РФ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**04.03.2024 г. г. Западная Двина** **№ 64**

**Об утверждении нормативно-правовой базы и межведомственном взаимодействии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей и подростков Западнодвинского муниципального округа Тверской области в 2024 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей и подростков Западнодвинского муниципального округа Тверской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления путёвок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тверской области, на летний период 2024 года (Приложение 1).

2. Утвердить порядок формирования стоимости путевки в летние организации отдыха Западнодвинского муниципального округа Тверской области (Приложение 2).

3. Утвердить порядок ведения учета детей, направленных на отдых в летние организации отдыха Западнодвинского муниципального округа Тверской области (Приложение 3).

4. Утвердить порядок страхования детей, направленных на отдых в летние организации отдыха Западнодвинского муниципального округа Тверской области (Приложение 4).

 5. Утвердить порядок доставки детей Западнодвинского муниципального округа Тверской области в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 5).

 6. Утвердить порядок по использованию части субсидии на культурно- просветительские и досуговые мероприятия в организациях отдыха Западнодвинского муниципального округа Тверской области (Приложение 6).

7. Финансовому отделу администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области (Дроздова С.В.):

а) перечислить субсидии из областного бюджета Тверской области отделу образования администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области для организации отдыха детей в каникулярное время в объеме 682 300 (шестьсот восемьдесят две тысячи триста) рублей 00 копеек;

б) выделить денежные средства из местного бюджета Западнодвинского муниципального округа Тверской области для организации отдыха детей в каникулярное время в объеме 276 600 (двести семьдесят шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек;

в) выделить денежные средства из местного бюджета Западнодвинского муниципального округа Тверской области, предусмотренные на временное трудоустройство;

г) обеспечить контроль за целевым расходованием средств, направленных образовательным учреждениям для организации отдыха детей в каникулярное время.

8. Рекомендовать ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Западнодвинского района (Матвеева Н.П.) направить выделенные средства областного бюджета Тверской области на организацию отдыха и оздоровления детей Западнодвинского муниципального округа Тверской области, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9. Рекомендовать Западнодвинскому ТОСП Нелидовского филиала центра занятости (Зуева Н.И.) во взаимодействии с администрацией Западнодвинского муниципального округа Тверской области и работодателями всех форм собственности обеспечить:

а) заключение соглашений, договоров и прочей документации, необходимой для организации временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в соответствии с которыми обеспечить организацию временного трудоустройства подростков Западнодвинского муниципального округа Тверской области в период летних каникул;

б) направление на организацию временного трудоустройства подростков выделенных денежных средств из областного бюджета.

10. Признать утратившим силу Постановление администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области от 23.01.2023 г. № 17 «Об утверждении нормативно-правовой базы и межведомственном взаимодействии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей и подростков Западнодвинского муниципального округа Тверской области в 2023 году».

11. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

12. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Авангард» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

13. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Западнодвинского муниципального округа по социальным вопросам Малышеву Н.Н.

Глава Западнодвинского муниципального округа О.А. Голубева

 Приложение 1

к постановлению администрации

Западнодвинского муниципального округа

 Тверской области

от 04.03.2024 № 64

**ПОРЯДОК**

**предоставления путёвок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тверской области, на летний период 2024 года**

Настоящий порядок определяет механизм по организации и обеспечению отдыха детей школьного возраста от 6,5 до 17 лет в загородных оздоровительных лагерях Тверской области в каникулярное время в 2024 году.

1. Путёвки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тверской области, приобретаются отделом образования администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее отдел образования) как уполномоченным органом, координирующим организацию мероприятий по отдыху, оздоровлению и временному трудоустройству детей в каникулярное время. Путевки приобретаются для отдыха детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, проживающих на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области сроком до 21 дня. Количество приобретаемых путевок на летний период 2024 года определяется решением Координационного Совета не позднее 25 мая 2024 г.

2. Стоимость путевки для детей граждан, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет бюджета Российской Федерации, областного бюджета Тверской области, а также бюджета Западнодвинского муниципального округа Тверской области оплачивается в размере 11 858 (одиннадцать тысяч восемьсот пятьдесят восемь) рублей, 00 копеек (для иных категорий детей – 5 929 (пять тысяч девятьсот двадцать девять) рублей 00 копеек) за счет средств субсидии из областного фонда софинансирования расходов на реализацию расходных обязательств муниципальных образований Тверской области по организации отдыха детей в каникулярное время. В случаях, когда стоимость путевки превышает указанный размер, оставшаяся сумма оплачивается частично за счет средств родителей (законных представителей) (при этом размер частичной оплаты родителями (законными представителями) составляет не более 20% (для детей из многодетных, неполных семей – не более 10 %)), частично за счет средств муниципального бюджета (для иных категорий за счет средств работодателя). Денежная сумма, составляющая разницу между нормативом расходов бюджета Западнодвинского муниципального округа Тверской области и частичной оплатой родителями, оплачивается организацией, где работает родитель (законный представитель).

3. Родители (законные представители), претендующие на получение путёвок, подают в отдел образования заявление (приложение) на выделение путёвки, которое в присутствии заявителя регистрируется в Журнале регистрации заявлений на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка;

- справка с места работы с обязательным указанием организационно-правовой формы организации.

 3.1. Сроки подачи документов:

 1 смена – до 10 мая, 2 смена – до 10 июня, 3 смена – до 10 июля;

4. Путевки выделяются в порядке очереди в соответствии с датой подачи заявления.

5. Деньги на приобретение путевок отдел образования перечисляет на счет школы, которая их выкупает.

6. Родители (законные представители) уведомляются о предоставлении им путевки в загородный лагерь по телефону или в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до начала смены.

7. В течение 5 дней с момента получения уведомления родители (законные представители) заключают трехсторонний договор об организации отдыха ребенка со школой и загородным оздоровительным лагерем. В случае если родители (законные представители) не заключили договор в указанные сроки и не уведомили школу о причинах в письменной форме, путевка передается лицу, следующему по очереди в соответствии с Журналом регистрации заявлений на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря.

 8. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в загородном оздоровительном лагере, является отрывной талон к путевке. По окончании пребывания ребенка в загородном оздоровительном лагере родители (законные представители) обязаны вернуть отрывной талон в отдел образования в течение 10 рабочих дней.

 9. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине, при наличии выданной ему путевки в оздоровительный загородный лагерь, родители (законные представители) должны немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением подтверждающих документов. Возврат денежных средств за неиспользованную путевку производится по личному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего отделом образования с указанием реквизитов банка и номера лицевого счета для перечисления по безналичному расчету.

 10. В случае если ребенок не прибыл в оздоровительный загородный лагерь без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не позднее чем за 7 календарных дней до начала заезда, не была возвращена родителями (законными представителями) по месту ее выдачи, путевка считается использованной.

 11. Путевки, обратные талоны, договоры, квитанции о внесении платы, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в отделе образования не менее 5 лет.

 12. Путевки в загородные оздоровительные лагеря для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) предоставляются бесплатно ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Западнодвинского района и настоящий порядок на них не распространяется.

Приложение

 к порядку предоставления путёвок

в загородные оздоровительные лагеря,

 расположенные на территории Тверской области,

на летний период 2024 года

***Образец заявления***

 ***о выделении путевки в загородный оздоровительный лагерь***

*Заведующему отделом образования администрации*

 *Западнодвинского муниципального округа*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О.)*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(проживающего(й) по адресу)*

*Контактные телефоны:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***ЗАЯВЛЕНИЕ.***

*Прошу Вас предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_смену*

 *(наименование и местонахождения лагеря)*

*моему сыну (моей дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Ф.И. ребенка)*

*школа, класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

***Сведения о родителях:***

*Ф.И.О. матери (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рабочий тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ф.И.О. отца (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рабочий тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение 2

к постановлению администрации

Западнодвинского муниципального округа

Тверской области

от 04.03.2024 № 64

**ПОРЯДОК**

**формирования стоимости путевки и приёма детей в организации отдыха**

**Западнодвинского муниципального округа Тверской области**

1. Настоящий порядок определяет механизмы формирования стоимости путевки и приема детей в организации отдыха Западнодвинского муниципального округа Тверской области в каникулярное время 2024 года. Порядок применяется при обращении родителей (законных представителей) о приобретении путевок в организации отдыха Западнодвинского муниципального округа Тверской области непосредственно в учреждение, на базе которого организуется лагерь.

2. Определить стоимость путевки в лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха в размере 1275 (одна тысяча двести семьдесят пять) рублей, 00 копеек - в городских ЛОУ с двухразовым питанием; 1725 (одна тысяча семьсот двадцать пять) рублей, 00 копеек - в городских ЛОУ с трехразовым питанием; 1627,5 (одна тысяча шестьсот двадцать семь) рублей пятьдесят копеек в сельских ЛОУ из расчета:

 - стоимость дневного набора продуктов питания – 85 (восемьдесят пять) рублей в день в городских лагерях с двухразовым питанием, 115 (сто пятнадцать) рублей в день в городских лагерях с трехразовым питанием; в сельских лагерях 108,5 (сто восемь) рублей в день;

- количество дней в смене: 15 рабочих (21 календарный).

2.1. Норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день, рекомендуемого при составлении суточного рациона в многодневных походах составляет – 119 (сто девятнадцать) рублей в день (лагеря, организованные городскими образовательными организациями), 154 (сто пятьдесят четыре) рубля в день (лагеря, организованные сельскими образовательными организациями)

- количество дней в смене: не менее 3 в многодневных походах, не менее 5 в палаточных лагерях.

3. Оплата путевки производится для всех детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно):

3.1. Бесплатная путевка предоставляется детям, проживающим на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области за счет средств направленных на организацию отдыха Министерством образования Тверской области и Министерством семейной и демографической политики Тверской области (при наличии свободных бюджетных мест в лагере). Если на момент обращения родителя (законного представителя), чей ребенок проживает на территории Западнодвинского муниципального округа, бюджетных мест в предпочитаемой организации отдыха нет, родителям (законным представителям) предлагается бюджетное место в другой организации отдыха, расположенной на территории Западнодвинского муниципального округа, при его наличии, либо ребенка записывают в резерв.

3.2. Платная путевка, за счет родителей (законных представителей) предоставляется детям, не проживающим на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области, но желающим посещать лагерь на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области (в пределах вместимости по каждой организации отдыха).

4. Контроль за распределением, перечислением и целевым расходованием денежных средств, направленных на организацию питания в ЛОУ Министерством образования Тверской области возложен на руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

5.Контроль за реализацией путевок возложен на муниципального координатора организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

6. Руководители учреждений в трехдневный срок по окончании смены предоставляют отчет о работе лагеря в отдел образования администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

Приложение 3

к постановлению администрации

Западнодвинского муниципального округа

Тверской области

от 04.03.2024 № 64

**ПОРЯДОК**

**ведения учета детей, направленных на отдых в летние организации отдыха Западнодвинского муниципального округа Тверской области**

Настоящий порядок определяет механизм ведения учета детей школьного возраста от 6,5 до 17 лет, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

1. Учетдетей Западнодвинского муниципального округа Тверской области, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (далее Учет), ведется в течение всего летнего периода.

2. Основой Учета являются списки детей школьного возраста, которые отдыхали в течение летних каникул в организациях отдыха любой формы собственности и финансирования (приложение).

3. Уполномоченным органом, ответственным за ведение Учета, является отдел образования администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

4. Учет ведется в электронном виде, при необходимости дублируется в бумажном.

5. В начале каждого летнего месяца образовательные учреждения Западнодвинского муниципального округа в отдел образования подают списки детей, которые будут отдыхать в летних оздоровительных лагерях, организованных на их базе.

6. В конце каждой смены списки уточняются.

7. До 30 августа отдел образования получает информацию о детях, находившихся на лечении в санаториях от ГБУЗ «Западнодвинская ЦРБ» и ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Западнодвинского района.

8. ОУ до 30 августа отчитываются о летней занятости детей, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП.

 Приложение к ПОРЯДКУ

ведения учета детей Западнодвинского

 муниципального округа Тверской области, направленных

на отдых в организации отдыха и оздоровления детей

 **Учет**

 детей Западнодвинского муниципального округа Тверской области, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. ребенка  | Дата рождения ребенка | Место жительства (адрес, телефон) | Категория семьи | ОУ | июнь | июль | август |
| Наименование оздоровительного учреждения |
|  |  |  |

Приложение 4

к постановлению администрации

Западнодвинского муниципального округа

Тверской области

от 04.03.2024 № 64

**ПОРЯДОК**

**страхования детей, направленных на отдых в летние организации отдыха Западнодвинского муниципального округа Тверской области**

Настоящий порядок определяет механизмстрахования детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей

1. Ответственными за обеспечение страхования детей на период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей (включая проезд к месту отдыха и обратно) являются руководители летних оздоровительных учреждений.
2. Руководители летних оздоровительных учреждений имеют право самостоятельно выбирать организацию по оказанию страховых услуг.
3. Страхование детей осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

Приложение 5

к постановлению администрации

Западнодвинского муниципального округа

Тверской области

от 04.03.2024 № 64

**ПОРЯДОК**

**доставки детей Западнодвинского муниципального округа Тверской области в организации отдыха и оздоровления детей**

Настоящий порядок определяет механизм по организации и обеспечению доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей в летний период на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

1. Доставка детей в летние оздоровительные учреждения Западнодвинского муниципального округа Тверской области организуется образовательными учреждениями.

2. В каждом автобусе должен быть сопровождающий педагог, ответственный за жизнь и здоровье детей.

 3. Подвоз в летние оздоровительные учреждения Западнодвинского муниципального округа Тверской области осуществляется по утвержденным маршрутам движения.

4. Оплата транспортных расходов по доставке организованных групп детей к месту отдыха и обратно, расположенных на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области, осуществляется за счет образовательных учреждений.

5. Доставка детей в организации отдыха и оздоровления детей Тверской области в летний период осуществляется образовательными учреждениями.

Приложение 6

к постановлению администрации

Западнодвинского муниципального округа

Тверской области

от 04.03.2024 № 64

**ПОРЯДОК**

**по использованию части субсидии из областного бюджета на культурно - просветительские и досуговые мероприятия в организациях отдыха Западнодвинского муниципального округа Тверской области**

1. Настоящий порядок определяет механизм выделения и расходования средств, которые будут направлены на культурно-просветительские и досуговые мероприятия в организациях отдыха Западнодвинского муниципального округа Тверской области, в том числе на приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен.

2. Определить норматив расходов на одного ребенка в день на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия – 5 % от нормативов расходов, установленных на питание в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях.

3. Средства Субсидии на организацию культурно-просветительских, досуговых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися предоставляются и используются для организации и проведения соответствующих мероприятий, а также на приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в организациях, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, такие как лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, лагеря палаточного типа.

4. Средства Субсидии не могут быть направлены на расходы, связанные с оплатой труда и проведением ремонтных работ.

5. Руководители учреждений отдыха самостоятельно принимают решение о потребности и приобретении того или иного инвентаря, в котором есть потребность во время проведения смены и после окончания смены, предоставляют в отдел образования администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области кассовые документы, подтверждающие приобретение принадлежностей на предусмотренную сумму.