**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.06.2024 г. г. Западная Двина № 174**

**О внесении изменений в Постановление администрации**

 **Западнодвинского муниципального округа Тверской области**

 **от 18.04.2022 № 179 « Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации, расположенным на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации, расположенным на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области», утвержденный постановлением администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области от 18.04.2022 №179, ( далее – Регламент) следующие изменения:

1.1.В подпункте 1 пункта 7 регламента слова «отдела архитектуры, градостроительства, инвестиций Администрации» заменить словами «отдела по жилищной политике Администрации».

1.2.В пункте 21 Регламента слова «отдел архитектуры, градостроительства, инвестиций администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области заменить словами « отдел по жилищной политике администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области».

1.3.Пункт 25 Регламента изложить в новой редакции:

«25. Срок выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя) копии распоряжения или решения об отказе составляет:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.».

1.4. Абзац первый пункта 28 Регламента изложить в новой редакции:

«28. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.».

2.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Западнодвинского муниципального округа О.А. Голубева