Приложение к приказу РОО

№ 58/1 от 28.12.2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях Западнодвинского района**

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Тверской области от 14.02.2007 № 6-30 «Об организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тверской области» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях (далее учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов и учреждений, участвующих в проведении учета детей.

1.2.Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях на территории Западнодвинского района.

1.3.Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территорию Западнодвинского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1. Выявление и учет детей, подлежащих, обязательному обучению в  
   образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, но не получающих общее образование, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.
2. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2*.* Организация работы по учету детей

1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего,основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации), осуществляет отдел образования администрации Западнодвинского района.
2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях**,** подлежащих обязательному обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в отделе образования администрации Западнодвинского района.
3. В учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общегообразования;

- учреждения, подведомственные ГБУЗ «Западнодвинская ЦРБ» и территориальному отделу социальной защиты населения Западнодвинского района Тверской области (по согласованию);

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.4. Источниками формирования единой, информационной базыданных служат:

2.4.1. Данные образовательных организаций о детях:

- обучающихся образовательной организации, вне зависимости от места их проживания;

* не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
* не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев,завершающих получение дошкольного образования в текущем году иподлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем: за ним учебных годах.

1. Данные районного педиатра ГБУЗ «Западнодвинская ЦРБ» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей закрепленной территории.
2. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, домовые, книги и т.д.).
3. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, территориального отдела социальной защиты населения Западнодвинского района Тверской области (по согласованию).
4. Сведения о детях, полученные в результате отработки административных участков участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.5. Данные о детях, полученные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками (по годам рождения и содержащими персональные данные о детях).

Указанные сведения представляются руководителями учреждений, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в отдел образования Западнодвинского района Тверской области в электронном виде.

3. Организация учета детей в образовательных организациях

1. В целях организации достоверного и полного учета детей,обеспечения их прав на получение общего образования за муниципальными общеобразовательными организациями закрепляются определенные территории Западнодвинского района.
2. Учет детей осуществляется в виде составления списков несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, фактически проживающих на территории Западнодвинского района.
3. Муниципальная общеобразовательная организация:
4. Осуществляет первичный учет детей дошкольного возраста,проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательнымучреждением.
5. Осуществляет учет несовершеннолетних в возрасте 6,5-18 лет, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях всех видов и типов Западнодвинского района, формируя банк данных нанесовершеннолетних по спискам детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ.
6. Выявляет факты неполучения несовершеннолетними обязательного начального общего или основного общего образования,выясняет причины неполучения образования, принимает меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3.3.4.Формирует списки и передает их в отдел образования Западнодвинского района Тверской области.

1. Отдел образования администрации Западнодвинского на основании представленных списков формирует муниципальный банк данных на детей до 18 лет.
2. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, неполучающих общего образования, представляется в отдел образования администрации Западнодвинского района Тверской области муниципальными общеобразовательными организациями в трехдневный срок со дня выявления факта.
3. Образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями в соответствиис требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и представляются в отдел образования администрации Западнодвинского района по установленной форме ежегодно:

* по состоянию на 1 января (фактически обучающихся в образовательной организации);
* по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данной организации и данных обучающихся,фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.7. Образовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

Список обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам, оформленный в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, представляется образовательными организациями в отдел образования администрации Западнодвинского района 1 октября и по мере выявления таких обучающихся.

3.8. Сведения о детях, прибывших в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными организациями в Управление образования администрации Западнодвинского района Тверской области 3 раза в год по состоянию на 1 января, 1 июня и 5 сентября по установленной форме.

3.9. Ежегодно в период до 10 октября текущего года отдел образования администрации Западнодвинского района осуществляет сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.10. Образовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

* незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями  
  (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
* информирует об этом муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия всоответствии с действующим законодательством;

- информирует отдел образования администрации Западнодвинского района о выявленных детях и принятыхмерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Деятельность администраций городского и сельских поселений,

учреждений, подведомственных ГБУЗ «Западнодвинская ЦРБ» и территориального отдела социальной защиты населения Западнодвинского района Тверской области

1. Специалисты администраций городского и сельских поселений на подведомственной территории проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на проведениеработы по учету детей.
2. Городская и сельские администрации организуют работу по приему информации от граждан о детях, проживающих на подведомственнойтерритории и подлежащих обучению.

В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, администрации незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в:

* образовательные организации, расположенные на соответствующейтерритории;
* Отдел образования администрации Западнодвинского района;
* муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защитеих прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующимзаконодательством.

4.3. Должностные лица учреждений, подведомственных ГБУЗ «Западнодвинская ЦРБ» и территориальному отделу социальной защиты населения Западнодвинского района Тверской области, располагающие информацией о детях в соответствии с пунктами 2.4.3 - 2.4.6 настоящего Положения, представляют в отдел образования администрации Западнодвинского района сведения о проживающих, содержащихся, находящихся, а также вновь прибывающих и (или) выбывающих детях ежегодно 2 раза в год по состоянию на 1 января и на 5 сентября, по установленной форме.

4.4. Сведения о детях, направляемые в отдел образования администрации Западнодвинского района в соответствии с пунктом 4,3 настоящего Положения, используются для формирования и корректировки единой информационной базы данных.

5. Представление информации муниципальными образовательными организациями, реализующими программы

дошкольного образования

5.1. Сведения о детях, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения, представляются руководителями указанных учреждений в отдел образования администрации Западнодвинского района Тверской области ежегодно по состоянию на 1 октября текущего года по установленной форме.

6. Компетенция учреждений по обеспечению учета детей

6.1. Отдел образования администрации Западнодвинского района:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2.Принимает от учреждений, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует единую информационную базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременноосуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученнойот учреждений, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общегообразования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

6.1.5. Контролирует устройство в подведомственные образовательные организации выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующиеизменения в единую информационную базу данных.

6.1.6. Осуществляет контроль деятельности образовательных организаций по организации обучения детей и принятием образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

6.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книгеобучающихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования.

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6.2. Образовательные организации:

6.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте до 18 лет и представляют в отдел образования администрации Западнодвинского района информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

1. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу собучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.
2. Информируют муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.
3. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, ииной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего (полного) общего образования.
4. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.
5. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащихперсональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федеральногозакона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационныхтехнологиях и о защите информации».

6.3. Администрации городского и сельских поселений, учреждения, подведомственные ГБУЗ «Западнодвинская ЦРБ» и территориальному отделу социальной защиты населения Западнодвинского района (в рамках своей компетенции):

1. Организуют работу по учету детей в соответствии с разделом 4настоящего Положения.
2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

6.3.3. Принимают информацию о детях, подлежащих обучению, своевременно направляют сведения о выявленных детях в соответствующие образовательные учреждения, отдел образования администрации Западнодвинского района Тверской области и муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.3.4. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Взаимодействие с органами и учреждениями

системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних по выявлению и учету детей

7.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности иправонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции(по согласованию) направляют в отдел образования администрации Западнодвинского района информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, но не получающих общего образования, по установленной форме.

7.2. Информация, полученная отделом образования администрации Западнодвинского района Тверской области в соответствии с пунктом 7.1, используется для формирования и корректировки единойинформационной базы данных в соответствии с настоящим Положением.