в сфере капитального строительства, архитектуры и градостроительства  об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения);

 и)  в случае, если предоставление земельного участка осуществляется заявителю - арендатору земельного участка, из которого образован испрашиваемый земельный участок (решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок);

 к) в случае, если предоставление земельного участка осуществляется заявителю - арендатору земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок (договор о комплексном освоении территории);

 л) в случае, если предоставление земельного участка осуществляется заявителю – члену некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства ( документ (в том числе справка, выписка), подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю);

 м) в случае, если предоставление земельного участка осуществляется заявителю – некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка);

 н) в случае, если предоставление земельного участка осуществляется заявителю – члену некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства (решение о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано, а ЕГРП, документ (в том числе справка, выписка), подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации; решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю);

о) в случае, если  осуществляется предоставление земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления (документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение  не зарегистрировано в ЕГРП,  документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок);

 п) в случае, если  осуществляется предоставление земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, собственнику объекта незавершенного строительства (документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если);

 р) в случае, если  осуществляется предоставление земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации (документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок);

с) в случае, если предоставление земельного участка осуществляется гражданину, имеющему право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы справка, подтверждающая факт установления инвалидности, справка, подтверждающая нуждаемость  заявителя в улучшении жилищных условий);

 т) в случае, если предоставление земельного участка осуществляется гражданину, имеющему право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»:

 - документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

  - справка, подтверждающая нуждаемость  заявителя в улучшении жилищных условий;

 у) в случае, если предоставление земельного участка осуществляется гражданину или юридическому лицу, взамен земельного участка, предоставленного на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд (соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд);

ф) в случае, если предоставление земельного участка осуществляется лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте (документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов);

 х) в случае, если предоставление земельного участка осуществляется гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства:

 ц) в случае, если предоставление земельного участка осуществляется управляющей компании, привлеченной для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости (соглашение об управлении особой экономической зоной);

 ч) в случае, если предоставление земельного участка осуществляется лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны);

ш) в случае, если предоставление земельного участка осуществляется лицу, с которым заключено охотохозяйственное соглашение (охотохозяйственное соглашение);

щ) в случае, если предоставление земельного участка осуществляется резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития  (инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект);

э) в случае, если предоставление земельного участка осуществляется лицу, являющемуся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка:

 - документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.июля 2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

 ю) в случае, если предоставление земельного участка осуществляется арендатору земельного участка, имеющему право на заключение нового договора аренды земельного участка (документы,  удостоверяющие   права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП);

я) при предоставлении земельных участков *в постоянное (бессрочное) пользование*:

-в случае предоставления земельного участка органу государственной власти для осуществления своих полномочий:

 - документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка (копии учредительных документов органа государственной власти, являющегося заявителем);

я-1) в случае предоставления земельного участка органу местного самоуправления для осуществления своих полномочий (документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка (копии учредительных документов органа государственной власти, являющегося заявителем);

я-2)  в случае предоставления земельного участка государственному или муниципальному учреждению: бюджетному, казенному, автономному (документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка (копии учредительных документов органа государственной власти, являющегося заявителем);

- в случае предоставления земельного участка казенному предприятию (документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, копии учредительных документов органа государственной власти, являющегося заявителем);

- в случае предоставления земельного участка  лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта (государственный контракт).

23.  Заявители могут представить заявление и документы, необходимые для получения муниципальной услуги, непосредственно в  Администрацию Западнодвинского муниципального округа Тверской области либо в филиал ГАУ «МФЦ» на бумажном носителе или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, при этом, в случае подачи копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии представляются с предъявлением оригиналов. Копии документов, направляемые посредством почтовой связи, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. Заявление также может быть представлено в форме электронного документа путем:

  а) заполнения формы запроса, размещенной на Электронный адрес: <http://www.zapdvina.ru>, адрес  электронной  почты:  westerndvina.22@yandex.ru

        б) отправки через «личный кабинет» заявителя на Едином портале;

в) направления электронного документа на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Если заявителем является физическое лицо, заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя.

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Документы, которые заявитель вправе предоставить:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

в) выписка из в Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, сооружение, находящихся на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

г) выписка из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок;

д) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае предварительного согласования предоставления земельного участка, который предстоит образовать);

е) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

ж) кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

з) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

и) договор о комплексном освоении территории;

к) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения, в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории.

 Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

26. Документы, прилагаемые к заявлению, получаются заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень оснований для отказа в приеме документов,  необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также для возврата документов

27. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - отсутствует.

28. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области возвращает заявление заявителю по следующим основаниям:

а) заявление не соответствует требованиям пункта 20 Регламента;

б) заявление подано в иной уполномоченный орган;

в) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 21 Регламента (за исключением документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе не представлять).

При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. Администрация  Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее - Администрация) в лице Комитета по имуществу принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии  хотя  бы одного из следующих оснований:

29.1. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

       г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

      д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

      29.2. земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

      а) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

          б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

          в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

  г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

о) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

  п) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

  р) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

  с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения

т) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

   у) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

  ф) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

29.3. земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

а) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Министерством не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

о) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

     п) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

т) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

у) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

ф) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

х) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ц) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

ч) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

30. Решение об отказе в предоставлении земельного участка должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

31. Подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной  услуги, осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

32. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

33. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги

34. Порядок регистрации запроса (заявления, обращения) определен Инструкцией по делопроизводству в Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной  услуги

35. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания и приема заявителей должны обеспечивать:

а) комфортное расположение заявителя и специалиста Комитета по управлению имуществом Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области, осуществляющего прием заявления и прилагаемых к нему документов;

б) возможность оформления заявителем письменного заявления;

в) доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление муниципальной услуги;

г) наличие письменных принадлежностей, бумаги;

д) доступ инвалидов к месту предоставления услуги.

36. Доступность предоставления муниципальной услуги для заявителей обеспечивается:

а) прием граждан осуществляется в здании  Администрации  Западнодвинского муниципального округа Тверской  области. Помещения содержат места для информирования, ожидания и приема граждан;

б) при возможности около здания организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

в) визуальная текстовая информация размещается на информационных стендах и в сети "Интернет";

  г) места ожидания оборудованы столом, стульями для возможности оформления документов.

37. Доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги осуществляется путем создания следующих условий:

а) возможность беспрепятственного входа к месту предоставления муниципальной услуги и выхода из него, содействие инвалиду при входе и выходе из места предоставления муниципальной услуги, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность самостоятельного передвижения по зданию и прилегающей территории в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, передвижения с помощью сотрудников  Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного  кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стройкие расстройства функции зрения и иных маломобильных групп населения при их передвижении по зданию Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание  Администрации  Западнодвинского муниципального округа Тверской области с учетом ограничений  их  жизнедеятельности;

  д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и  тифлосурдопереводчика;

е) обеспечение допуска к месту предоставления муниципальной услуги собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки - проводника, и порядка его выдачи».

ж) оказание сотрудниками Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области предоставляющими муниципальную услугу населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

    38. В случаях, если здание Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области до проведения реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимой услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

    39. Требования к помещениям ГАУ «МФЦ» устанавливаются Постановлением Правительства Российской  Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий),  требования к порядку их выполнения**

Состав, последовательность выполнения административных процедур

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в виде блок-схемы в приложении 2 к Регламенту:

а) прием и регистрация письменного заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) проверка документов;

в) возврат заявления и документов;

г) приостановление срока рассмотрения заявления;

д) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

е) формирование и направление межведомственных запросов;

ж) подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и выдача (направление) его заявителю.

Прием и регистрация письменного заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

41. Прием и регистрация письменного заявления и приложенных к нему документов осуществляются в Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

а) обращение заявителя (представителя заявителя) непосредственно в  Администрацию Западнодвинского муниципального округа Тверской области или филиал ГАУ «МФЦ» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) поступление документов заявителя в Администрацию Западнодвинского муниципального округа Тверской области или филиал ГАУ «МФЦ» посредством почтовой  связи  или  на  адрес  электронной  почты.

43. При обращении заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Администрацию Западнодвинского муниципального округа Тверской области,  ответственный  за прием документов:

а) удостоверяет личность заявителя (личность и полномочия представителя заявителя);

б) осуществляет прием документов;

в) проверяет правильность заполнения заявления, наличие необходимых документов, соответствие их установленным требованиям;

г) осуществляет регистрацию поступившего заявления;

д) передает заявление Главе Западнодвинского муниципального округа Тверской области для составления резолюции.

44.  Глава Западнодвинского муниципального округа Тверской области определяет сотрудника, ответственного за рассмотрение заявления, и передает ему пакет документов заявителя.

Максимальный срок выполнения действий – 3 рабочих дня.

45. При поступлении документов заявителя в Администрацию Западнодвинского муниципального округа Тверской области посредством почтовой связи сотрудник, ответственный за прием документов:

а) осуществляет регистрацию документов в журнале регистрации входящей корреспонденции;

б) передает пакет документов заявителя Главе Западнодвинского муниципального округа Тверской области для назначения сотрудника, ответственного за рассмотрение заявления.

Максимальный срок выполнения действий – 1 рабочий день.

46. При получении заявления, поступившего в электронной форме, в том числе через единый портал, заявление регистрируется датой его поступления, с учетом очередности.

В случае поступления такого заявления после завершения рабочего времени или в выходной день, заявление регистрируется в начале следующего рабочего дня в последовательности поступления заявок в нерабочее время.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

Проверка документов

          47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, комплекта документов заявителя.

        48. Сотрудник, ответственный за рассмотрение заявления, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям, указанным в подразделе VIII раздела II Административного регламента. Результатом административной процедуры является анализ полноты предоставленных документов и их соответствие установленным формам.

Возврат заявления и документов

        49. Ответственный сотрудник в течение 1 дня со дня поступления к нему заявления проверяет наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления, указанных в пункте 28 Регламента.

При наличии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 28 Регламента, ответственный сотрудник в течение 1 дня готовит на официальном бланке проект уведомления о возврате заявления с указанием причин возврата и передает его на визирование председателю Комитета по имуществу. Визирование проекта уведомления о возврате заявления должно быть произведено в течение 2 дней с момента направления его на визирование. После визирования ответственный сотрудник передает проект уведомления о возврате заявления на подписание Главе Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

В течение 1 дня с момента подписания уведомления о возврате заявления сотрудник, ответственный за регистрацию документов в журнале исходящей корреспонденции Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области, регистрирует документ, снимает с него копию, уведомление направляет на почтовый адрес заявителя, а копию уведомления передает сотруднику, ответственному за рассмотрение заявления.

Если заявление было подано в электронном виде, направление уведомления о возврате заявления осуществляется способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры, в том числе при поступлении заявления в электронной форме, - 7 рабочих дней с момента поступления к ответственному сотруднику заявления.

        Результатом выполнения административной процедуры при наличии оснований для возврата заявления является направление в адрес заявителя уведомления о возврате заявления.

Приостановление срока рассмотрения заявления

50. В случае отсутствия оснований для возврата заявления ответственный сотрудник в течение 1 дня со дня поступления к нему заявления проверяет наличие (отсутствие) основания для приостановления срока рассмотрения заявления, указанного в подразделе V раздела II Регламента. При наличии основания для приостановления срока рассмотрения заявления, указанного подразделе V раздела II Регламента, ответственный сотрудник в течение 1 дня готовит на официальном бланке проект решения о приостановлении срока рассмотрения заявления с указанием причин возврата и передает его на визирование председателю Комитета имущественных и земельных отношений.

Визирование проекта решения о приостановлении срока рассмотрения заявления должно быть произведено в течение 2 дней с момента направления его на визирование. После визирования ответственный сотрудник передает проект решения о приостановлении срока рассмотрения заявления на подписание Главе Западнодвинского муниципального округа Тверской области. Проект решения о приостановлении срока рассмотрения заявления подписывается в течение 1 дня с момента передачи проекта решения о приостановлении срока рассмотрения заявления на подписание.

В течение 1 дня с момента подписания решения о приостановлении срока рассмотрения заявления сотрудник, ответственный за регистрацию документов в журнале исходящей корреспонденции Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области, регистрирует документ, снимает с него копию, решение о приостановлении срока рассмотрения заявления направляет на почтовый адрес заявителя, а копию уведомления передает сотруднику, ответственному за рассмотрение заявления.

Если заявление было подано в электронном виде, направление решения о приостановлении срока рассмотрения заявления осуществляется способом, указанным в заявлении.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры, в том числе при поступлении заявления в электронной форме, - 7 рабочих дней с момента поступления к ответственному сотруднику заявления.

Результатом выполнения административной процедуры при наличии оснований для приостановления срока рассмотрения заявления является направление в адрес заявителя решения о приостановлении срока рассмотрения заявления.

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов

51. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляется ответственным сотрудником в порядке поступления. В случае отсутствия оснований для возврата заявления, оснований для приостановления срока рассмотрения заявления ответственный сотрудник в течение 5 дней с момента получения заявления от председателя Комитета по управлению имуществом осуществляет анализ полноты прилагаемых к заявлению документов и, в случае необходимости получения документов, находящихся в распоряжении органов, оказывающих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, взаимодействует по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления запросов (получения ответов), формируемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Ответственный сотрудник осуществляет получение документов, предоставленных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ответов на запросы в день их поступления и приобщает к заявлению, проверяет: соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям, установленным Регламентом, за исключением документов, которые не могут быть затребованы у заявителя; соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в приложенных к заявлению документах; наличие (отсутствие) противоречий в представленных заявителем документах (информации, сведениях, данных); наличие (отсутствие) оснований для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 20 дней со дня поступления заявления к ответственному сотруднику.

Результатом выполнения административной процедуры является установление оснований для предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов

52. Ответственный за предоставление муниципальной услуги сотрудник

при необходимости получения документов взаимодействует по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», Пенсионным фондом Российской Федерации, органами местного самоуправления путем направления запросов (получения ответов), формируемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Межведомственный запрос должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения: наименование органа, направляющего межведомственный запрос; наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос; наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг; указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации; контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос; дата направления межведомственного запроса; фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи; информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (при направлении соответствующего межведомственного запроса). Средства электронной подписи, используемые для формирования электронной подписи в процессе межведомственного взаимодействия, должны соответствовать требованиям к обеспечению совместимости средств электронной подписи при организации электронного взаимодействия органов исполнительной власти между собой, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 N 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 дней со дня поступления заявления к ответственному сотруднику.

Результатом выполнения административной процедуры является получение документов в рамках межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги.

Подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и выдача (направление) его заявителю

53. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов ответственный сотрудник в течение 7 дней с момента установления оснований для предоставления муниципальной услуги,  готовит проект распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – распоряжение) в двух экземплярах и передает его на визирование председателю Комитета по управлению имуществом, специалисту, ответственному за проведение правовой экспертизы, заместителям Главы Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

Визирование проекта распоряжения – документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должно быть произведено всеми должностными лицами в течение 4 дней с момента направления его на визирование. После визирования проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, ответственный сотрудник передает его на подписание Главе Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

54. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, распоряжение должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к распоряжению является схема расположения земельного участка.

 55. В случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению  в распоряжении указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;

г) в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;

д) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

56. Глава  Западнодвинского муниципального округа Тверской области, подписывает проект распоряжения, являющегося результатом предоставления и муниципальной услуги и передает его сотруднику, ответственному за прием документов, для регистрации.

Регистрация распоряжения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не должна превышать 1 день с момента подписания распоряжения.

Ответственный за предоставление муниципальной услуги сотрудник направляет по почте либо выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги – распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Срок действия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 25 дней со дня поступления заявления ответственному работнику.

Результатом административной процедуры по подготовке результатов предоставления муниципальной услуги является подписание должностным лицом документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и его передача для выдачи (направления) заявителю.

Требования к порядку выполнения административных процедур в Западнодвинском филиале ГАУ «МФЦ», в том числе их выполнения в электронной форме

57. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги в Западнодвинском филиале ГАУ «МФЦ» соответствуют административным процедурам, установленным настоящим Административным регламентом.

Административные процедуры предоставления муниципальной услуги в электронной форме соответствуют административным процедурам, установленным настоящим Административным регламентом.

  При взаимодействии с заявителем в электронном виде ответ заявителю, содержащий запрашиваемую информацию, направляется заявителю по почте, на руки или адресу электронной почты – по выбору заявителя, отраженному в заявлении.

Формы контроля за предоставлением  муниципальной услуги

58. Контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Основной целью системы контроля является обеспечение  своевременного предоставления муниципальной услуги.

59. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области осуществляется руководителем общего отдела Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области, председателем Комитета имущественных и земельных отношений.

60. Плановые проверки  осуществляются на основании планов работы. Периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается председателем Комитета по управлению имуществом.

61. Внеплановые проверки могут проводиться в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальных услуг должностными лицами, муниципальными служащими, сотрудниками Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области и Комитета по управлению имуществом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

**Раздел IV. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этих органов**

62.  Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы.

Жалоба подается в Администрацию Западнодвинского муниципального округа Тверской области в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба подается:

- Главе   Западнодвинского муниципального округа по  адресу:  Тверская  область,  г. Западная Двина,  ул. Кирова,  д.10,  телефон: 8(48265) 2-17-30

- председателю  Комитета   по имуществу по  адресу:  Тверская  область,  г. Западная Двина,  ул. Кирова,  д.10, каб.  10,  телефон: 8(48265) 2-19-91.

     Жалобы рассматриваются иным лицом, чьи действия или бездействия обжалуются.

63. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностного лица  по обращению гражданина, принятое или осуществленное им в ходе предоставления муниципальной услуги.

64. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

65. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

66. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется на портал федеральной государственной информационной системы);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

67. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

68. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

69. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

70. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

71. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

72. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

73. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления

земельного участка»

ФОРМА 1 Главе Западнодвинского муниципального округа

или заведующему Западнодвинским

филиалом ГАУ «МФЦ»

Заявление (для физических лиц)

Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан):

N \_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (дата выдачи и орган, выдавший документ)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Данные представителя Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан):

N \_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  выданной (удостоверенной)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (указать вид права)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)

с кадастровым (условным) номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кадастровый номер указывается в случае, если заявление подано в отношении земельного участка, границы которого подлежат уточнению)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га), для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                     (цель использования земельного участка)

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных, моего представителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе на передачу персональных данных органам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в расчетные центры по сбору и обработке платежей для выполнения обязательств в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время. Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи" на следующий номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы, представленные на рассмотрение, и сведения, указанные в заявке, достоверны.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (дата)

Примечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА  2

Главе Западнодвинского муниципального округа

или заведующему Западнодвинским

филиалом ГАУ «МФЦ»

  Заявление (для юридических лиц)

Заявитель (наименование): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (за исключением иностранных юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН (за исключением иностранных юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (за исключением иностранных юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес (для связи с заявителем): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Данные представителя Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной (удостоверенной)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид права)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)

с кадастровым (условным) номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (кадастровый номер указывается в случае, если заявление подано в отношении земельного участка, границы которого подлежат уточнению)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га), для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи" на следующий номер телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы, представленные на рассмотрение, и сведения, указанные в заявке, достоверны.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (Ф.И.О. заявителя)       (дата)

Примечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА  3

Главе Западнодвинского муниципального округа

или заведующему Западнодвинским

филиалом ГАУ «МФЦ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер сотового телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление земельного участка

Прошу предоставить земельный участок на праве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с разрешенным использованием:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью Заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка »на территории муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

**Подача физическим или юридическим лицом Заявления**

в администрацию Западнодвинского муниципального округа Тверской области лично Заявителем или через уполномоченного представителя.

*Документы соответствуют требованиям регламента*

**в срок не более 30 дней** рассмотрение поступившего заявления и проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

Подготовка решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или уточнении границ земельного участка

*имеются основания для отказа*

*основания для отказа отсутствуют*

**в течение 10 дней** со дня поступления заявления возвращение заявления заявителю

*Документы*

***не*** *соответствуют требованиямованиям регламента*

**Прием и регистрация Заявления и документов**