**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.03.2024 г. г. Западная Двина № 77**

**О внесении изменений в постановление от 25.03.2022 № 132 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан,**

**объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившими**

**в администрацию Западнодвинского муниципального округа Тверской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок организации работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившими в администрацию Западнодвинского муниципального округа Тверской области, утвержденного постановлением от 25.03.2022 № 132 (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1) В пункте 2 слова «письменными обращениями» заменить словами «обращениями в письменной форме»;

2) Пункт 8 после слов «адрес электронной почты,» дополнить словами «в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал),»;

3) Дополнить пунктами 8.1 и 8.2 следующего содержания: «8.1. Обращение в письменной форме в обязательном порядке должно содержать либо наименование органа местного самоуправления, в которое направлено обращение в письменной форме, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество гражданина (при наличии), адресовавшего обращение, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагать суть предложения, заявления или жалобы, содержать личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

8.2. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454103/ca24c3b3a2032a1f727146f988f406723bf9ea1a/#dst100051), установленном настоящим Порядком. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.».

1.2. В разделе II «Прием, регистрация и порядок работы с обращениями»:

1) В абзаце первом пункта 9 после слов «в сети Интернет,» дополнить словами «в том числе с использованием Единого портала,»;

2) Дополнить пунктом 18 следующего содержания: «18. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований  Федерального закона на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального округа в информационно­ - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Западнодвинского муниципального округа (Гизатова Э.Р.).

Глава Западнодвинского

муниципального округа О.А. Голубева