**ПРОЕКТ**

**РФ**

**ДУМА ЗАПАДНОДВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. г. Западная Двина № \_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в Решение Думы Западнодвинского**

 **муниципального округа Тверской области № 178 от 25.08.2022**

**«Об утверждении Положения о порядке управления**

 **и распоряжения имуществом, находящимся**

**в собственности муниципального образования**

**Западнодвинский муниципальный округ**

**Тверской области»**

В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9 и 31 Устава Западнодвинского муниципального округа Тверской области, Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 163н от 10.10.2023г. « Об утверждении порядка выведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Дума Западнодвинского муниципального округа Тверской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области, утвержденное Решением Думы Западнодвинского муниципального округа Тверской области № 178 от 25.08.2022г., изложив раздел пятый указанного Положения в новой редакции (Прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы

Западнодвинского муниципального округа С.Е. Широкова

Глава Западнодвинского

муниципального округа О.А. Голубева

Подготовила: Фёдорова А.А.\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано: Гусарова Я.Ю.\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к решению Думы

Западнодвинского муниципального

округа Тверской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

V. Порядок учета муниципального имущества

 5.1. Учет муниципального имущества ведется в Реестре муниципального имущества Западнодвинского МО (далее-Реестр).

5.1.1. Реестр - база данных об имуществе и иных объектах, находящихся в муниципальной собственности Западнодвинского МО.

5.1.2. Ведение Реестра осуществляется Комитетом.

5.1.3. При передаче объектов (имущества) из федеральной собственности и собственности Тверской области в муниципальную собственность, либо при передаче объектов (имущества) из муниципальной в федеральную собственность и собственность Тверской области, соответствующие изменения отражаются в Реестре в соответствии с порядком, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

 5.2. Право собственности и иные вещные права на недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью, ограничение этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 5.3. Орган местного самоуправления, муниципальные учреждения, муниципальное унитарное предприятие ( далее-Правообладатель) для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Комитет заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

5.4. В отношении муниципального имущества, принадлежащего Правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, Правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

5.5. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Комитет заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то Правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

5.6. Информация направляется в отношении имущества стоимостью 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей и выше. Представленные документы хранятся в деле, сформированном в отношении Правообладателя.

5.7. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Комитет заявление об исключении из Реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](#P173) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

5.8. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из Реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Комитет не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из Реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

5.9. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах 5.](#P169)3 -5.7. настоящего Порядка, направляются в Комитет Правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

5.10. В случае ликвидации (упразднения) являющегося Правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из Реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляются Комитетом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

5.11. Комитет в 14-дневный срок со дня получения документов Правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов Правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные Правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия Комитетом решения, предусмотренного [подпунктом "в"](#P182) настоящего пункта, уполномоченный орган направляет Правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

5.12. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, Комитет в 7-дневный срок:

а) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о Правообладателях (при наличии);

б) направляет Правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в Комитет (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

5.13. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший Правообладателю, осуществляется Комитетом в порядке, установленном [пунктами 5](#P169).3 – 5.12 настоящего Порядка.

Уважаемый Председатель Думы, уважаемые депутаты,

уважаемая Оксана Александровна!

25 августа 2022 было принято Решение № 178, которым утверждено Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности нашего муниципального образования. Указанное Положение состоит из семи разделов.

 В соответствии с принятием нового правового акта- Приказа Министерства финансов РФ № 163н от 10 октября 2023 года «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», необходимо привести в соответствии с действующим законодательством пятый раздел вышеназванного Положения, который регулирует Порядок учета муниципального имущества. Учитывая то, что раздел этой категории в новом состоянии значительно превышает по объему действующий на текущую дату, из-за более подробного описания учёта муниципального имущества, вашему вниманию предложено изложить пятый раздел в новой редакции согласно Приложения в проекту.

 Прошу рассмотреть данный проект и принять соответствующее Решение.